

Starszy referent w Dziale Zamówień Publicznych.

Uniwersytet Szczeciński poszukuje kandydata do pracy na stanowisku starszego referenta w Dziale Zamówień Publicznych

Zakres obowiązków:

1. Sporządzanie w uzgodnieniu z komórkami merytorycznymi - planu postępowań o udzielenie zamówień biorąc pod uwagę wszystkie przewidywane zamówienia na dany rok budżetowy w ramach jednostki plus wszystkie przewidywane zamówienia w ramach realizowanych projektów (niezależnie od tego czy realizowane są w perspektywie rocznej czy kilku lat) oraz zamieszczenie go na stronie internetowej.
2. Sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach na Uniwersytecie Szczecińskim i przekazywanie go Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych tj. :
 - weryfikacja wniosku o wszczęcie postępowania;
 - określenie trybu udzielenia zamówienia publicznego;
 - sporządzenie decyzji o powołaniu komisji przetargowej oraz wyznaczenie terminu jej posiedzeń i czynny udział w jej pracach;
 - sporządzanie projektów zaproszeń, SIWZ i innych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego łącznie ze wzorami umów;
 - zamieszczanie ogłoszeń o wszczęciu postępowania i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazywanie ogłoszeń do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - zamieszczenie na stronie internetowej jednostki ogłoszeń o wszczęciu postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnień, informacji o modyfikacjach SIWZ, informacji z otwarcia ofert oraz o wyborze wykonawcy lub unieważnieniu postępowania;
 - prowadzenie korespondencji z wykonawcami;
 - wnioskowanie do Działu Księgowości o zwolnienie wadium;
 - przygotowywanie umów z wyłonionymi wykonawcami;
4. Przygotowywanie korespondencji z Urzędem Zamówień; Publicznych, w przypadku odwołań przygotowywanie odpowiedzi.
5. Udział w kontrolach dotyczących realizowanych w jednostce projektów finansowanych z Unii Europejskiej oraz poszczególnych ministerstw.
6. Uczestniczenie w pracach zespołów wykonujących działania szczególnie istotne dla funkcjonowania jednostki.
7. Kontaktowanie się z Działem Prawnym.
8. Bieżąca współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi/komórkami merytorycznymi Uniwersytetu Szczecińskiego.

9. Identyfikowanie ryzyk wynikających z niezgodności z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
10. Przygotowywanie bieżących dokumentów do archiwizacji.
11. Potwierdzanie zgodności zawieranych umów z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
12. Udzielanie rzetelnych informacji na temat przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, oraz prowadzonych przez Sekcję postępowań.
13. Prawidłowe dokumentowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze lub ekonomiczne);
- umiejętność pracy w zespole;
- mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty:

- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- CV,
- list motywacyjny,
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko starszego referenta w Dziale Zamówień Publicznych złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: Rodo – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna

Oferty prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat.kanclerza@univ.szczecin.pl (w tytule maila prosimy wpisać: PRACA starszy referent w Dziale Zamówień Publicznych) w terminie do dnia 11.12.2020 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Bliższe informacje dotyczące w/w naboru można uzyskać u Kierownika Działu Zamówień Publicznych pod nr telefonu: (91) 444-11-51

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	25.11.2020
Opublikował w BIP:	Marzena Reszka
Data opublikowania:	25.11.2020 12:02
Ostatnio zaktualizował:	Marzena Reszka
Data ostatniej aktualizacji:	11.02.2021 09:33

Liczba wyświetleń:

706