

ZARZĄDZENIE NR 257/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 23 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie § 52 ust. 1 pkt 10 załącznika do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim w Szczecinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule regulaminu skreśla się wyrazy „w Szczecinie”;
- 2) w § 1:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Oceniający zobowiązany jest przeprowadzić ocenę pracownika w sposób obiektywny, rzetelny i uczciwy, gwarantując jej poufność”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Oceniany zobowiązany jest niezwłocznie wdrożyć zalecenia oceniającego, sformułowane podczas przeprowadzania oceny, dotyczące doskonalenia lub poprawy sposobu realizacji zadań”;
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:
 - „ 1. Ocena okresowa ma na celu:
 - 1) sprawdzenie kompetencji zawodowych pracownika i ich przydatności na zajmowanym stanowisku;
 - 2) poinformowanie pracownika, jak jego praca oceniana jest przez przełożonego;
 - 3) odnotowanie i docenienie osiągnięć pracownika;
 - 4) identyfikację i analizę problemów występujących w wykonywaniu obowiązków pracowniczych;
 - 5) rozpoznanie i eliminowanie negatywnych postaw i zachowań pracownika;
 - 6) rozpoznanie potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego pracownika;
 - 7) dostarczenie informacji umożliwiających podejmowanie trafnych decyzji dotyczących awansów, przesunięć, zwolnień oraz nagradzania.

2. Ocena pracownicza stanowi niezbędny załącznik do wniosku awansowego pracownika, dla którego wszczęto procedurę awansowania”;

4) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocenie okresowej podlegają pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uniwersytecie Szczecińskim przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego pracownika w dniu, w którym przypada ta ocena, ocenę przeprowadza się w terminie miesiąca od dnia powrotu pracownika do pracy.

3. Ocenie nie podlegają osoby, które powróciły do pracy po nieobecności w pracy trwającej minimum 12 miesięcy, jeżeli od dnia tego powrotu do dnia przeprowadzenia oceny nie upłynął okres minimum 6 miesięcy.

4. Do oceny nie wlicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej powyżej roku.

5. Ocenie nie podlegają pracownicy znajdujący się w okresie wypowiedzenia oraz pracownicy, z którymi pracodawca zawarł porozumienie o rozwiązaniu stosunku pracy.

6. W sytuacji zmiany stanowiska pracy przez ocenianego pracownika, wiążącej się ze zmianą bezpośredniego przełożonego oraz zakresem jego obowiązków, ocena dokonywana jest w najbliższym przypadającym terminie oceny, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia albo zmiany stanowiska pracy”;

5) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Harmonogram przeprowadzenia oceny okresowej określa odrębne zarządzenie Rektora”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ocenę pracownika dokonuje bezpośredni przełożony zgodnie z podległością służbową określoną w „Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za przestrzeganie terminów przeprowadzenia oceny odpowiedzialni są przełożeni przeprowadzający tę ocenę”;

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W celu ujednoczenia reguł wypełniania ankiet, nie później niż na dwa tygodnie przed końcowym terminem ich złożenia przez ocenianych, audytor wewnętrzny przeprowadza szkolenie dla pracowników z procedury wypełniania ankiety, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny”.

6) w § 5 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Każde z kryteriów ujętych w arkuszu oceny okresowej punktowane jest w skali od 2 do 5:

- 1) 5 pkt – poziom bardzo dobry;
- 2) 4 pkt – poziom dobry;
- 3) 3 pkt – poziom zadowolający;
- 4) 2 pkt – poziom niezadowolający”;

7) w § 6:

a) ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocena okresowa odbywa się w formie rozmowy oceniającej, którą z pracownikiem przeprowadza jego przełożony, omawiając poszczególne punkty zawarte w arkuszu oceny”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Oceniający oblicza sumę punktów cząstkowych znajdujących się w części arkusza „Uzgodnienia” i wpisuje ocenę końcową oraz podpisuje arkusz oceny”,

c) ust 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wynikiem przeprowadzonej w trakcie rozmowy oceny”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Arkusz oceny sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się pracownikowi, a drugi egzemplarz przekazuje się do Działu Kadr celem włączenia do akt osobowych pracownika”.

8) w § 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od wyniku oceny okresowej w terminie 14 dni od dnia podpisania arkusza oceny przez tego pracownika. Odwołanie wnosi się do Komisji Pojednawczej za pośrednictwem Biura Rektora”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odwołanie pracownika musi zawierać wskazanie elementów oceny, z którymi pracownik się nie zgadza oraz szczegółowe uzasadnienie odwołania. Uzasadnienie powinno w szczególności zawierać opinie i fakty pominięte przez ocenającego przy dokonywaniu oceny. Wzór odwołania pracownika od oceny okresowej stanowi załącznik nr 2”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Pojednawcza poddaje weryfikacji wystawioną ocenę w obecności ocenianego pracownika i jego bezpośredniego przełożonego w terminie 28 dni od daty wpływu odwołania. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy każdej z tych osób skutkuje odroczeniem posiedzenia Komisji w sprawie weryfikacji oceny na najbliższy możliwy termin. W pozostałych przypadkach nieobecność ocenianego pracownika i jego bezpośredniego przełożonego nie tamuje rozpoznania odwołania”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja Pojednawcza składa Rektorowi ze swojej pracy pisemne sprawozdanie w terminie trzech dni roboczych od dnia zakończenia postępowania odwoławczego”,

e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Rektor podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy lub zmianie oceny okresowej wystawionej przez ocenającego”,

f) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Po wyczerpaniu procedury odwoławczej pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do sądu pracy”,

g) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Sposób działania Komisji Pojednawczej określa jej regulamin”.

9) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. W wyniku przeprowadzonej oceny ocenający może nałożyć na pracownika obowiązek poprawy efektywności pracy w określonym zakresie lub podniesienia (uzupełnienia) kwalifikacji zawodowych, a także może wyznaczyć przyspieszony termin oceny pracownika.

2. Zasady nagradzania osób, które otrzymały ocenę bardzo dobrą oraz dobrą uregulowane są w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie zasad, kryteriów, rodzajów i trybu przyznawania

nagród rektora Uniwersytetu Szczecińskiego pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

3. Dwie następujące po sobie oceny negatywne są podstawą do wnioskowania o rozwiązanie stosunku pracy z zachowaniem ustawowego okresu wypowiedzenia, jeżeli inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej”;

10) dodaje się § 9 „Wyłączenie”, w brzmieniu:

„1. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi mają zastosowanie jedynie kryteria oceny wymienione w części B i C.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi nie mają obowiązku podawania informacji o wykształceniu i formach dokończenia, jeśli nie mają one wpływu na posiadanie uprawnień istotnych dla pracodawcy”;

11) Arkusz oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim w Szczecinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do zarządzenia;

12) Wzór odwołania pracownika od oceny okresowej stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Szczecińskim w Szczecinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczynski