

UCHWAŁA NR 34/2009

SENATU UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad organizowania, finansowania i rozliczania odpłatnych form kształcenia oraz zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich.

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I.**

**Zasady organizowania, finansowania i rozliczania odpłatnych form kształcenia.**

**§ 1**

1. Uczelnia prowadzi następujące odpłatne formy kształcenia:
  - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia w języku obcym,
  - 2) niestacjonarne jednolite studia magisterskie, niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia,
  - 3) niestacjonarne studia trzeciego stopnia,
  - 4) niestacjonarne studia pierwszego stopnia prowadzone w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych,
  - 5) niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzone wspólnie w porozumieniu z innymi uczelniami,
  - 6) studia podyplomowe, w tym studia MBA,
  - 7) kursy dokształcające,
  - 8) inne usługi edukacyjne – w granicach określonych w ustawie.
2. Odpłatne formy kształcenia, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt. 1 – 8 prowadzone są w Uniwersytecie Szczecińskim przez wydziały,
  - 2) ust. 1 pkt. 6 – 8 mogą być prowadzone w Uniwersytecie Szczecińskim także przez jednostki międzywydziałowe,
  - 3) ust. 1 pkt. 3 – 8 prowadzone są w Uniwersytecie Szczecińskim na zasadzie samofinansowania.
3. Decyzję o utworzeniu odpłatnych form kształcenia, o których mowa:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 – 2 i 4 -5 podejmuje Senat, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, na wniosek właściwej rady wydziału a w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 właściwych rad wydziałów,
  - 2) w ust. 1 pkt 3 i 6 podejmuje Rektor na wniosek odpowiednio właściwej rady wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
  - 3) w ust. 1 pkt 7 – 8 podejmuje dziekan / kierownik jednostki międzywydziałowej.
4. Decyzję o kolejnym uruchomieniu odpłatnych form kształcenia, o których mowa w:
  - 1) ust.1 pkt 1, 2 w siedzibie Uczelni podejmuje Senat,
  - 2) ust. 1 pkt 3 podejmuje Rektor na wniosek właściwej rady wydziału. Wnioski dotyczące uruchomienia tych form należy składać u Prorektora do Spraw Nauki i Współpracy Międzynarodowej na miesiąc przed planowanym ich uruchomieniem,
  - 3) ust. 1 pkt 4 – 5 podejmuje Senat na wniosek właściwej rady wydziału lub właściwych rad wydziałów w przypadku kierunków prowadzonych wspólnie. Wnioski dotyczące uruchomienia tych form należy składać u Prorektora do Spraw Kształcenia na miesiąc przed planowanym ich uruchomieniem,

- 4) ust. 1 pkt 6 podejmuje Rektor na wniosek właściwej rady wydziału. Wnioski dotyczące uruchomienia tych form należy składać u Prorektora do Spraw Kształcenia na miesiąc przed planowanym ich uruchomieniem. Kolejne uruchomienie tych form wymaga stosowania procedury związanej z ich utworzeniem,
  - 5) ust. 1 pkt. 7-8 podejmuje dziekan / kierownik jednostki międzywydziałowej.
5. Wnioski o uruchomienie odpłatnych form kształcenia, o których mowa w ust.1 pkt 3–8 powinny zawierać:
- uchwałę rady wydziału,
  - plan i program studiów,
  - nazwisko kierownika studiów,
  - imienny wykaz nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzili zajęcia dydaktyczne,
  - przewidywaną liczbę studentów, uczestników studiów, doktorantów, lub uczestników szkolenia, (wykaz osób należy uzupełnić po zakończeniu rekrutacji),
  - czas trwania studiów,
  - plan (kalkulację finansową) wpływów i wydatków na bieżący rok akademicki,
  - obciążenia nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi, rozliczenie finansowe studiów oraz rozliczenia obciążeń nauczycieli akademickich w bieżącym roku akademickim.
6. Wzory druków: kalkulacji finansowych, rozliczenia kalkulacji finansowych, ustalania obciążeń i sprawozdań z godzin dydaktycznych, przydziałów godzin dydaktycznych, sprawozdań z rozliczenia godzin dydaktycznych w ramach obciążeń pracowników określi Rektor w odrębnym zarządzeniu.
7. Programy i plany studiów odpłatnych form kształcenia ustalają właściwe rady wydziałów lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
8. Realizacja zadań dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-5, poza siedzibą Uczelni traktowana będzie jako podróż służbowa i rozliczana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przy czym w przypadku odbywania podróży środkiem transportu nie będącym własnością pracodawcy stawka za 1 km przebiegu wynosić będzie 50% stawki maksymalnej.

