

ZARZĄDZENIE NR 21/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2 marca 2022 r.

w sprawie nadania Regulaminu przeciwdziałania dyskryminacji
w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zarządza się, co następuje:

REGULAMIN PRZECIWDZIAŁANIA DYSKRYMINACJI W UNIwersYTECIE SZCZECIŃSKIM

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedury przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji na Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej „Uczelnią”, w szczególności molestowania i molestowania seksualnego oraz wiktyimizacji członków społeczności akademickiej.
2. Uczelnia tworzy bezpieczne, wolne od dyskryminacji środowisko dla wszystkich uczestników życia akademickiego, chroniąc równość i godność człowieka, a także szanując różnorodność.

§ 2.

Podmioty

1. Regulamin przeciwdziałania dyskryminacji, zwany dalej „Regulaminem”, ma zastosowanie do pracowników, studentów i doktorantów Uczelni, zwanych dalej „członkami społeczności akademickiej”.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do innych osób fizycznych, których łączy z Uczelnią umowa cywilnoprawna.

§ 3.

Definicje

1. Zakazane jest jakiegokolwiek nierówne traktowanie pracowników w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkoleń, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy (zakaz nierównego traktowania pracowników).

2. Zakazane jest jakiegokolwiek nierówne traktowanie studentów i doktorantów, w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, wyznanie lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, przynależność do organizacji studentów lub doktorantów, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną (zakaz dyskryminacji studentów i doktorantów).
3. Przejawem dyskryminacji są także:
 - 1) działania polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszania zasady równego traktowania członków społeczności akademickiej lub nakazaniu jej takich działań;
 - 2) niepożądane czyny, których celem lub skutkiem jest naruszenie godności członka społeczności akademickiej, a także stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery (molestowanie);
 - 3) niekorzystne traktowanie członka społeczności akademickiej, który skorzystał z uprawnień przysługujących mu na podstawie Regulaminu lub złożył skargę do właściwego organu w związku z nierównym traktowaniem albo był świadkiem w takim postępowaniu (zakaz represji i odwetu);
 - 4) podżeganie, usprawiedliwianie lub nawoływanie do przemocy lub nienawiści w komunikacji werbalnej lub niewerbalnej, która obejmuje wrogość wobec jednostek lub grup osób o określonych cechach, w szczególności płci, rasie, kolorze skóry, pochodzeniu etnicznym lub społecznym, wyglądzie, języku, religii, wyznaniu lub przekonaniach, poglądach politycznych lub innych poglądach, przynależności do mniejszości narodowej, przynależności do związku zawodowego, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej (mowa nienawiści).
4. Dyskryminowaniem ze względu na płeć jest każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci lub tożsamości członka społeczności akademickiej, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności, w szczególności poprzez stworzenie wokół niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery, poprzez zachowanie, na które mogą składać się fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy (molestowanie seksualne).
5. Jako molestowanie lub molestowanie seksualne należy traktować w szczególności:
 - 1) nadużycie stosunku zależności lub wykorzystanie krytycznego położenia lub uzależnienie przyznania świadczenia lub innego przysporzenia (w szczególności pozytywnej oceny, awansu lub innego świadczenia, kontynuacji zatrudnienia, odstąpienia od jakiegokolwiek kary lub innej korzystnej decyzji) od uzyskania korzyści seksualnej, a także niekorzystne traktowanie w przypadku jej odmowy;
 - 2) ujawnienie lub groźba ujawnienia innym osobom relacji seksualnej, orientacji seksualnej lub niepełnosprawności związanej z życiem seksualnym bez zgody osoby zainteresowanej;
 - 3) umyślne używanie niewłaściwego imienia lub zaimka w odniesieniu do osoby transpłciowej lub odwoływanie się do jej tożsamości płciowej;

- 4) nękanie, wzbudzanie uzasadnionego okolicznościami poczucia zagrożenia, poniżanie lub istotne naruszanie prywatności członka społeczności akademickiej.
6. Podporządkowanie się przez członka społeczności akademickiej nierównemu traktowaniu, molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec niego.
7. Nie stanowi naruszenia zasady równego traktowania działanie zmierzające do wyrównywania szans osób mających przynajmniej jedną z cech określonych w § 3 ust. 1-2 Regulaminu przez zmniejszenie nierówności na ich korzyść.

