

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/arttykul/411/19176>

Samodzielny referent w Sekcji ds. Kształcenia

Uniwersytet Szczeciński poszukuje 1 osoby do pracy na stanowisko samodzielny referent w Sekcji ds. Kształcenia – Wydział Nauk Społecznych

Nazwa stanowiska: **samodzielny referent**

Liczba osób: 1

Wymiar: 1 etat

Zatrudnienie: umowa o pracę

Termin składania podań: 29 sierpnia 2023 r.

Jednostka zatrudnienia: Sekcja ds. Kształcenia

Miejsce wykonywania pracy: Szczecin, ul. Krakowska 71-79

Główne zadania:

1. Obsługa administracyjna Dziekana Wydziału, w szczególności: prowadzenie bieżących spraw, przyjmowanie, ewidencja i ekspedycja korespondencji, opracowywanie zleczonej korespondencji, prowadzenie rejestru skarg i wniosków, przygotowywanie cząstkowych oraz końcowych sprawozdań z działalności Wydziału, opracowywanie materiałów analitycznych, prowadzenie rejestru wewnętrznych aktów prawnych, kompletowanie aktów normatywnych i innych dokumentów związanych z organizacją Wydziału, przygotowywanie aktualizacji informacji dot. kształcenia umieszczanych na stronie internetowej Wydziału.
2. Obsługa posiedzeń Rady Dydaktycznej Wydziału, w szczególności:
 - a) obsługa sekretarska,

- b) przygotowanie materiałów, w tym projektów uchwał,
- c) sporządzanie protokołów,
- d) prowadzenie kompletnej dokumentacji.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- w przypadku wykształcenia wyższego minimum 3 lata stażu w przypadku wykształcenia średniego minimum 5 lat stażu (najlepiej na podobnym stanowisku pracy)
- dobra znajomość pakietu MS Office (głównie: programów Excel, Outlook, Word)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym będzie dodatkowym atutem
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- bardzo dobra organizacja pracy własnej

Wymagania dodatkowe:

- pozytywne nastawienie do pracy
- wysoka kultura osobista
- samodzielność i dokładność w działaniu
- odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność komunikacji i współpracy
- zaangażowanie i inicjatywa własna w działaniu

Niezbędne dokumenty konkursowe:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, zdobyte doświadczenie
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko starszy referent do pobrania

RODO – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna

Oferty prosimy składać:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: marta.neumann@usz.edu.pl w terminie do dnia **29.08.2023 r.**
(w tytule maila prosimy wpisać: PRACA samodzielny referent)
Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Małgorzata Babińska
Data wytworzenia:	18.08.2023
Opublikował w BIP:	Aneta Baranowska
Data opublikowania:	18.08.2023 11:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Orłowski
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2024 13:49
Liczba wyświetleń:	611