## § 2

1. Utworzenie filii, zamiejscowego wydziału Uniwersytetu Szczecińskiego oraz zamiejscowego ośrodka dydaktycznego wymaga uchwały Senatu, podjętej odpowiednio na wniosek właściwej rady wydziału, a utworzenie wyżej wymienionych jednostek za granicą wymaga zgody ministra właściwego do spraw zagranicznych i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydział, występując z wnioskiem o utworzenie zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, gwarantuje w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel:
  - 1) zorganizowanie i prowadzenie zajęć w trybie i na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim,
  - 2) sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Warunkiem utworzenia zamiejscowego ośrodka dydaktycznego jest zawarcie umowy pomiędzy Uniwersytetem Szczecińskim a właściwą jednostką samorządu terytorialnego. Umowa powinna regulować współpracę z władzami samorządowymi, na których terenie zlokalizowany jest zamiejscowy ośrodek dydaktyczny.
4. W umowie, o której mowa w ust. 3, organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego powinien w miarę możliwości zapewnić:
  - 1) udostępnienie Uniwersytetowi Szczecińskiemu odpowiednich lokali do prowadzenia zajęć dydaktycznych,

- 2) uzupełnienie na swój koszt księgozbioru publicznej biblioteki lokalnej o pozycje książkowe i czasopisma niezbędne do zapewnienia odpowiedniego poziomu studiów,
  - 3) pierwsze wyposażenie udostępnionego obiektu w pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie sal dydaktycznych.
5. Umowy zawierane z jednostką współuczestniczącą w obsłudze organizacyjnej zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz porozumienia o wspólne kształcenie z inną uczelnią określają w sposób szczegółowy stronę ponoszącą koszty związane z:
- 1) udostępnieniem pomieszczeń,
  - 2) opłatami za ogrzewanie, energię elektryczną, wodę i kanalizację, opłaty telekomunikacyjne,
  - 3) utrzymaniem pomieszczeń (sprzątanie, konserwacja, ubezpieczenia, dozоровanie lub ochrona obiektu),
  - 4) zatrudnieniem pracowników administracyjnych,
  - 5) kosztami bieżącej obsługi (materiały dydaktyczne jednorazowo zużywane w cyklu dydaktycznym),
  - 6) ewentualnymi remontami,
  - 7) innymi niezbędnymi nakładami związanymi z prawidłowym funkcjonowaniem ośrodka dydaktycznego.

Składniki majątkowe zakupione ze środków finansowych przekazanych jednostce współuczestniczącej w obsłudze organizacyjnej zamiejscowego ośrodka dydaktycznego przyjmowane są na stan właściwego wydziału.

6. Porozumienia o wspólne kształcenie z inną uczelnią, oprócz wymagań określonych w ust. 5, powinny również określać zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
7. Formami studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 zarządza dziekan. Dla zarządzania wymienionymi formami studiów dziekan wydziału może powołać kierownika. Kompetencje kierownika. ustala dziekan wydziału
8. Po zakończeniu roku akademickiego, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku lub w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu studiów, w przypadku innej niż rok akademicki organizacji studiów, dziekan wydziału składa Rektorowi rozliczenie finansowe studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5.
9. Podstawą zarządzania środkami finansowymi studiów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 jest plan wpływów i wydatków, opracowany przez Dziekana, stanowiący załącznik do planu rzeczowo-finansowego wydziału uchwalanego przez radę wydziału. Zmiany wpływów i wydatków przekraczające 10% planowanych wpływów i wydatków z wymienionych form kształcenia, wymagają dokonania zmian w przedłożonej kwestorowi kalkulacji. Uchwały rady wydziału i decyzje dziekana muszą mieć pokrycie w środkach finansowych.
10. Opłaty za usługi edukacyjne świadczone na formach kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 wpływają na wyodrębnione subkonto wydziału, który formę zorganizował i prowadzi.