§ 4

Wniosek o polubowne rozwiązanie sprawy

1. Każdy członek społeczności akademickiej może złożyć odpowiednio do Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania pracowników albo Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania studentów i doktorantów, zwanych dalej „rzecznikiem”, wniosek o polubowne rozwiązanie sprawy. Rzecznikiem właściwym dla osób fizycznych związanych z Uczelnią umową cywilnoprawną jest Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania pracowników. Zasady działania rzecznika określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest do właściwego rzecznika w formie pisemnej, elektronicznej bądź dokumentowej w postaci skanu wniosku przesłanego na skrzynkę poczty elektronicznej rzecznika w domenę usz.edu.pl.
3. We wniosku należy wskazać:
 - 1) osobę albo osoby, których czynu dotyczy wniosek;
 - 2) osoby, których dobro prawne mogło zostać bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez to zachowanie, zwane dalej „osobą pokrzywdzoną”;
 - 3) stan faktyczny i zarzuty;
 - 4) dowody albo uprawdopodobnienie zaistniałego stanu faktycznego.
4. Wniosek musi dotyczyć sytuacji, która miała miejsce na terenie Uczelni lub podczas zdarzeń organizowanych lub afiliowanych przez Uczelnię.
5. Wzór wniosku o polubowne rozwiązanie sprawy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Po otrzymaniu wniosku rzecznik podejmuje czynności w celu uzyskania wyjaśnień, przeprowadzenia mediacji oraz znalezienia polubownego rozwiązania sprawy. W razie złożenia wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 3 rzecznik może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w określonym terminie albo wysłuchać wnioskodawcę w celu uzyskania niezbędnych informacji do podjęcia dalszych czynności.
7. Czynności określone w ust. 6 nie mogą trwać dłużej niż 21 dni od dnia złożenia wniosku względnie jego uzupełnienia albo wysłuchania wnioskodawcy określonego w ust. 6. W sprawach zawitych termin ten może zostać wydłużony o kolejne 21 dni. O wydłużeniu terminu rzecznik niezwłocznie informuje wnioskodawcę.
8. Rzecznik może rekomendować rektorowi wprowadzenie odpowiednich środków przejściowych (np. wsparcie psychologa, zmianę planu zajęć lub zmianę miejsca pobytu w domu studenckim albo w akademickim domu mieszkalnym) w celu ochrony członków społeczności akademickiej.
9. Osoby biorące udział w czynnościach określonych w ust. 6 zobowiązane są zachować

poufność, z wyjątkiem osoby pokrzywdzonej oraz tej, której dotyczy wnioszek.

10. Z przeprowadzonych czynności rzecznik sporządza protokół, w którym opisuje ich przebieg oraz wynik.
11. Strony w ramach czynności określonych w ust. 6 mogą zawrzeć porozumienie mające na celu polubowne rozwiązanie sporu. W porozumieniu zawiera się dokonane między stronami ustalenia oraz pouczenie o skutkach naruszenia lub niewykonania porozumienia. Treść porozumienia odzwierciedla się w protokole (załącznik nr 3 do Regulaminu) albo w formie załącznika do protokołu z czynności. W każdym przypadku zarówno protokół, jak i porozumienie podpisują strony i rzecznik.
12. W razie naruszenia lub niewykonania porozumienia, o którym mowa w ust. 11, osoba pokrzywdzona może złożyć skargę określoną w § 5 Regulaminu.
13. Do chwili podpisania porozumienia osoba pokrzywdzona może cofnąć wniosek o polubowne rozwiązanie sprawy i złożyć skargę określoną w § 5 Regulaminu.
14. Rzecznik obowiązany jest poinformować rektora o wyniku czynności określonych w ust. 6 i 11 w terminie 7 dni od dnia zawarcia między stronami porozumienia albo stwierdzenia braku możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§ 5

