

**UCHWAŁA NR 1/2019**  
**SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
**z dnia 17 stycznia 2019 r.**

w sprawie podstawowych założeń do nowego Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668) oraz § 33 ust. 1 pkt. 1 Uchwały nr 43/2017 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2017 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Projekt nowego Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, przygotowany w związku z wymaganiami wynikającymi z art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669), powinien uwzględniając wymagania określone przepisami ustawowymi zostać oparty na następujących podstawowych założeniach –

A. Cele wprowadzanych zmian.

1. Główne cele wprowadzanych zmian wynikają ze zmian przyjętych na szczeblu ustawowym (ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dalej jako ustawa PSWN) i dla Uniwersytetu Szczecińskiego obejmują:

- a) utrzymanie rzeczywistego statusu uczelni jako uniwersytetu z punktu widzenia wymagań stawianych przez przepis art. 16 ust. 3 ustawy PSWN (uzyskanie w procesie ewaluacji, który będzie przeprowadzony w 2021 roku, kategorii minimum B+ przez co najmniej sześć dyscyplin naukowych z co najmniej trzech dziedzin nauki);
- b) konieczność podniesienia jakości działalności badawczej pracowników uniwersytetu i równoległe również jakości działalności dydaktycznej;
- c) dzięki podniesieniu jakości działalności naukowej i dydaktycznej zwiększenie konkurencyjności oferty dydaktycznej uczelni i wzrost liczby kandydatów na studia.

2. Osiągnięcie stawianych celów wymaga reorganizacji struktury organizacyjnej uczelni poprzez wyodrębnienie i wzmocnienie struktur organizujących i zarządzających działalnością naukową, z uwzględnieniem zasad ewaluacji przewidywanych ustawą, poprzez powiązanie ich z dyscyplinami naukowymi (w rozumieniu dyscyplin poddawanych ewaluacji) reprezentowanymi na US. Reorganizacja będzie oparta na następujących głównych zasadach :

- a) strukturę organizującą i zarządzającą działalnością naukową tworzyć będą instytuty, powoływane przez rektora dla zarządzania nauką w ramach dyscyplin.
- b) utworzone zostaną także równoległe funkcjonujące struktury organizacyjne zarządzające procesem dydaktycznym w postaci wydziałów tworzonych co do zasady dla organizacji i prowadzenia dydaktyki w ramach dziedzin nauki, powoływanych przez rektora.

## B. Ustawowe organy uczelni o kompetencji ogólnej.

3. Ustawowymi organami uczelni są rada uczelni, senat i rektor, wyłaniane w oparciu o następujące założenia:

a) skład i tryb wyboru rady uczelni oparte będą na założeniach przyjętych do ustalenia składu i wyboru rady pierwszej kadencji;

b) członkowie Senatu w liczbie około 50 osób będą wybierani wyłącznie w wyborach powszechnych, w składzie musi być zapewniony parytet wymagany przepisem art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz reprezentacja wszystkich instytutów;

c) kandydatów na rektora, wybieranego przez kolegium elektorów w składzie liczącym około 120 osób, zapewniającym odpowiednią reprezentację wszystkich grup pracowników i wszystkich instytutów, przedstawia rada uczelni (tryb wyłaniania ustala rada), kandydatem na rektora jest też osoba (wariant – osoby, np. dwie) wyłoniona w trybie „prawyborów” (głosowanie indykacyjne) w systemie wyborów powszechnych (wariant – przez kolegium elektorów).

4. Rada uczelni działa w zakresie spraw przewidzianych w ustawie PSWN.

5. Senat jest w zakresie spraw określonych ustawą PSWN oraz statutem organem decydującym, a także organem opiniodawczo-doradczym rektora.

6. Rektor jest naczelnym organem uczelni, odpowiedzialnym za jej funkcjonowaniem zgodnie z prawem i osiąganie założonych w strategii uczelni celów działalności. Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy PSWN do zadań rektora należą wszystkie sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.

7. Prorektorzy są zastępcami rektora, przez niego powołanymi, i nadzorują realizację poszczególnych zadań uczelni, w szczególności spraw zarządzania nauką, kształceniem, spraw ogólnych i finansowych oraz spraw studenckich. Statut dopuści upoważnienie prorektora przez rektora do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu. Kandydatów na prorektorów rektor przedstawia radzie uczelni i senatowi do zaopiniowania.