### § 3

1. Studia podyplomowe, w tym studia MBA, i kursy dokształcające są prowadzone na zasadzie samofinansowania.

2. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zasady samofinansowania form kształcenia, o których mowa w ust. 1 jest kierownik danej formy. Kierownika powołuje Rektor, odpowiednio na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Kierownika kursu dokształcającego powołuje dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej.

3. Podstawą zarządzania środkami finansowymi studiów podyplomowych, w tym studiów MBA, kursów dokształcających jest plan wpływów i wydatków, opracowany przez kierownika danej formy, stanowiący załącznik do planu rzeczowo-finansowego wydziału/ jednostki międzywydziałowej. Zmiany wpływów i wydatków przekraczające 10% planowanych wpływów i wydatków z wymienionych form kształcenia, wymagają dokonania zmian w przedłożonej kwestorii kalkulacji. Uchwały rady wydziału i decyzje dziekana /kierownika jednostki międzywydziałowej muszą mieć pokrycie w środkach finansowych.

4. Opłaty za usługi edukacyjne prowadzone na studiach podyplomowych, w tym studiach MBA, kursach dokształcających wpływają na wyodrębnione subkonto wydziału/jednostki międzywydziałowej, który zorganizował i prowadzi daną formę studiów.

5. Po zakończeniu kształcenia w formach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 - 8, w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, dziekan wydziału/kierownik jednostki międzywydziałowej składa Rektorowi rozliczenie finansowe.

#### § 4

Wydziały i jednostki międzywydziałowe, na swój wniosek, otrzymują z Kwestury miesięczne wykazy studentów, uczestników studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych i form szkolenia, którzy wnieśli opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

#### § 5

1. Środki finansowe pochodzące z opłat za studia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2, prowadzone w siedzibie Uczelni, dzieli się w proporcji: 60 % do dyspozycji wydziału i 40 % do dyspozycji Senatu.

2. W kalkulacjach finansowych studiów, o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 3 – 8 narzut ogólnouczelniany przekazywany do dyspozycji Senatu wynosi 20% od kosztów bezpośrednich.

3. Dodatkowo Dziekan wydziału / kierownik jednostki międzywydziałowej może ustalić ryczałt za pomieszczenia wykorzystywane przez formy samofinansujące w siedzibie Uczelni.

4. Proporcje podziału środków, o których mowa w ust. 1-2, mogą zostać zmienione w przypadkach:

- 1) zagrożenia płynności finansowej Uczelni,
- 2) braku możliwości wywiązywania się przez Uczelnię z obligatoryjnych zobowiązań płatniczych takich jak: wynagrodzenia pracownicze, zobowiązania podatkowe, składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) wstrzymania dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 decyzję w sprawie zmiany zasad podziału środków finansowych podejmuje Senat na wniosek Rektora.

#### § 6

1. Wydziały i jednostki międzywydziałowe Uniwersytetu Szczecińskiego mogą realizować swoje wydatki w zakresie odpłatnych form kształcenia do wysokości wpływów przewidzianych w kalkulacji. Wydatki ujęte w kalkulacji stanowią nieprzekraczalny limit. Wydatki nie powinny ulegać zwiększeniu, nawet w sytuacji, gdy wpływy są wyższe od prognozowanych. Decyzję o zwiększeniu wydatków, w sytuacji uzyskania wyższych wpływów od prognozowanych podejmuje dziekan wydziału / kierownik jednostki międzywydziałowej.