Zainicjowanie postępowania skargowego

1. Skargę może złożyć każdy członek społeczności akademickiej, który:
 - 1) nie chce skorzystać z możliwości polubownego rozwiązania sprawy, o której mowa w § 4 Regulaminu;
 - 2) był stroną czynności określonych w § 4 ust. 6 Regulaminu, które nie zakończyły się porozumieniem, o którym mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu;
 - 3) był świadkiem lub ma wiedzę o naruszeniu zasady równego traktowania członków społeczności akademickiej;
 - 4) był stroną porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu, które zostało naruszone lub niewykonane.
2. Skargę należy złożyć w formie pisemnej albo elektronicznej do Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanej dalej „Komisją” za pośrednictwem rzecznika. Skargę w formie pisemnej składa się w dwóch egzemplarzach. Zasady działania Komisji określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. W skardze należy wskazać:
 - 1) skarżącego;
 - 2) osobę albo osoby, których czynu dotyczy skarga;
 - 3) osobę pokrzywdzoną, jeśli nie jest nią skarżący;
 - 4) zarzuty;
 - 5) dowody albo uprawdopodobnić zaistnienie stanu faktycznego.
4. Skarga musi dotyczyć sytuacji, która miała miejsce na terenie Uczelni lub podczas zdarzeń organizowanych lub afiliowanych przez Uczelnię.
5. Wzór skargi stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Rzecznik dokonuje oceny, czy złożona skarga zawiera wszystkie elementy określone w ust. 3. W przypadku braku uniemożliwiającego nadanie biegu skardze, wzywa

on skarżącego do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpoznania.

7. W przypadku, gdy złożona skarga zawiera wszystkie elementy określone w ust. 3, rzecznik niezwłocznie przekazuje skargę przewodniczącemu Komisji.
8. Przewodniczący Komisji, po analizie formalnej skargi, nie później niż 14 dni od dnia jej przekazania, informuje skarżącego:
 - 1) o odmowie wszczęcia postępowania skargowego i o możliwości wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpoznanie skargi w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma o odmowie albo
 - 2) o wszczęciu postępowania skargowego.
9. Przewodniczący Komisji obowiązany jest poinformować o wszczęciu postępowania skargowego skarżącego, osobę albo osoby, których czynu dotyczy skarga oraz osobę albo osoby pokrzywdzone, jeśli nie są one skarżącymi.
10. Przewodniczący Komisji obowiązany jest poinformować rzecznika o treści rozstrzygnięć określonych w ust. 8.
11. Wzór wniosku o ponowne rozpoznanie skargi stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 6.

Organizacja postępowania skargowego

1. W razie wszczęcia postępowania skargowego przewodniczący Komisji wyznacza spośród jej członków osobę, która będzie prowadziła postępowanie wyjaśniające, a także trzyosobowy skład orzekający w I instancji oraz inny trzyosobowy skład orzekający w przedmiocie wniosku o ponowne rozpoznanie skargi.
2. Strony mogą składać do przewodniczącego Komisji wnioski o wyłączenie członków Komisji z udziału w postępowaniu w trybie art. 24 ust. 1 albo art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz.735 ze zm.), zwanej dalej k.p.a. Wyłączenie z udziału w postępowaniu może nastąpić również na wniosek wyznaczonego członka Komisji. Przewodniczący w miejsce wyłączonych członków Komisji wyznacza inne osoby do pełnienia ich obowiązków.
3. Postępowanie skargowe trwa nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji określonych w § 5 ust. 11. Do doręczeń stosuje się art. 39 i n. k.p.a.
4. Przewodniczący Komisji lub skład orzekający mogą w każdej chwili skierować strony do mediacji, która powinna trwać nie dłużej niż 21 dni od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji. Skierowanie stron do mediacji wstrzymuje wszelkie czynności procesowe i bieg terminu określonego w ust. 3. Udział stron w mediacji jest dobrowolny. Do postępowania mediacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 183¹ i n. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021, poz. 1805 ze zm.).
5. Mediację prowadzi wskazany przez przewodniczącego Komisji członek społeczności akademickiej posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie mediacji albo mediator spoza Uczelni.
6. W razie zawarcia ugody przed mediatorem, jej treść i warunki zamieszcza się w protokole zawierającym opis zarzutów oraz pouczenie o skutkach naruszenia lub niewykonania

ugody, podpisanym przez strony i mediatora. Wzór protokołu zawierającego ugode stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

