

Biuletyn Informacji Publicznej

Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/artykul/411/12772>

Referent w Sekcji ds. Kształcenia

Uniwersytet Szczeciński zatrudni pracownika na stanowisko: referent w Sekcji ds. Kształcenia

Miejsce pracy: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- kancelaryjno-biurowa obsługa Wydziału Prawa i Administracji;
- obsługa Zintegrowanego Systemu Informatycznego obowiązującego na US;
- obsługa strony internetowej na platformie WordPress (umieszczanie ogłoszeń, wysyłanie newslettera, redagowanie treści);
- obsługa nauczycieli akademickich;
- przygotowywanie rozkładów zajęć dydaktycznych;
- ustalanie harmonogramów sesji egzaminacyjnych;
- zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów i informacji;
- przygotowywanie i obsługa uroczystości;
- przyjmowanie i obsługa interesantów.

Niezbędne wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- biegła znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego);
- doświadczenie w pracy związane z obsługą interesantów;
- znajomość zagadnień z zakresu podstaw technologii, obsługi stron internetowych;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office;
- wysokie umiejętności interpersonalne.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość innych języków obcych;
- doświadczenie w pracy w biurze, przy obsłudze administracyjnej;
- dobra organizacja pracy;

- samodzielność i dokładność w działaniu;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Niezbędne dokumenty konkursowe:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe;
- kopie dokumentów o posiadanych umiejętnościach, uprawnieniach i kwalifikacjach;
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko referenta w Sekcji ds. Kształcenia.

Powyższe dokumenty rekrutacyjne należy składać na adres e-mail: henryka.kosciow@usz.edu.pl w terminie do dnia 18 września 2020 r. z dopiskiem w temacie wiadomości mailowej: „Nabór - referent - Sekcja ds. Kształcenia”.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi ka

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	04.09.2020
Opublikował w BIP:	Marzena Reszka
Data opublikowania:	04.09.2020 10:32
Ostatnio zaktualizował:	Marzena Reszka
Data ostatniej aktualizacji:	22.09.2020 10:21
Liczba wyświetleń:	604