

**Informacja dotycząca bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń,
wyposażenia technicznego oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii na
terenie Uniwersytetu Szczecińskiego**

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, obowiązane są do zapoznania się z „Informacją dotyczącą bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń, wyposażenia technicznego oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego”, zwaną dalej „informacją” oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kierownik obiektu jest obowiązany do umieszczenia niniejszej informacji w widocznym miejscu, w ciągach komunikacyjnych budynków Uczelni.
3. Kierownik Uczelnianego Centrum Informatycznego jest obowiązany do umieszczenia niniejszej informacji na stronie internetowej Uczelni.
4. Do korzystania z poszczególnych pomieszczeń uprawnieni są pracownicy, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych, kursanci i goście Uczelni.
5. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (w szczególności takich jak: laboratoria, serwerownie, zaplecze techniczne) posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Rektor lub kierownik komórki albo jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie i laboratoria, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
7. Osoby przebywające na terenie Uczelni zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i ich wyposażenia;
 - 3) zachowania porządku i czystości;
 - 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp.
8. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danego terenu albo pomieszczenia, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;

- 2) oddawania do korzystania, bez zgody rektora lub osoby upoważnionej, pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
 - 3) umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń osobom nieuprawnionym;
 - 4) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie;
 - 5) manipulowania przez osoby nieuprawnione przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
 - 6) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w ramach wykonywania obowiązków;
 - 7) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
 - 8) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - 9) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;
 - 10) wprowadzania zwierząt, bez zgody rektora lub osoby upoważnionej.
9. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112.
10. Osoby przebywające w pomieszczeniach Uczelni są obowiązane niezwłocznie powiadomić kierownika obiektu o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
11. Osoby przebywające na terenie Uczelni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni oraz za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich znajdującym się na terenie Uczelni.
12. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7:15 – 15:15 należy zgłaszać do kierownika właściwego obiektu. W pozostałych godzinach o zaistniałych awariach należy powiadamiać dyżurującego pracownika portierni.