7. W razie naruszenia lub niewykonania ugody osoba pokrzywdzona może złożyć wniosek do rektora o podjęcie czynności dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności pracowniczej wobec osoby, której czynu wniosek dotyczy.
8. W razie wszczęcia postępowania skargowego, rektor, na wniosek składu orzekającego wyrażony w formie uchwały podjętej większością głosów, może podjąć uzasadnione oraz adekwatne działania w celu ochrony bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej, zabezpieczenia prawidłowego toku postępowania skargowego lub powstrzymania represji i odwetu.
9. Na wniosek składu orzekającego w postępowaniu skargowym opinie mogą wydać wskazani członkowie społeczności akademickiej, w szczególności osoby mające kwalifikacje związane z zarządzaniem zespołem ludzkim lub eksperci z zakresu psychologii, psychiatrii lub prawa.

§ 7

Etap postępowania wyjaśniającego

1. Postępowanie wyjaśniające jest pierwszym etapem postępowania skargowego.
2. Osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające niezwłocznie:
 - 1) wysłuchuje skarżącego, osobę pokrzywdzoną, jeśli nie jest skarżącym, a także osobę, której czynu dotyczy skarga;
 - 2) przesłuchuje świadków;
 - 3) przeprowadza inne dowody, mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
3. Osobie wysłuchiwanej należy umożliwić swobodne wypowiedzenie się w granicach określonych celem danej czynności, a następnie można zadawać pytania zmierzające do uzupełnienia, wyjaśnienia lub weryfikacji wypowiedzi oraz dowodów.
4. Z wysłuchania oraz z przesłuchania świadków należy sporządzić protokół. Protokół określa kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby. Protokół odczytuje się wszystkim osobom biorącym udział w czynności, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowę albo brak podpisu należy opisać w protokole.
5. Osoba pokrzywdzona i osoba, której czynu dotyczy skarga, mają równe prawo do:
 - 1) składania wyjaśnień;
 - 2) odmowy składania wyjaśnień;
 - 3) odmowy odpowiedzi na poszczególne pytania;
 - 4) korzystania z pomocy wybranego pełnomocnika;
 - 5) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 6) zapoznania się z zebranymi dowodami.
6. Przed wysłuchaniem osoby pokrzywdzonej oraz osoby, której czynu dotyczy skarga, należy ją pouczyć o prawach i obowiązkach, co osoba ta potwierdza przez podpisanie stosownego oświadczenia. Wzór pouczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo osoby, której czynu dotyczy skarga lub jej

pełnomocnika, nie tamuje biegu postępowania.

8. Osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające pomija wniosek dowodowy, jeżeli dowód:
 - 1) ma wykazać fakty bezsporne lub nieistotne dla sprawy, lub które zostały udowodnione zgodnie z twierdzeniem zgłaszającego;
 - 2) jest niemożliwy do przeprowadzenia;
 - 3) zmierza jedynie do przedłużenia postępowania.
9. Po przeprowadzeniu czynności procesowych osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające przedstawia stronom projekt sprawozdania z postępowania wyjaśniającego i wyznacza termin 7 dni na przedstawienie odpowiedzi na projekt przez skarżącego, osobę pokrzywdzoną, jeśli nie jest skarżącym, a także osobę, której czynu dotyczy skarga.
10. Osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające, po zapoznaniu się z odpowiedziami albo po upływie terminu wyznaczonego w trybie ust. 9, przygotowuje ostateczną wersję sprawozdania z postępowania wyjaśniającego i przekazuje je wraz z aktami sprawy wyznaczonemu składowi orzekającemu w I instancji.