2. Realizacja wydatków winna być dokonywana:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

- 4) z zastosowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.
3. Wykaz kosztów, które mogą być ujęte w kalkulacjach finansowych określi odrębne zarządzenie Rektora.
4. Ze środków finansowych będących w dyspozycji wydziałów i jednostek międzywydziałowych, pochodzących z odpłatnych form kształcenia, powinny być pokrywane w pierwszej kolejności koszty prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wysokość stawek wynagrodzenia płaconych osobom prowadzącym zajęcia nie może być wyższa niż określona w zarządzeniu Rektora.
5. Wszystkie dodatki funkcyjne dla kierowników odpłatnych form kształcenia określa odrębne zarządzenie Rektora.
6. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników administracyjno – technicznych oraz liczbę pracowników obsługujących odpłatne formy kształcenia określi odrębne zarządzenie Rektora.
7. Wypłata wynagrodzeń kierowników i pracowników administracji jest dokonywana w cyklu miesięcznym, po przedłożeniu właściwych rachunków.
8. Dla form kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – 8, wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne są wypłacane w cyklu miesięcznym lub po zakończeniu semestru. ✓

## § 7

Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z opłat za usługi edukacyjne świadczone w ramach odpłatnych form kształcenia pozostają w dyspozycji dziekana / kierownika jednostki międzywydziałowej. Powinny być one przeznaczone na cele naukowo-dydaktyczne, remontowe lub inwestycyjne oraz na kolejne edycje odpłatnych form kształcenia na danym wydziale lub jednostce międzywydziałowej.

## Rozdział II.

### Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich.

## § 8

1. Obowiązki nauczycieli akademickich określa art. 130 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 70 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego obejmuje następujące zajęcia dydaktyczne i inne zadania dydaktyczne:
  - 1) Zajęcia dydaktyczne w postaci: wykładów, ćwiczeń i konserwatoriów, ćwiczeń laboratoryjnych, seminariów i proseminariów, zajęć terenowych, lektoratów, zajęć z wychowania fizycznego, obozów;
  - 2) Zadania dydaktyczne w postaci: konsultacji dla studentów (dyżur dydaktyczny), egzaminów i zaliczeń przedmiotu na prawach egzaminu, sporządzenia opinii promotora pracy magisterskiej ( licencjackiej), sporządzania recenzji pracy magisterskiej (licencjackiej), innych zadania wyznaczone przez przełożonych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej określonej w Statucie.

## § 9

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych określa Senat odrębną uchwałą.
2. Roczny wymiar zajęć i innych zadań dydaktycznych zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, na jaki zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
3. Roczny wymiar zadań dydaktycznych określony jest w godzinach obliczeniowych, przy czym 45 minut zajęć dydaktycznych stanowi jedną godziną obliczeniową zajęć dydaktycznych.

## § 10

1. Do rocznego wymiaru zadań dydaktycznych nauczyciela akademickiego wlicza się zajęcia dydaktyczne i inne zadania prowadzone na wszystkich formach studiów.
2. Roczny wymiar przydzielonych nauczycielom akademickim godzin dydaktycznych uzupełnia się, zaliczając do tego wymiaru, za zgodą Rektora:
  - 1) przyznane godziny z tytułu sprawowania opieki nad kołem naukowym lub indywidualnej opieki nad studentem cudzoziemcem bądź studentem studiującym wedle indywidualnego toku studiów według zasad określonych w § 14 i 15,
  - 2) przyznane godziny z tytułu innych zadań dydaktycznych określonych odrębnymi przepisami wewnątrzuczelnianymi, po wskazaniu przez właściwą radę wydziału liczby godzin podlegających zaliczeniu za te zadania.
3. W przypadku niewykonania przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim obowiązującego go rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych umowę cywilnoprawną z nauczycielem akademickim o realizację zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6-8, zawiera się z zastrzeżeniem nieodpłatnej realizacji zajęć w ramach tej umowy w wymiarze odpowiadającym niedoborowi rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w uprzednim lub danym roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na odstąpienie od uregulowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## § 11

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w uczelni (w jej siedzibie oraz na studiach określonych w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5) na wszystkich formach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ujmowane są w indywidualnych obciążeniach dydaktycznych nauczycieli akademickich na dany rok akademicki.
2. Dziekan wydziału /kierownik jednostki międzywydziałowej jest zobowiązany do przestrzegania zasady, zgodnie z którą obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązkowe pensum dydaktyczne) dla każdego pracownika składa się w pierwszej kolejności z godzin realizowanych na studiach stacjonarnych na wszystkich poziomach, niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w siedzibie Uczelni a w następnej kolejności z godzin realizowanych na studiach określonych w § 1 ust. 1 pkt 3 – 5.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, realizowane ponad roczny obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (godziny ponadwymiarowe), liczone są jako godziny efektywne i wynagradzane są według stawek określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – 5, ujmowane są przy ustalaniu indywidualnych obciążeń nauczycieli akademickich. Wymienione zajęcia, jeśli nie są wliczane do obowiązkowego

pensum dydaktycznego (a realizowane są jako godziny ponadwymiarowe) są wynagradzane według stawek ustalonych w kalkulacji finansowej sporządzonej dla danej form studiów.

