

**w sprawie przyjęcia regulaminu kwalifikowania wniosków o przyznanie nagród rektora
z funduszu nagród przyznanego Instytutowi Zarządzania US**

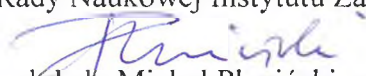
§ 1

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w związku z § 174 ust. 1-2 oraz ust. 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie *przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego* oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 70/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie *wprowadzenia Regulaminu podziału funduszu nagród i ich przyznawania nauczycielom akademickim w Uniwersytecie Szczecińskim* (zwanym dalej „Zarządzeniem Rektora”) Rada Naukowa Instytutu Zarządzania przyjmuje regulamin kwalifikowania wniosków o przyznanie nagród rektora z funduszu nagród przyznanego Instytutowi Zarządzania US stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zastępca przewodniczącego
Rady Naukowej Instytutu Zarządzania


dr hab. Michał Pluciński, prof. US

Załącznik
do uchwały 25/06/2020 z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu kwalifikowania wniosków o przyznanie nagród rektora z funduszu nagród przyznanego Instytutowi Zarządzania US

Regulamin kwalifikowania wniosków o przyznanie nagród rektora z funduszu nagród przyznanego Instytutowi Zarządzania US

§ 1.

1. Pracownikom Instytutu Zarządzania (zwanego dalej „Instytutem”) przyznane mogą być nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt dorobku. Nagrody te mogą mieć charakter indywidualny albo zespołowy. W tym drugim przypadku przyznać można wyłącznie jedną nagrodę, przy założeniu, że zespół ma charakter interdyscyplinarny.
2. Rada Naukowa Instytutu może wystąpić z wnioskiem o nagrodę za całokształt dorobku, proponując jej wysokość nieprzekraczającą dziesięciokrotnej stawki. Środki na ten cel rezerwuje dyrektor Instytutu z funduszu nagród przyznanego do dyspozycji instytutu.
3. Nagrody za osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne przyznawane są za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym. Nagrody za osiągnięcia organizacyjne przyznawane są za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim, w szczególności osobom pełniącym funkcje organów jednoosobowych uczelni.
4. Nagroda może zostać przyznana osobie, która przepracowała w Uniwersytecie Szczecińskim co najmniej rok.
5. Z funduszu przyznanego do dyspozycji Instytutu przeznaczają się co najmniej 10% środków na nagrody dla młodych naukowców w rozumieniu przepisów o zasadach finansowania nauki.
6. Z funduszu przyznanego do dyspozycji Instytutu przeznaczają się na nagrody organizacyjne i dydaktyczne nie więcej niż 1/3 przyznanego funduszu.
7. Liczba i rodzaj przyznawanych nagród określone są corocznie przez dyrektora Instytutu na podstawie wartości funduszu nagród przyznanego Instytutowi po konsultacji z Komisją ds. nagród i odznaczeń.

§ 2.

1. Wysokość nagród, tryb oraz termin zgłaszania kandydatów do nagród są zgodne z zapisami Zarządzenia Rektora.
2. W przypadku uzyskania identycznej punktacji przez co najmniej 2 pracowników, powodującego zwiększenie liczby osób kwalifikujących się do nagrody, decyzję o przyznaniu i wysokości nagród dla tych pracowników podejmuje Komisja ds. nagród i odznaczeń.

§ 3.

1. Nagrody za osiągnięcia naukowe otrzymują pracownicy akademicy, którzy osiągnęli największą łączną liczbę punktów w rankingu działalności naukowej pracowników Instytutu sporządzanym za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Przy tworzeniu rankingu uwzględnia się następujące osiągnięcia:
 - a) artykuł o wysokim poziomie naukowym w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie czasopism punktowanych (o punktacji 70 punktów lub więcej według komunikatu MNiSW) z wyłączeniem prac opublikowanych w materiałach z międzynarodowych konferencji informatycznych - na podstawie informacji zamieszczonych w bazie PUBLI,
 - b) praca opublikowana w materiałach z międzynarodowych konferencji informatycznych (o punktacji 100 punktów lub więcej według komunikatu MNiSW) - na podstawie informacji zamieszczonych w bazie PUBLI,
 - c) monografia (autorstwo lub redakcja naukowa) lub rozdział w monografii opublikowanej w wydawnictwie z poziomu II (według komunikatu MNiSW) - na podstawie informacji zamieszczonych w bazie PUBLI,
 - d) uzyskanie grantu naukowego finansowanego przez instytucje zewnętrzne (NCN, Fundacja Nauki Polskiej, Europejska Rada ds. Badań Naukowych - ERC, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki), w którym pracownik pełni funkcję kierownika (na podstawie informacji zamieszczonych w bazie BOP),
3. Ustalanie udziałów poszczególnych autorów w publikacjach wieloautorskich oraz punktacja grantów naukowych odbywa się na podstawie zasad określonych w rozporządzeniu MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 4.

1. Wykaz osiągnięć stanowiących podstawę przyznania nagrody za osiągnięcia dydaktyczne oraz za działalność organizacyjną są zgodne odpowiednio z par. 6 pkt. 5 oraz par. 6 pkt. 6 załącznika do Zarządzenia Rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród wskazanych w pkt. 1 kierowane są przez pracowników do dyrektora Instytutu i są rozpatrywane przez Komisję ds. nagród i odznaczeń (wzór wniosku zawiera Załącznik do niniejszego Regulaminu).

§ 5.

1. Kwalifikacji pracowników do wszystkich rodzajów nagród dokonuje Rada Naukowa Instytutu.

p.o. DYREKTORA
Instytutu Zarządzania
prof. dr hab. Edyta Rudawska

WNIOSEK

o przyznanie nagrody dydaktycznej/organizacyjnej

Wnioskodawca		Katedra	Rodzaj nagrody
Nazwisko	Imię		
			Dydaktyczna/Organizacyjna ¹
Kategoria nagrody i uzasadnienie wniosku ² :			
Opinia bezpośredniego przełożonego:			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019, poz. 1781).			
Data		Podpis	

¹ niepotrzebne skreślić

² podać osiągnięcia dydaktyczne/organizacyjne stanowiące podstawę przyznania nagrody

p.o. DYREKTORA
Instytutu Zarządzania

prof. dr hab. Edyta Rudawska