## C. Struktura organizacyjna – organizowanie działalności badawczej.

8. Dla dyscypliny naukowej, w ramach której przeprowadza się ewaluację jakości działalności naukowej prowadzonej w uniwersytecie (według warunków określonych w art. 265 ust. 4 ustawy PSWN), może być utworzony odrębny instytut. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i rady uczelni, tworzy albo likwiduje instytut.

9. Dyrektor kieruje działalnością naukową instytutu i reprezentuje go na zewnątrz, jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji dyrektora instytutu stosują się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4

Funkcja dyrektora instytutu jest funkcją kierowniczą w uczelni określoną przez statut (art. 34, ust. 1, pkt 6 ustawy PSWN). W zakresie upoważnienia Rektora dyrektor jest w sprawach finansowych i pracowniczych organem uczelni o kompetencji szczególnej.

Bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu jest prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

10. Rektor powołuje i odwołuje dyrektora po uzyskaniu opinii rady naukowej instytutu, przy czym powołanie następuje na podstawie wyników jawnego i otwartego konkursu; obligatoryjnym elementem zgłoszenia konkursowego jest proponowana przez kandydata

strategia rozwoju naukowego instytutu. Do konkursu na stanowisko dyrektora mogą przystąpić nauczyciele akademicki, jak i inne osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym powiązaniem z dyscypliną, w której działa instytut, co najmniej ze stopniem doktora. Osoba wygrywająca konkurs może być zatrudniona jako nauczyciel akademicki albo jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim. Kadencja dyrektora instytutu trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora (*wariant – 1 września roku następującego po roku kończącym okres oceny ewaluacyjnej*). Działalność dyrektora instytutu podlega ocenie przez rektora po dwóch latach od powołania (na podstawie raportu cząstkowego z realizacji strategii rozwoju naukowego instytutu) oraz po 4 latach od powołania.

#### 11. Rada naukowa instytutu –

- a) jest kolegialnym ciałem opiniodawczym wspierającym dyrektora instytutu w realizacji zadań instytutu;
- b) w odniesieniu do instytutu reprezentującego dyscyplinę nauki posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora bądź doktora habilitowanego jest także organem uczelni o kompetencji szczególnej określonym w statucie (art. 17 ust. 2 ustawy PSWN); zadanie rady jako organu to nadawanie stopnia doktora (doktora habilitowanego) w dyscyplinie właściwej instytutowi, na podstawie wniosku odpowiedniej komisji, powoływanie komisji doktorskich i habilitacyjnych do merytorycznego przeprowadzania odpowiednich postępowań.

12. W skład rady naukowej instytutu wchodzi dyrektor instytutu oraz reprezentanci pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych uczelni co najmniej ze stopniem doktora prowadzący działalność badawczą w dyscyplinie właściwej instytutowi, wybierani w wyborach powszechnych pracowników instytutu, przykładowo wyłaniania z uwzględnieniem następujących zasad –

- a) liczbę mandatów do rady naukowej ustala się w zależności od grup liczebności pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych prowadzących działalność w dyscyplinie właściwej instytutowi na:  
12 – poniżej 24 pracowników,  
18 – od 24 do mniej niż 48 pracowników,  
24 – od 48 do mniej niż 96 pracowników,  
30 – 96 i więcej pracowników;
- b) co najmniej 1/3 mandatów do rady naukowej instytutu (odpowiednio 4, 6, 8 albo 10) przysługuje pracownikom, którzy uzyskali najwyższe punktowane wyniki badań naukowych w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok wyboru do rady naukowej i złożyli stosowne oświadczenie o ubieganiu się o mandat do rady naukowej;
- c) w ocenie wyników naukowych, o których jest mowa w punkcie b, są uwzględniane co najwyżej dwie publikacje wykazane w Bazie Osiągnięć Pracowników;
- d) kandydaci do rady naukowej, którzy uzyskali sumaryczną najwyższą wartość liczby punktów, wchodzi do składu rady naukowej bez głosowania nad ich kandydaturami;
- e) udział mandatów, o których jest mowa w punkcie b, może wzrosnąć w sytuacji, gdy na liście rankingowej znajdują się pracownicy mający taką samą wysoką punktację;
- f) co najmniej 1/3 mandatów do rady naukowej instytutu przysługuje pracownikom instytutu ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora (o ile liczba

kandydujących pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora pozwala na spełnienie ww. warunku);

g) warunki z punktów b i f stosuje się niezależnie.

