

ZARZĄDZENIE NR 14/2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 4 lutego 2022 r.

w sprawie zasad finansowania rozwoju naukowego doktorantów
Uniwersytetu Szczecińskiego w 2022 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego lub w ramach studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet Szczeciński może ubiegać się o finansowanie rozwoju naukowego w 2022 r. na zasadach określonych zarządzeniem.
2. Przez finansowanie rozwoju naukowego doktoranta rozumie się przyznanie doktorantowi środków na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta opisanych we wniosku o finansowanie rozwoju naukowego, zwanego dalej „wnioskiem”.
3. Rozwój naukowy doktoranta, o którym mowa w ust. 2, finansowany jest z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego.
4. Za prawidłową realizację procedury finansowania rozwoju naukowego doktoranta odpowiada dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „dyrektorem”.
5. Maksymalna kwota środków, która może być przyznana doktorantowi w 2022 r. na pokrycie kosztów zadania naukowego określonego we wniosku wynosi 5 000,00 zł.
6. W 2022 r. doktorant może złożyć maksymalnie dwa wnioski.
7. Przyznane środki na rozwój naukowy doktorant musi wykorzystać i rozliczyć do 31 grudnia 2022 r.

§ 2.

1. Środki na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, mogą być przyznane na wniosek doktoranta. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor i publikuje na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 1, doktorant składa do Biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w formie elektronicznej na adres e-mail:

irena.baranowska@usz.edu.pl (skan wniosku z podpisami i załącznikami – w jednym pliku pdf).

4. Niezwłocznie po wpływie wniosku zgodnie z ust. 3, pracownik Biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w wiadomości zwrotnej potwierdza złożenie wniosku i informuje doktoranta o przydzielonym indywidualnym numerze wniosku.
5. Dyrektor weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod względem formalnym. W razie braków formalnych wniosku lub innych braków uniemożliwiających dokonanie oceny merytorycznej wniosku dyrektor wzywa doktoranta o uzupełnienie wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek spełniający warunki formalne dyrektor przekazuje właściwemu zespołowi ds. dyscypliny celem dokonania oceny merytorycznej wniosku. Formularz protokołu oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Przewodniczący zespołu albo osoba upoważniona przez Przewodniczącego przekazuje wypełnione formularze ocen merytorycznych do Biura Szkoły Doktorskiej.
8. Decyzję o przyznaniu doktorantowi środków na pokrycie kosztów zadania naukowego i ich wysokości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 zarządzenia, podejmuje dyrektor na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez zespół ds. dyscypliny.
9. W decyzji, o której mowa w ust. 8 ograniczeniu, w stosunku do wniosku o finansowanie rozwoju naukowego, może ulec zakres rzeczowy finansowanego zadania naukowego lub kwota środków przyznanych na pokrycie kosztów zadania naukowego. W takim przypadku po przyznaniu środków doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia dyrektorowi korekty zawartego we wniosku kosztorysu i harmonogramu działań. Korekty kosztorysu i harmonogramu działań dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
10. O decyzji w sprawie przyznania doktorantowi środków na pokrycie kosztów zadania naukowego pracownik Biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego informuje niezwłocznie doktoranta w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
11. Decyzja, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3.

1. Kryteriami merytorycznymi oceny wniosku doktoranta są osiągnięcia naukowe określone w ust. 2 pkt 1-4 z lat 2020-2021 oraz planowane zadanie naukowe.
2. Wniosek oceniany jest merytorycznie poprzez przyznanie punktów w ramach następujących kryteriów:
 - 1) publikacje naukowe, która są zamieszczone w bazie PUBLI;
 - 2) udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego;
 - 3) udział w konferencjach naukowych, warsztatach lub seminariach;
 - 4) inne osiągnięcia naukowe;
 - 5) planowane zadanie naukowe.
3. Ustala się następującą maksymalną liczbę punktów możliwą do przyznania przy ocenie kryteriów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) publikacje naukowe – 10 punktów;

