

ZARZĄDZENIE NR 240/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) i § 56 ust. 1 w zw. z § 54 ust. 1 Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022 ustalonego zarządzeniem nr 142/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022 zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Uniwersytecie Szczecińskim powołuje się Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów, rozpatrującą odwołania doktorantów od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów w przedmiocie stypendium rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg w roku akademickim 2021/2022 (według właściwości organu drugiej instancji) w składzie:

- 1) mgr Łukasz Wieczyński – przewodniczący komisji;
- 2) mgr Kinga Czerkawska – wiceprzewodnicząca komisji, pracownik US;
- 3) mgr Marta Narkiewicz – wiceprzewodnicząca komisji, pracownik US;
- 4) mgr Damian Syjczak – członek komisji;
- 5) mgr inż. Piotr Niemcewicz – członek komisji;
- 6) mgr Jakub Baranowski – członek komisji.

§ 2.

Odwoławcza Komisja Stypendialna określona w § 1 zarządzenia rozpatruje, jako organ drugiej instancji, sprawy dotyczące świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów z funduszu stypendialnego.

§ 3.

Pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego wchodzący w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów określonej w § 1 zarządzenia upoważnieni są do wydawania zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z okazanymi

oryginałami dokumentów, przedstawionych przez osoby ubiegające się o przyznanie świadczeń, na ich żądanie, na potrzeby prowadzonych postępowań. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie wnioskodawcy, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie w roku akademickim 2021/2022.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Warczyński