

## **Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej**

Uniwersytet Szczeciński zatrudni: inspektora/specjalistę ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

1. Koordynacja prac remontowych prowadzonych na obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Prowadzenie spraw związanych z remontami bieżącymi, przeglądami okresowymi, konserwacją budynku i urządzeń.
3. Udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej.
4. Prowadzenie ofertowania na prace niewymagające stosowania procedury zamówień publicznych.
5. Opracowywanie założeń do planów remontów i modernizacji.
6. Uzyskiwanie niezbędnych pozwoleń, dokonywanie zgłoszeń prac remontowo-budowlanych.
7. Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją techniczną (przyjmowanie, kompletowanie, ewidencja, rozdział).
8. Uczestniczenie w komisjach odbioru robót oraz przeglądów gwarancyjnych.
9. Kontrola nad realizacją usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokołach końcowych odbioru robót.
10. Archiwizacja dokumentacji projektowej.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Samodzielność, praca przy komputerze, dobra organizacja, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność podejmowania prawidłowych działań logistycznych przy współpracy z wykonawcami, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

### **Niezbędne wymagania:**

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie wyższe techniczne, kierunek budownictwo lub architektura.
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz komputera.
- Umiejętność tworzenia, edycji i drukowania w programie AutoCad lub innym podobnym.
- Staż pracy min. 2 lata.
- Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Umiejętność kosztorysowania.
3. Praktyka na podobnym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko inspektora/specjalisty ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Dokumenty rekrutacyjne, w tym CV oraz list motywacyjny należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat.kanclerza@univ.szczecin.pl](mailto:sekretariat.kanclerza@univ.szczecin.pl) lub drogą korespondencyjną na adres:

Uniwersytet Szczeciński  
Sekretariat Kanclerza  
al. Papieża Jana Pawła II 31  
70-453 Szczecin

**w terminie do dnia 31.07.2020 r.**

z dopiskiem „Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej”

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

## **Metryczka**

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Uniwersytet Szczeciński |
| <b>Wytworzył:</b>              | Beata Nalewajk          |
| <b>Data wytworzenia:</b>       | 14.07.2020              |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Maciej Umiastowski      |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 16.07.2020 10:14        |

**Liczba wyświetleń:**

359