

Konserwator ds. ogólnobudowlanych

Wybrany kandydat: Adrian Psica

Uzasadnienie wyboru: Komisja konkursowa w toku przeprowadzonego konkursu wybrała p. Adriana Psicę jako osobę najbardziej kompetentną do realizacji zadań na stanowisku pracy określonym w ogłoszeniu o pracę.

Stanowisko: Konserwator ds. ogólnobudowlanych

Miejsce pracy: Uniwersytet Szczeciński

Uniwersytet Szczeciński zatrudni: Konserwatora ds. ogólnobudowlanych

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

1. Wykonywanie prac remontowo-budowlanych w tym malarskich, szpachlarskich i wykończeniowych.
2. Wykonywanie prac załadunkowo – przeładunkowych i transportowych, w tym przemieszczanie mebli.
3. Wykonywanie prac fachowo i terminowo oraz zgodnie z podanym zakresem robót i zaleceniami przez Mistrza.
4. Po zakończonej pracy zgłaszanie stanu realizacji zlecenia Koordynatorowi.
5. Właściwe zużywanie części zamiennych i materiałów pobranych w celu wykonywania prac konserwacyjnych oraz dbałość o powierzony sprzęt.
6. Zgłaszanie Koordynatorowi wszelkiego rodzaju spostrzeżonych braków i uszkodzeń.
7. Dbłość o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzonej prac.
8. Przestrzeganie regulacji w zakresie odzieży roboczej i służbowej.
9. Przestrzeganie ustalonych norm zachowania.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego i pośredniego przełożonego niebędących w sprzeczności z zajmowanym stanowiskiem i ogólnie przyjętymi zasadami.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Samodzielność, dobra organizacja, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu, komunikatywność, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania.

Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zawodowe lub techniczne.
3. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.

4. Staż pracy min. 2 lata.
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Praktyka na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.
4. Kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach.
5. zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko konserwatora ds. ogólnobudowlanego, złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: Rodo – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

Podane drogą elektroniczną należy składać na adres: sekretariat.kanclerza@usz.edu.pl (w tytule maila prosimy wpisać: PRACA – Konserwator ds. ogólnobudowlany **w terminie do dnia 24.09.2021 r**

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	31.08.2021
Opublikował w BIP:	Emilia Szeliga-Rydzewska
Data opublikowania:	31.08.2021 15:10
Ostatnio zaktualizował:	Michał Orłowski
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2024 11:27
Liczba wyświetleń:	604