

Konserwator w administracji budynków US

Wyniki konkursu: nie rozstrzygnięto

Nabór na stanowisko konserwatora w administracji budynków rejon 03 Uniwersytetu Szczecińskiego .

Forma zatrudnienia: umowa na zastępstwo.

Zakres obowiązków:

1. Kontrola, zgłaszanie i usuwanie bieżących awarii i usterek.
2. Wykonywanie drobnych prac naprawczych, budowlano-montażowych.
3. Prowadzenie przeglądów i konserwacji sprzętów i urządzeń.
4. Kontrola, konserwacja oraz bieżące usuwanie awarii instalacji wodnych, sanitarnych itp.
5. Dbłość o ogólny ład i porządek na terenie obiektu oraz przynależnego do niego terenu, w tym szczególnie:
 - codzienne sprzątanie terenu zewnętrznego
 - pielęgnacja zieleni.

Wymagania:

co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe, doświadczenie na podobnym stanowisku, stosowne umiejętności manualne, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, konserwatora.

Wskazane posiadanie uprawnień elektrycznych.

Niezbędne dokumenty konkursowe:

- życiorys (CV),

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, zdobyte doświadczenie
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko konserwatora do pobrania RODO – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

Oferty prosimy składać:

- drogą elektroniczną na adres e-mail jaroslaw.slowiak@usz.edu.pl w terminie do dnia **22.12.2023 r.**
- osobiście pod adresem al. Piastów 40B budynek nr 4 pokój nr 8 w terminie do dnia **22.12.2023 r.**
- telefon kontaktowy 91 444 2650.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Małgorzata Babińska
Data wytworzenia:	15.12.2023
Opublikował w BIP:	Aneta Baranowska
Data opublikowania:	15.12.2023 15:09
Ostatnio zaktualizował:	Michał Orłowski
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2024 13:43
Liczba wyświetleń:	397