

ZARZĄDZENIE NR 27/2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie realizacji obowiązków zapewnienia w Uniwersytecie Szczecińskim bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia dotyczących sposobu organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych niebędących imprezami masowymi, korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego, informowania i postępowania w razie wypadku lub awarii oraz wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574) w związku z §1 ust. 1 pkt 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) imprezie niebędącej imprezą masową – zwanej dalej „imprezą” rozumie się przez to przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i poza statutową działalnością badawczo-dydaktyczną, polegające na zgrupowaniu osób, organizowanym w celach rozrywkowych, sportowych i kulturalnych, odbywające się na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, niebędące imprezą masową w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.);
- 2) organizatorze imprezy niebędącej imprezą masową – zwanym dalej „organizatorem” – rozumie się przez to komórkę albo jednostkę organizacyjną Uczelni lub podmiot zewnętrzny korzystający z infrastruktury Uczelni na podstawie odrębnej umowy;
- 3) uczestniku imprezy niebędącej imprezą masową – zwanym dalej „uczestnikiem” – rozumie się przez to każdą osobę biorącą udział w imprezie, niezależnie od charakteru uczestnictwa, w tym również osoby biorące udział w przeprowadzeniu imprezy i osoby należące do służb porządkowych organizatora.

§ 2.

1. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej organizator, który zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień zarządzenia oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni.

2. Do obowiązków organizatora należy dokonanie zgłoszenia imprezy w formie pisemnej do kierownika obiektu na formularzu „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową”, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Do „Zgłoszenia imprezy niebędącej imprezą masową” należy dołączyć harmonogram imprezy.
3. Zgłoszenia imprezy należy dokonać na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia imprezy (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Po otrzymaniu zgłoszenia imprezy kierownik obiektu umieszcza na formularzu „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową” informacje, które mogą być istotne do podjęcia decyzji przez kanclerza w zakresie wyrażenia zgody na zorganizowanie imprezy.
5. Kierownik obiektu informuje za pośrednictwem wiadomości e – mail w domenie usz.edu.pl, kierowników komórek albo jednostek organizacyjnych korzystających z pomieszczeń, w których planowana jest organizacja imprezy o jej harmonogramie.
6. Kierownicy komórek albo jednostek organizacyjnych mogą z ważnych powodów zgłosić sprzeciw wobec organizacji imprezy, ewentualnie poszczególnych elementów jej harmonogramu w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości e-mail o której mowa w ust. 5.
7. Do ważnych powodów określonych w ust. 6 należą w szczególności:
 - 1) niewskazanie wszystkich danych określonych w formularzu „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową”;
 - 2) uprzednie zarezerwowanie przez inny podmiot wskazanego w formularzu „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową” miejsca imprezy;
 - 3) wskazanie miejsca imprezy niespełniającego warunków bezpieczeństwa w szczególności ze względu na liczbę uczestników lub charakter planowanej imprezy;
 - 4) wskazanie jako miejsca imprezy terenu czasowo wyłączzonego z możliwości użytkowania na cele organizacji tego typu wydarzeń;
 - 5) w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że organizacja imprezy mogłaby naruszyć przepisy prawa powszechnie obowiązującego albo postanowienia wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni.
8. Kierownik obiektu przesyła uzupełniony o niezbędne informacje formularz „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową” do kanclerza. Kanclerz w przypadku podjęcia decyzji w zakresie wyrażenia zgody na zorganizowanie imprezy przesyła formularz do rektora, gdzie ostatecznie rektor udziela zgody na organizację imprezy.

§ 3.

1. Uzyskana przez organizatora zgoda na zorganizowanie imprezy, stanowi wyłącznie potwierdzenie możliwości jej zorganizowania i nie zwalnia organizatora od obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków jej przeprowadzenia oraz bieżącej współpracy z kierownikiem obiektu, na którym impreza ma się odbyć.
2. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej organizator, który jest obowiązany poinformować uczestników imprezy o przepisach porządkowych.

3. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie środków bezpieczeństwa adekwatnych do rodzaju, miejsca i czasu planowanej imprezy, a w szczególności:
- 1) uzyskanie zgody kanclerza i rektora na zorganizowanie imprezy;
 - 2) przedstawienie szczegółowego harmonogramu imprezy;
 - 3) spełnienie określonych przepisami warunków bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu oraz spełnienie pozostałych warunków technicznych związanych z organizacją imprez;
 - 4) zapewnienie ochrony lub służby porządkowej adekwatnie do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - 5) zapewnienie pomocy medycznej, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych, odpowiednie dla liczby osób, miejsca i charakteru imprezy;
 - 6) nadzorowanie, aby w imprezie nie brała udziału większa liczba uczestników niż zadeklarowana w formularzu „Zgłoszenie imprezy niebędącej imprezą masową”;
 - 7) zapewnienie środków zapewniających bezpieczeństwo sanitarno- epidemiologiczne, związane z charakterem organizacji danej imprezy.

§ 4.

Na terenie Uczelni zakazuje się:

- 1) organizowania imprez niespełniających warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami;
- 2) blokowania dróg dojazdu dla służb ratowniczych i dróg ewakuacyjnych;
- 3) wnoszenia na imprezy oraz używania na niej broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych i innych materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 4) zachowywania się uczestników imprez w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, w tym inicjowania fałszywych alarmów co do zagrożeń.

§ 5.

1. W trakcie trwania imprezy należy stosować się do wskazówek i poleceń wydawanych przez służby porządkowe, organizatora oraz osoby odpowiedzialne za organizację imprezy.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie rektor, kanclerz lub upoważniony pracownik po otrzymaniu informacji od kierownika komórki albo jednostki organizacyjnej albo kierownika obiektu może zarządzić zakończenie imprezy lub nakazać ewakuację uczestników imprezy.

§ 6.

1. „Informacja dotycząca bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń, wyposażenia technicznego oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego”, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. „Informacja o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia w Uniwersytecie Szczecińskim”, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Plany ewakuacji osób z budynków Uczelni i oznaczenia dróg ewakuacyjnych umieszczone są w widocznych miejscach budynków Uczelni, w szczególności w ciągach komunikacyjnych.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 8/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie realizacji obowiązków zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia dotyczących sposobu organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych oraz informowania i postępowania w razie wypadku lub awarii.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Jarosław
prof. dr hab. Waldemar Jarosławski