

ZARZĄDZENIE NR 10/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia sposobu organizacji egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie ustala szczegółowy tryb przeprowadzania oraz organizacji egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2.

1. W sesji egzaminacyjnej, o której mowa w §1 egzaminy i zaliczenia odbywają się w formie kontaktu bezpośredniego.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej w formule kontaktu bezpośredniego powierza się odpowiednio dziekanowi wydziału, dyrektorowi Szkoły Doktorskiej US albo kierownikowi studiów podyplomowych, którzy zobowiązani są do zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń.
3. Przeprowadzenie egzaminu w formie kontaktu bezpośredniego wymaga uzyskania pozytywnej opinii samorządu studenckiego lub odpowiednio samorządu doktorantów.
4. Za zgodą odpowiedniej osoby określonej w ust. 2 egzamin albo zaliczenie może odbyć się w formie zdalnej.
5. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 4 dziekan wydziału zasięga opinii przewodniczącego zespołu kierunku na temat możliwości weryfikacji w trybie zdalnym osiągniętych efektów uczenia się z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o egzamin (zaliczenie) w trybie zdalnym.
6. W indywidualnych sytuacjach nieuregulowanych w zarządzeniu decyzje podejmuje odpowiednia osoba określona w ust. 2.

§ 3.

Nauczyciele akademicy prowadzący egzamin (zaliczenie) w formie kontaktu bezpośredniego oraz uczestnicy egzaminu (zaliczenia) mają obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim, określonych w:

- 1) zarządzeniu nr 193/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2021 r. w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych form aktywności w roku akademickim 2021/2022;
- 2) komunikacie nr 7/2021 Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego „Wytyczne w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022 w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego”;
- 3) wytycznych bezpiecznego funkcjonowania uczelni i innych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w okresie epidemii Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 29 września 2021 r.;
- 4) zaleceniach i rekomendacjach Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki.

§ 4.

1. Egzamin (zaliczenie) w trybie zdalnym, o którym mowa w § 2 ust. 4, odbywa się za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Wykorzystanie innych platform niż MS Teams, wymaga indywidualnej zgody odpowiedniej osoby określonej w § 2 ust. 2.
3. Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie egzaminu (zaliczenia) w formie zdalnej przeprowadzający egzamin podaje zdającym kod zespołu, za pośrednictwem którego odbędzie się egzamin (zaliczenie).
4. W wyznaczonym terminie egzaminu (zaliczenia) prowadzący egzamin (zaliczenie) inicjuje na platformie MS Teams połączenie w drodze wideokonferencji. Po rozpoczęciu egzaminu (zaliczenia) zdający, na polecenie prowadzącego, ma obowiązek poddania się weryfikacji tożsamości przez umieszczenie dokumentu ze zdjęciem przed kamerą w sposób umożliwiający odczytanie danych osobowych.
5. Prowadzący egzamin (zaliczenie) ma prawo do weryfikowania samodzielności odpowiedzi zdającego na pytania egzaminacyjne (zaliczeniowe), np. przez polecenie zdającemu takiego ustawienia kamery, aby było widać jego sylwetkę (od pasa w górę), a w uzasadnionych przypadkach z widokiem na całe pomieszczenie, w którym przebywa zdający.
6. Jeżeli w trakcie egzaminu (zaliczenia) dojdzie do trwałego przerwania połączenia z prowadzącym egzamin (zaliczenie), prowadzący w porozumieniu z odpowiednią osobą określoną w § 2 ust. 2, podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu (zaliczenia) do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin (zaliczenie) bądź istnieje potrzeba wyznaczenia kolejnego terminu.
7. Prowadzący egzamin (zaliczenie) ma możliwość podjęcia decyzji o nagrywaniu przebiegu egzaminu (zaliczenia), jeśli uzna, że jest to niezbędne dla zabezpieczenia prawidłowości przebiegu egzaminu (zaliczenia).
8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 prowadzący egzamin (zaliczenie) zobowiązany jest:
 - a) uzyskać zgody zdających egzamin (zaliczenie), o ile nagranie obejmuje utrwalenie ich wizerunku; zgoda musi być dobrowolna i zgodna z zasadą rozliczalności;
 - b) poinformować zdających o rozpoczęciu rejestrowania (nagrywania) egzaminu (zaliczenia);

- c) przechowywać nagranie wyłącznie przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, nie dłużej jednak niż przez 1 miesiąc;
- d) przechowywać nagrania w formie zaszyfrowanej;
- e) zgłaszać bez zbędnej zwłoki wszystkie wątpliwości lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych do Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

§ 5.

1. W sytuacji, gdy zdający nie może przystąpić do egzaminu (zaliczenia) w terminie wyznaczonym przez prowadzącego i widniejącym w harmonogramie sesji, ustalony zostaje nowy termin egzaminu (zaliczenia).
2. Przesłanką do wyznaczenia nowego terminu egzaminu (zaliczenia), o którym mowa w ust. 1 jest nieobecność na egzaminie (zaliczeniu) usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, poświadczeniem przebywania studenta w izolacji bądź na kwarantannie.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody odpowiedniej osoby określonej w § 2 ust. 2.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Waldemar Marczyński
prof. dr hab. Waldemar Marczyński