

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/artukul/411/14162>

Specjalista do Działu Prawnego

Uniwersytet Szczeciński zatrudni pracownika na stanowisko: **specjalista do Działu Prawnego**.

Ogólny zakres obowiązków:

- kontrola prawidłowego obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej wraz z prowadzeniem odpowiednich rejestrów,
- przygotowywanie projektów pism, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z zadaniami wykonywanymi przez Dział Prawny,
- prowadzenie spraw związanych z systemem aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w szczególności koordynowanie obiegu projektów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez rektora i senat,
- obsługa administracyjna i techniczna pracowników Działu Prawnego,
- prowadzenie rejestrów umów cywilnoprawnych,
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i obsługą BIP,
- współpraca z innymi jednostkami w zakresie przepisów BIP oraz RODO.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze lub administracyjne,
- staż pracy co najmniej 6 lat,
- umiejętność obsługi programów pakietu Office,
- umiejętność pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- samodzielność, sumienność, dokładność i punktualność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

1. kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
2. CV,
3. list motywacyjny,
4. kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
5. zgoda kandydata/-tki na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko specjalisty złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: Rodo – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

Oferty prosimy składać:

wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: bartosz.mroczka@usz.edu.pl (w tytule maila prosimy wpisać: PRACA - specjalista Dział Prawny) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2021 r.

Telefon kontaktowy: 91 444 10 67 (Kierownik Działu Prawnego).

Uczelnia zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	20.04.2021
Opublikował w BIP:	Marzena Reszka
Data opublikowania:	20.04.2021 14:23
Ostatnio zaktualizował:	Marzena Reszka
Data ostatniej aktualizacji:	10.05.2021 13:00
Liczba wyświetleń:	747