

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/arttykul/411/17918>

Starsza księgową w Dziale Finansowo-Księgowym

Wyniki konkursu: komisja konkursowa wyłoniła kandydata Panią Monikę Kobylarz.

Uniwersytet Szczeciński ogłasza nabór na stanowisko: starsza księgową w Dziale Finansowo-Księgowym

Wymiar: 2 etaty

Zatrudnienie: umowa o pracę

Termin składania podań: 28.02.2023 r.

Wymagania:

- wykształcenie ekonomiczne wyższe,
- doświadczenie zawodowe: 4 lata praktyka w służbach finansowo-księgowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku oraz w zespole.

Zakres obowiązków:

- kontrola dokumentów pod wzgl. formalno-rachunkowym : wniosków o zaliczkę, rozliczeń zaliczek w PLN i w walucie obcej wraz z wyceną operacji walutowych, delegacie krajowych i zagranicznych, faktur zakupowych gotówkowych i bezgotówkowych, zleceń dewizowych, itp.,
- ewidencjonowanie i analizowanie dokumentów w systemach FK i EZD,
- bieżące uzupełnianie bazy kontrahentów,
- bieżąca obsługa interesantów,

- egzekwowanie terminowego i kompletnego spływu dokumentów z komórek organizacyjnych uczelni,
- bieżąca analiza terminowości spływu należności od pracowników oraz wstępne prowadzenie windykacji, a w szczególności: przygotowywanie upomnień i wezwań do zapłaty,
- wystawianie Not Korygujących, Not Księgowych,
- znajomość obowiązkowego stosowania MPP (Mechanizmu Podzielnej Płatności),
- przygotowanie dokumentów do przelewów i księgowania,
- odpowiedzialność za prowadzenie powierzonych kont,
- dbałość o terminowość w realizacji powierzonych zadań.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, ukończonych kursów, szkoleń,
- zgoda kandydata na przetwarzanie danych przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko starszej księgowej złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: RODO – pracownik- zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o składanie CV w formie papierowej w sekretariacie Kanclerza US w Szczecinie przy al. Papieża Jana Pawła II 31, pok. 109, bądź drogą elektroniczną na email: grazyna.hajduk@usz.edu.pl w terminie do 14.02.2023 r. Informacje dot. naboru można uzyskać w Dziale Finansowo-Księgowym pod nr telefony 91 444-11-08

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Małgorzata Babińska
Data wytworzenia:	25.01.2023
Opublikował w BIP:	Paulina Kucz
Data opublikowania:	25.01.2023 12:48
Ostatnio zaktualizował:	Paulina Kucz

Data ostatniej aktualizacji:	23.02.2023 13:02
Liczba wyświetleń:	485