5. Wynagrodzenie za przeprowadzone egzaminy i zaliczenia przedmiotu oraz konsultacje dydaktyczne objęte jest wynagrodzeniem zasadniczym w zakresie i wymiarze określonym przez dziekana w indywidualnym przydziale zadań dydaktycznych na dany rok akademicki.

6. Dziekan wydziału / kierownik jednostki międzywydziałowej jest zobowiązany do przestrzegania zasady, zgodnie z którą ogólna liczba godzin zaplanowanych dla pracownika na wszystkich formach i poziomach studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych niestacjonarnych studiach magisterskich nie może przekroczyć w roku akademickim:

- 1) dla pracownika naukowo – dydaktycznego: 2,5 krotności rocznego pensum godzinowego,
- 2) dla pracownika dydaktycznego: 2 krotności rocznego pensum godzinowego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 6.

8. Zajęcia na studiach określonych w § 1 ust. 1 pkt 6 – 8 są wynagradzane na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych. Wzory umów ustali Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

## § 12

Nauczyciel akademicki może realizować zajęcia dydaktyczne w innej niż macierzysta jednostce organizacyjnej Uniwersytetu. Zajęcia te zleca dziekan wydziału macierzystego.

## § 13

1. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów i jednostek międzywydziałowych są odpowiedzialni za taki przydział zajęć dydaktycznych, aby w ramach tej samej jednostki nie występowały niedobory dydaktyczne.

2. Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane z nauczycielami akademickimi innych uczelni lub specjalistami spoza Uniwersytetu szczecińskiego, gdy zostały wypełnione roczne wymiary zajęć dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzących zajęcia z danych przedmiotów bądź określone zajęcia dydaktyczne nie mogą być wykonane przez pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego.

3. W przypadku niewykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego sposób uzupełnienia niedoboru dydaktycznego określa dyrektor instytutu lub kierownik katedry, a zatwierdza dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej. Powyższe decyzje wymagają akceptacji Prorektora ds. Kształcenia. Uzgodnienia w tym zakresie winny być dokonywane w trakcie planowania lub po wykonaniu zajęć, w zależności od tego, na który etapie występuje niedobór.

## § 14

Nauczycielowi akademickiemu z tytułu sprawowania opieki nad kołem naukowym Prorektor ds. Kształcenia może przyznać do 20 godzin obliczeniowych rocznie.

## § 15

1. Na wniosek dziekana, nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu w ramach programu Sokrates/Erasmus programowe zajęcia indywidualne, Rektor może przyznać do 5 godzin obliczeniowych za jednego studenta cudzoziemca.
2. Przepis ust. 1 dotyczy każdego, oddzielnie studiowanego przedmiotu, wynikającego z umowy dydaktycznej studenta cudzoziemca, zaakceptowanej przez dziekana.
3. Na wniosek dziekana za opiekę nad studentem studiującym wedle indywidualnego toku studiów Rektor może przyznać nauczycielowi akademickiemu 5 godzin obliczeniowych za każdego studenta.

## § 16

1. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium dyplomowe z grupą mniejszą niż 10 osób, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/10 w siatce godzin.
2. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium magisterskie z grupą mniejszą niż 8 osób, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/8 w siatce godzin.
3. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu pracownię dyplomowe, magisterskie z grupą mniejszą niż 12 osób, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/12 w siatce godzin.
4. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium na studiach trzeciego stopnia z grupą mniejszą niż 3 osoby, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta oblicza się jako 1/3 w siatce godzin.
5. Prowadzone dotychczas wykłady promotora, rozliczane jak seminarium, utrzymane będą do chwili zakończenia studiów przez studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2006/2007. Plany studiów dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2007/2008 nie mogą zawierać wykładu promotora.

