

ZARZĄDZENIE NR 5/2019

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad odbioru dyplomu ukończenia studiów, suplementu i odpisów dyplomu przez absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 77 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce (Dz.U.2018.1668), wprowadza się następujące zasady odbioru dyplomu ukończenia studiów, suplementu i odpisów dyplomu przez absolwentów w Uniwersytecie Szczecińskim

§ 1.

W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym.

§ 2.

Dyplom ukończenia studiów oraz suplement, a także odpisy dyplomu, w tym odpisy dyplomu w języku obcym, wydaje się absolwentowi osobiście.

§ 3.

Absolwent potwierdza odbiór dokumentów, o których mowa w § 1 poprzez złożenie podpisu i wpisanie daty na druku „Potwierdzenie odbioru dyplomu”, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

§ 4.

1. W wyjątkowych, uzasadnionych względami osobistymi przypadkach, dokumenty, o których mowa w § 1 mogą być wydane, na pisemny wniosek absolwenta, osobiście przez niego upoważnionej lub wysłane pocztą kurierską na wskazany przez absolwenta adres wraz z drukiem „Potwierdzenia odbioru dyplomu”, który jest zwracany uczelni.

2. Upoważnienie, stanowiące podstawę do odbioru przez inną osobę niż absolwent, winno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważnionej, dokonane przez notariusza lub pracownika dziekanatu. Potwierdzenie odbioru dyplomu przechowywane jest w teczce akt osobowych studenta.

3. We wniosku o przesłanie dyplomu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, absolwent zobowiązuje się do podpisania potwierdzenia, a w przypadku dyplomów wydawanych przed 1 października 2019 r. także kopii do akt. Koszty przesyłki kurierskiej ponosi wnoskodawca.

§ 5.

Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio przy odbiorze duplikatu dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu oraz odpisów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(wydział)

.....
(poziom/stopień studiów)

.....
(Nr albumu)

.....
Data obrony pracy dyplomowej

Uniwersytet Szczeciński

Wydział*

.....

.....

WNIOSEK

Zwracam się uprzejmą prośbą o przesłanie za pośrednictwem poczty kurierskiej*:

- Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami
- Suplementu do dyplomu
- Odpisu dyplomu w języku obcym
- Odpisu suplementu w języku obcym

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Uiszczono zostały stosowne opłaty wynikające z przepisów o dokumentacji przebiegu studiów
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów przesyłki kurierskiej.
3. Zobowiązuję się podpisać przedłożone przez kuriera potwierdzenie odbioru, a także kopie do akt studenta (dyplomy wydane przed 01 10 2019 r.)

.....
(data i czytelny podpis)

* / zaznaczyć właściwe