

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/arttykul/411/19518>

Starszy referent (konsultant/-ka ds. administracyjnych z punktem obsługi interesariuszy) przy projekcie MAXImUS dostępności

Wybrany kandydat: Patrycja Bałszan

OGŁOSZENIE

OFERTA PRACY

w ramach projektu

„MAXImUS dostępności” POWR.03.05.00-00-A031/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Uniwersytet Szczeciński poszukuje pracownika na stanowisko: starszy referent (konsultant/-ka ds. administracyjnych z punktem obsługi interesariuszy)

WYMIAR ETATU: 1 etat (umowa na czas określony)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Uniwersytet Szczeciński, Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Ul. Kordeckiego 15 , 71-066 Szczecin

OPIS ZADAŃ:

- obsługa interesariuszy przychodzących do Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnościami
- wsparcie administracyjne Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnościami
- realizacja procedur i dobrych praktyk obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim
- obsługa punktu informatycznego dedykowanego osobom z niepełnosprawnością
- prowadzenie kalendarza spotkań.

WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI:

- wyższe wykształcenie
- znajomość narzędzi pakietu MS Office
- doświadczenie w pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami
- mile widziana znajomość języka migowego
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i empatia
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;

WYMAGANE DOKUMENTY:

- skan orzeczenia o niepełnosprawności
- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- podpisana Klauzula informacyjna (załącznik nr 1).

TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 21.11.2023 r. do godz. 15.00** przesyłając na adres e-mail justyna.markiton-belbart@usz.edu.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać: starszy referent (**konsultant/-ka ds. administracyjnych z punktem obsługi interesariuszy**)

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie, przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej a także aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, których oferty będą w największym stopniu spełniać wymagania formalne. Uczelnia zastrzega sobie prawo pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

Załączniki

[Klauzula RODO MAXImUS dostępności](#) pdf, 241 kB

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Jerzy Buko
Data utworzenia:	14.11.2023
Opublikował w BIP:	Aneta Baranowska
Data opublikowania:	14.11.2023 13:39
Liczba pobrań:	64

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Małgorzata Babińska
Data utworzenia:	14.11.2023
Opublikował w BIP:	Aneta Baranowska
Data opublikowania:	14.11.2023 13:39
Ostatnio zaktualizował:	Aneta Baranowska
Data ostatniej aktualizacji:	15.01.2024 10:29
Liczba wyświetleń:	472