## § 17

1. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w języku obcym, Rektor może przyznać dodatek do 30% wynagrodzenia zasadniczego w miesiącach, w których prowadzone są zajęcia ( z wyłączeniem zajęć prowadzonych w ramach programu Sokrates/Erasmus i zajęć prowadzonych na kierunku filologia, lektoratów języków obcych oraz zajęć prowadzonych przez cudzoziemców).
2. Propozycję wysokości dodatku dla nauczyciela akademickiego uzależnioną od liczby godzin prowadzonych w języku obcym w danym roku akademickim przedkłada Rektorowi dziekan, na podstawie uchwały podjętej przez radę wydziału, w zależności od posiadanych własnych środków finansowych.

## § 18

1. W przypadku niewykonania zaplanowanych godzin dydaktycznych z powodu choroby, urlopu lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności lub innych przyczyn leżących po stronie nauczyciela akademickiego, godziny te ulegają:



- 1) zaliczeniu do wysokości rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – o ile łączna ilość wykonanych godzin mieści się w granicach tego wymiaru obowiązującego danego nauczyciela,
  - 2) odliczeniu od zaplanowanej liczby godzin ponad roczny wymiar zajęć dydaktycznych – o ile łączna ilość wykonanych godzin dydaktycznych przekracza granice wymiaru obowiązującego danego nauczyciela.
2. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego spowodowanej udzieleniem urlopu naukowego, szkoleniowego, macierzyńskiego lub chorobą (powyżej 5 dni ciągłego zwolnienia), należy dokonać stosownej korekty przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych.

### § 19

1. W przypadku faktycznego zrealizowania zadań dydaktycznych ponad roczny wymiar zadań dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych, obliczone według obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim stawek, określonych przez Rektora drodze odrębnego zarządzenia.
2. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
3. Wymiar godzin ponadwymiarowych stanowić będzie różnica pomiędzy liczbą rzeczywiście zrealizowanych przez nauczyciela akademickiego godzin dydaktycznych a obowiązującym tego nauczyciela rocznym wymiarem zadań dydaktycznych.
4. Jednostka organizacyjna posiadająca własne środki finansowe może przeznaczyć na wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, dodatkowe środki własne na podstawie odpowiedniej uchwały rady wydziału.
5. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przekazania do Działu Kształcenia i Akredytacji oraz do Działu Finansowo – Księgowego pisemnej informacji o wysokości przyjętych stawek.
6. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest po zakończeniu realizacji zadań dydaktycznych na podstawie składanego corocznie indywidualnego sprawozdania z wykonania obciążenia dydaktycznego, czytelnie wypełnionego, podpisanego przez nauczyciela akademickiego, zatwierdzonego przez jego bezpośredniego przełożonego oraz dziekana wydziału.

### § 20

Jeżeli nauczyciel akademicki realizuje zajęcia w innej niż macierzysta jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego, jednostka prowadząca studia przekazuje środki finansowe z tego tytułu jednostce macierzystej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki. Szczegółowe zasady przekazywania środków określi Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

### § 21

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustaniem stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedna trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uniwersytecie Szczecińskim zajęcia dydaktyczne – biorąc pod uwagę normy czasu pracy wynikające z przepisu ustawy.

## § 22

Do rozliczenia zajęć i innych zadań dydaktycznych w roku akademickim 2008/2009 stosuje się przepisy dotychczasowe.

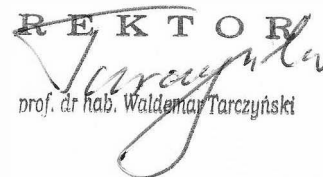
## § 23

Traci moc:

- 1) uchwała nr 34/2003 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie obiegu środków finansowych pochodzących z odpłatnych form kształcenia.
- 2) uchwała nr 45/2003 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie zasad organizowania, finansowania i rozliczania odpłatnych form kształcenia ( j.t. uchwała nr 99/2006 z późn. zm.).
- 3) uchwała nr 113/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 października 2006r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych ( z późn. zm.).

## § 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński