

ZARZĄDZENIE NR 6/2019
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie planu sprawdzeń wykonywanych czynności kancelaryjnych w komórkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego:

Na podstawie § 1 pkt 6 Zarządzenia Rektora US Nr 83/2018 z dnia 1 października 2018 r. oraz § 28 pkt 1 i 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora US Nr 105/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się plan sprawdzeń wykonywania czynności kancelaryjnych w następujących komórkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego:

| L.p. | Komórka sprawdzana | Termin sprawdzenia |
|------|--|---------------------|
| 1. | Samodzielna Sekcja Zaopatrzenia i Transportu | Marzec 2019 r. |
| 2. | Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych | Kwiecień 2019 r. |
| 3. | Akademickie Centrum Kształcenia Językowego | Maj 2019 r. |
| 4. | Studium Wychowania Fizycznego | Czerwiec 2019 r. |
| 5. | Samodzielna Sekcja Inwentaryzacji | Wrzesień 2019 r. |
| 6. | Akademickie Biuro Karier | Październik 2019 r. |
| 7. | Biuro Promocji i Informacji | Listopad 2019 r. |

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Edward Włodarczyk