

# Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/artukul/411/12358>

## Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej

Uniwersytet Szczeciński zatrudni: inspektora/specjalistę ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- Koordynacja prac remontowych prowadzonych na obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego.
- Prowadzenie spraw związanych z remontami bieżącymi, przeglądami okresowymi, konserwacją budynku i urządzeń.
- Udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej.
- Prowadzenie ofertowania na prace niewymagające stosowania procedury zamówień publicznych.
- Opracowywanie założeń do planów remontów i modernizacji.
- Uzyskiwanie niezbędnych pozwoleń, dokonywanie zgłoszeń prac remontowo-budowlanych.
- Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją techniczną (przyjmowanie, kompletowanie, ewidencja, rozdział).
- Uczestniczenie w komisjach odbioru robót oraz przeglądów gwarancyjnych.
- Kontrola nad realizacją usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokołach końcowych odbioru robót.
- Archiwizacja dokumentacji projektowej.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Samodzielność, praca przy komputerze, dobra organizacja, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność podejmowania prawidłowych działań logistycznych przy współpracy z wykonawcami, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

### **Niezbędne wymagania:**

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie wyższe techniczne, kierunek budownictwo lub architektura.
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz komputera.
- Umiejętność tworzenia, edycji i drukowania w programie AutoCad lub innym podobnym.
- Staż pracy min. 2 lata.
- Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- Umiejętność kosztorysowania.
- Praktyka na podobnym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboorem na stanowisko Specjalisty ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Dokumenty rekrutacyjne, w tym CV oraz list motywacyjny należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kanclerza@univ.szczecin.pl lub drogą korespondencyjną na adres:

### **Uniwersytet Szczeciński**

#### **Sekretariat Kanclerza**

al. Papieża Jana Pawła II 31  
70-453 Szczecin

w terminie **do dnia 22.06.2020 r.**

z dopiskiem „Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej”

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

## **Metryczka**

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Uniwersytet Szczeciński
<b>Wytworzył:</b>	Beata Nalewajk
<b>Data wytworzenia:</b>	29.05.2020
<b>Opublikował w BIP:</b>	Maciej Umiastowski
<b>Data opublikowania:</b>	29.05.2020 11:44
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Marzena Reszka
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	01.10.2020 12:05

<b>Liczba wyświetleń:</b>	510
---------------------------	-----