

Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Uniwersytet Szczeciński zatrudni: inspektora/specjalistę ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

1. Koordynacja prac remontowych prowadzonych na obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Prowadzenie spraw związanych z remontami bieżącymi, przeglądami okresowymi, konserwacją budynku i urządzeń.
3. Udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej.
4. Prowadzenie ofertowania na prace niewymagające stosowania procedury zamówień publicznych.
5. Opracowywanie założeń do planów remontów i modernizacji.
6. Uzyskiwanie niezbędnych pozwoleń, dokonywanie zgłoszeń prac remontowo-budowlanych.
7. Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją techniczną (przyjmowanie, kompletowanie, ewidencja, rozdział).
8. Uczestniczenie w komisjach odbioru robót oraz przeglądów gwarancyjnych.
9. Kontrola nad realizacją usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokołach końcowych odbioru robót.
10. Archiwizacja dokumentacji projektowej.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Samodzielność, praca przy komputerze, dobra organizacja, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność podejmowania prawidłowych działań logistycznych przy współpracy z wykonawcami, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

Niezbędne wymagania:

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie wyższe techniczne, kierunek budownictwo lub architektura.
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz komputera.
- Umiejętność tworzenia, edycji i drukowania w programie AutoCad lub innym podobnym.
- Staż pracy min. 2 lata.
- Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Umiejętność kosztorysowania.
3. Praktyka na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko inspektora/specjalisty ds. technicznych w branży konstrukcyjnej.

Dokumenty rekrutacyjne, w tym CV oraz list motywacyjny należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kanclerza@univ.szczecin.pl lub drogą korespondencyjną na adres:

Uniwersytet Szczeciński

Sekretariat Kanclerza

al. Papieża Jana Pawła II 31

70-453 Szczecin

w terminie do dnia 14.09.2020 r.

z dopiskiem „Inspektor/Specjalista ds. technicznych w branży konstrukcyjnej”

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	02.09.2020
Opublikował w BIP:	Marzena Reszka
Data opublikowania:	02.09.2020 14:52
Ostatnio zaktualizował:	Marzena Reszka
Data ostatniej aktualizacji:	22.09.2020 10:26
Liczba wyświetleń:	538