§ 8

Etap postępowania przed Komisją

1. Jeżeli skład orzekający, po analizie sprawozdania osoby prowadzącej postępowanie wyjaśniające, stwierdzi, że konieczne są dodatkowe czynności wyjaśniające, to uzupełnia je we własnym zakresie, stosując odpowiednio przepisy o postępowaniu wyjaśniającym.
2. Na podstawie analizy sprawozdania, akt sprawy oraz ustaleń dokonanych w ramach czynności określonych w ust. 1, Komisja w składzie orzekającym w I instancji, wydaje orzeczenie o:
 - 1) stwierdzeniu naruszenia Regulaminu oraz przekazaniu sprawy rektorowi w celu podjęcia czynności dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej albo pracowniczej osoby, której czynu skarga dotyczy, w tym rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych albo rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracodawcę, albo
 - 2) umorzeniu postępowania skargowego, jeżeli czynu nie popełniono lub brak jest danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia albo gdy zachowanie nie zawiera znamion czynu określonego w § 3 ust. 1-5 Regulaminu.
3. W razie wydania orzeczenia określonego w ust. 2 pkt 1 Komisja w składzie orzekającym w I instancji dodatkowo może zalecić wprowadzenie środków zmierzających do wyeliminowania ze społeczności akademickiej dyskryminacji, w szczególności molestowania lub molestowania seksualnego, w tym wskazać na potrzebę przeprowadzenia szkoleń, wprowadzenia wsparcia psychologicznego, a także może rekomendować zmiany organizacyjne lub zmiany w toku studiów.
4. Elementy składowe orzeczenia Komisji określa art. 107 § 1 k.p.a. Uzasadnienie musi spełniać wymogi art. 107 § 3 k.p.a.
5. Orzeczenie doręcza się stronom, a także przekazuje się rektorowi i rzecznikowi.

§ 9.

Wniosek o ponowne rozpoznanie skargi

1. Od orzeczenia Komisji w składzie orzekającym w I instancji strona może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie skargi w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie skargi może być:
 - 1) naruszenie przepisów postępowania, jeżeli mogło mieć ono istotny wpływ na wynik sprawy;
 - 2) naruszenie prawa materialnego, które miało wpływ na wynik sprawy;
 - 3) nowe fakty i dowody mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, jeżeli skarżący nie mógł się na nie powołać przed wydaniem zaskarżonego orzeczenia; ta ostatnia okoliczność musi być przez skarżącego uprawdopodobniona.
3. O wniesieniu wniosku o ponowne rozpoznanie skargi Komisja w składzie orzekającym w przedmiocie wniosku, zawiadamia pozostałe strony poprzez doręczenie wniosku i zobowiązuje do zajęcia stanowiska w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia pod rygorem pominięcia twierdzeń i dowodów na ich poparcie, zgłaszanych po upływie tego terminu. Odpis wniosku przedkłada się również rektorowi oraz rzecznikowi.
4. Jeżeli Komisja w składzie orzekającym w przedmiocie wniosku o ponowne rozpoznanie skargi stwierdzi, że wymagane są dodatkowe czynności wyjaśniające, to uzupełnia je we własnym zakresie, stosując odpowiednio przepisy o postępowaniu wyjaśniającym.
5. Ponowne rozpoznanie skargi powinno trwać nie dłużej niż 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.
6. Po ponownym rozpoznaniu skargi Komisja w składzie orzekającym w przedmiocie wniosku o ponowne rozpoznanie skargi wydaje orzeczenie o:
 - 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego orzeczenia albo
 - 2) uchyleniu zaskarżonego orzeczenia w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy, albo
 - 3) umorzeniu postępowania zainicjowanego wnioskiem o ponowne rozpoznanie skargi, jeżeli czynu nie popełniono lub brak jest danych dostatecznie uzasadniających jego popełnienie albo gdy zachowanie nie zawiera znamion czynu określonego w § 3 ust. 1-5 Regulaminu.
7. Elementy składowe orzeczenia muszą być zgodne z art. 107 § 1 k.p.a. Uzasadnienie musi spełniać wymogi art. 107 § 3 k.p.a.
8. Orzeczenie doręcza się stronom, a jego odpis przekazuje się rektorowi oraz rzecznikowi.
9. Orzeczenie wydane na skutek rozpoznania wniosku o ponowne rozpoznanie skargi jest ostateczne.

§ 10.

Nadużycie prawa

Jeżeli postępowanie skargowe wykaże, że skarga stanowi nadużycie prawa i skarżący w złej wierze oskarżył osobę, której czynu dotyczy wniosek, skarżący może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej lub pracowniczej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Tarajski
prof. dr hab. Waldemar Tarajski