- 2) udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego – 6 punktów;
 - 3) udział w konferencjach naukowych, warsztatach lub seminariach – 5 punktów;
 - 4) inne osiągnięcia naukowe – 3 punkty;
 - 5) planowane zadanie naukowe – 30 punktów.
4. Punkty za publikacje naukowe zamieszczone w Bazie PUBLI przyznawane są zgodnie z ostatnim wykazem czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), a zatem ujętym w komunikacie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów następująco:
- 1) za publikację spoza wykazu – 1 punkt;
 - 2) za publikację z wykazu za 20 punktów – 2 punkty;
 - 3) za publikację z wykazu za 40 – 70 punktów – 4 punkty;
 - 4) za publikację z wykazu za co najmniej 100 punktów – 6 punktów.
5. Punkty za udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego przyznawane są następująco:
- 1) za kierowanie lub współwykonawstwo w projekcie finansowym przez: Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Europejską Radę ds. Badań Naukowych (ERC), Horizon 2020 Ministerstwo Edukacji i Nauki – 6 punktów za każdą aktywność;
 - 2) za wykonawstwo w projekcie finansowanym przez inne niż wskazane w pkt 1 instytucje zaufania publicznego wspierające działalność naukową – 2 punkty za każdą aktywność.
6. Punkty za udział w konferencjach, warsztatach lub seminariach przyznawane są następująco:
- 1) przedstawienie plakatu albo posteru – 1 punkt;
 - 2) wygłoszenie referatu – 2 punkty.
7. Za inne osiągnięcia naukowe doktorant może otrzymać nie więcej niż 3 punkty. Przez inne osiągnięcia naukowe rozumie się:
- 1) udział w komitetach organizacyjnych konferencji, warsztatów, seminariów;
 - 2) udział w komitetach redakcyjnych np. jako sekretarz wydania monografii, czasopisma;
 - 3) członkostwo w kole naukowym, stowarzyszeniu lub organizacji naukowej;
 - 4) prace na rzecz promocji wydziału lub instytutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Punkty za planowane zadanie naukowe przyznawane są następująco:
- 1) cel zadania naukowego – nie więcej niż 15 punktów;
 - 2) działania związane z realizacją zadania naukowego – nie więcej niż 5 punktów;
 - 3) harmonogram i kosztorys związany z realizacją zadania naukowego nie więcej niż 5 punktów;
 - 4) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania naukowego – nie więcej niż 5 punktów.
9. Informacja o kryteriach oceny wniosku publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4.

1. Doktorant, któremu przyznano środki na pokrycie kosztów zadania naukowego, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad wydatkowania środków publicznych obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim przy realizacji zadań naukowych wskazanych we wniosku;
 - 2) przeznaczenia przyznanych środków wyłącznie na wydatki określone w katalogu wydatków stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia i zgodnie z przedłożonym kosztorysem i harmonogramem działań;
 - 3) przedłożenia dokumentów finansowych potwierdzających realizację zadania naukowego pracownikowi Biura Szkoły Doktorskiej celem jego rozliczenia w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania;
 - 4) złożenia dyrektorowi raportu z realizacji zadania naukowego w terminie do 31 grudnia 2022 r. Wzór formularza raportu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia i jest publikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Doktorant, któremu przyznano środki na pokrycie kosztów zadania naukowego, w trakcie realizacji zadania naukowego, ale nie później niż do 30 września 2022 r., jest uprawniony do jednorazowego dokonania zmiany kosztorysu i harmonogramu działań w zakresie rodzaju planowanych wydatków lub ich kosztów. W takim przypadku w terminie określonym w zdaniu poprzednim doktorant składa dyrektorowi korektę kosztorysu i harmonogramu działań na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 9 zarządzenia.
3. Zmiana kosztorysu i harmonogramu działań dokonana po 30 września 2022 r. lub korekta kosztorysu i harmonogramu działań złożona po tym dniu nie będzie uwzględniana.
4. Dyrektor nadzoruje prawidłową realizację zadania naukowego i wykorzystanie przez doktoranta środków przyznanych na pokrycie kosztów zadania naukowego.
5. W przypadku niewykorzystania przez doktoranta przyznanych środków lub niewykonania obowiązków określonych w ust. 1 dyrektor, w kolejnym roku, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu doktorantowi środków na finansowanie rozwoju naukowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
prof. dr hab. Waldemar Arczyński