

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/arttykul/411/19999>

Specjalista ds. BHP

Wybrany kandydat: Monika Wadlewska

Dział BHP i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Szczecińskiego poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Specjalista ds. BHP

Wymiar: 1/2 etatu

Zatrudnienie: umowa o pracę

Termin składania podań: 31.01.2024 r.

Miejsce wykonywania pracy: al. Jana Pawła II 31, Szczecin

Ogólny zakres obowiązków:

- Realizacja obowiązków służby bhp wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń i instrukcji BHP;
- Prowadzenie postępowań powypadkowych, koordynowanie działań poprawiających stan bezpieczeństwa pracy;
- Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu BHP;
- Raportowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Nadzorowanie bieżących spraw oraz współpraca z organami i instytucjami zewnętrznymi w tym zakresie;
- Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Uczelni oraz uczestniczenie w odbiorach nowo budowanych lub modernizowanych obiektach;
- Przygotowywanie niezbędnych dokumentów oraz prowadzenie sprawozdawczości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Udział w opracowywaniu analizy oceny ryzyka zawodowego, rekomendowanie kierownictwu

odpowiednich środków redukcji ryzyka zawodowego;

- Sporządzanie dokumentacji i raportów oraz nadzór nad nimi;
- Prowadzenie dokumentacji powypadkowej oraz chorób zawodowych;
- Proponowanie oraz wdrażanie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo;
- Współpraca z organami zewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe – zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704)
- wymagany staż pracy: co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp;
- Znajomość obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Umiejętność organizacji własnej pracy, samodzielność;
- Odporność na stres, komunikatywność;
- Znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie obsługi MS Word, MS Excel, MS Power Point.

Oferujemy:

- Miłą atmosferę pracy;
- Stabilne zatrudnienie (umowa o pracę) w instytucji o ustabilizowanej pozycji;
- Możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty:

- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- CV;
- kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach.
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko, złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: [Rodo - kandydat do pracy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna](#).

Dokumenty dodatkowe:

- Referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada)

Oferty prosimy składać:

- Drogą elektroniczną na adres e-mail: dariusz.tyrka@usz.edu.pl (w tytule maila prosimy wpisać: Praca Dział BHP i OŚ)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2024 r.

Kontakt telefoniczny z Działem BHP i Ochrony Środowiska – 91 444 11 96

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Babińska
Data wytworzenia:	18.01.2024
Opublikował w BIP:	Paulina Kucz
Data opublikowania:	18.01.2024 14:54
Ostatnio zaktualizował:	Paulina Kucz
Data ostatniej aktualizacji:	07.03.2024 14:01
Liczba wyświetleń:	454