

ZARZĄDZENIE NR 274/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Repozytorium elektronicznych wersji rozpraw doktorskich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się „Repozytorium elektronicznych wersji rozpraw doktorskich”, zwane w dalszej części zarządzenia „Repozytorium”, jako wyodrębnioną część Repozytorium Publikacji i Biblioteki Cyfrowej Uniwersytetu Szczecińskiego (pod nazwą „Rozprawy doktorskie”) opracowywanego przez Bibliotekę Główną Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Prowadzenie Repozytorium powierza się Dyrektorowi Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego w ścisłej współpracy z Uczelnianym Centrum Informatycznym Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Repozytorium ustanawia się miejscem złożenia elektronicznych wersji rozpraw doktorskich dopuszczonych do publicznej obrony w jednostkach Uniwersytetu Szczecińskiego posiadających kategorię naukową uprawniającą do nadawania stopnia naukowego doktora wraz ze streszczeniem oraz opisów rozpraw doktorskich niebędących pracami pisemnymi, w celu umożliwienia zapoznania się zainteresowanym osobom przed obroną rozprawy z treścią ww. dokumentów oraz miejscem ich archiwizowania i udostępniania pracy doktorskiej po publicznej obronie.

§ 2.

1. Niezwłocznie po dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do publicznej obrony, jednak nie później niż 35 dni przed wyznaczonym terminem obrony, przewodniczący rady naukowej przekazuje do Repozytorium elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem lub opis rozprawy niebędącej pracą pisemną.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, w której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko streszczenie, w przypadku rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną udostępnia się streszczenie i opis rozprawy doktorskiej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są w wersji elektronicznej, format PDF, zapisanej na jednym nośniku w postaci płyty CD/DVD w okładce.
4. Pliki zapisane na nośniku, o którym mowa ust. 3 muszą zawierać: tytuł rozprawy, jej streszczenie do 300 słów i słowa kluczowe (wszystkie wymienione elementy w języku polskim i angielskim). Rozprawę należy przekazać w jednym pliku – nie będą przyjmowane

prace, w których każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, instytut, miejsce i rok.

5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2 przewodniczący rady naukowej uprawnionej jednostki przekazuje:
 - 1) podpisaną przez autora rozprawy doktorskiej umowę o udzielenie licencji – 2 egzemplarze, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) podpisane przez autora rozprawy doktorskiej oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej z przedłożoną wersją w formie papierowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 3) podpisane przez autora rozprawy doktorskiej oświadczenie, w którym określi dziedzinę i dyscyplinę naukową, której przyporządkowana jest rozprawa doktorska.

§ 3.

Elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej lub opis rozprawy niebędącej pracą pisemną udostępnia się publicznie w Repozytorium dla wszystkich zainteresowanych, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

§ 4.

Po obronie rozprawa doktorska podlega archiwizacji w Repozytorium Publikacji i Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Szczecińskiego, gdzie może być udostępniana publicznie, zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) i zgodnie z poszanowaniem autorskich praw osobistych autorów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Taraszyński