13. Kadencja rady naukowej instytutu trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora (*wariant – 1 września roku następującego po roku kończącym okres oceny ewaluacyjnej*).

14. Działalność naukowa w instytucie prowadzona jest z wykorzystaniem zespołów funkcjonalnych, tworzonych przez dyrektora w odniesieniu do potrzeb prowadzenia prac badawczych, statut nie formalizuje składu ani zasad powoływania zespołów, które mogą mieć również charakter interdyscyplinarny. Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych jest też możliwe decyzją prorektora ds. nauki.

Statut nie narzuca struktury wewnętrznej instytutu, określając jedynie warunki brzegowe tworzenia ewentualnych jednostek wewnętrznych (np. katedr), uzależnione od liczby pracowników w instytucie.

15. Dyrektor instytutu powołuje, po zaopiniowaniu kandydatury przez prorektora ds. kształcenia, zastępcę ds. dydaktycznych.

16. Pracownikami instytutu są nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupach pracowników (a) badawczych oraz (b) badawczo-dydaktycznych (art. 114 ustawy PWSN) prowadzący działalność naukową w dyscyplinie właściwej instytutowi, a także (c) nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych, którzy kształcą na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscypliny albo do dyscypliny wiodącej będącej dyscypliną właściwą instytutowi, (d) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy biorą udział w działalności naukowej i dydaktycznej realizowanej w ramach dyscypliny właściwej instytutowi.

Zwierzchnikiem służbowym pracowników instytutu jest dyrektor instytutu na podstawie upoważnienia dokonane przez rektora.

Działalność naukowa pracownika prowadzona w ramach dyscypliny podlega ocenie dokonanej przez zespół powołany przez dyrektora instytutu. Działalność dydaktyczna pracownika prowadzona w ramach kierunku/kierunków studiów podlega ocenie dokonanej przez zespół powołany przez właściwego dziekana.

Elementem oceny pracownika prowadzącego działalność dydaktyczną jest także ocena takiej działalności, dokonywana przez zespół powoływany przez dziekana wydziału z uwzględnieniem oceny dokonanej przez studentów.

17. Tworzy się uczelnianą radę ds. nauki jako opiniodawcze ciało kolegialne, wspierające prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej w wykonywaniu jego zadań. W skład rady wchodzi: prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej (jako przewodniczący) oraz dyrektorzy instytutów.

18. Finansowanie działalności badawczej odbywa się na następujących zasadach:

a) z subwencji wydziela się środki na finansowanie działalności badawczej, z uwzględnieniem narzutu ogólnouczelnianego (30%);

b) środki na finansowanie badań naukowych są dzielone na:

1) subwencję na utrzymanie potencjału badawczego – 70%,

2) subwencję motywacyjną – 20%,

3) rezerwę rektora – 10%;

- c) subwencja na utrzymanie potencjału badawczego jest dzielona na poszczególne dyscypliny naukowe – proporcjonalnie do liczby pracowników (N – w przeliczeniu na pełne etaty) oraz kosztochłonności dyscypliny i kategorii naukowej dyscypliny;
- d) subwencja na utrzymanie potencjału badawczego przydzielona dla danej dyscypliny jest dzielona na pracowników / zespoły badawcze według zasad określonych przez radę naukową instytutu (wariant: według zasad określonych przez dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu);
- e) subwencja motywacyjna przydzielona dla danej dyscypliny w oparciu o liczbę pracowników (N – w przeliczeniu na pełne etaty), jest wypłacana wskazanym przez dyrektora instytutu pracownikom instytutu w formie dodatku specjalnego, według wytycznych prorektora ds. nauki oraz zasad określonych przez radę naukową instytutu;
- f) rezerwa rektora służy do wspomagania tych dyscyplin, które wymagają wsparcia, co pozwoli osiągnąć kategorie co najmniej B+.

#### D. Struktura organizacyjna – organizowanie działalności dydaktycznej.

19. Wydział jest jednostką organizacyjną zapewniającą współdziałanie równoprawnych instytutów, utworzoną w celu organizacji, prowadzenia i koordynacji procesu kształcenia na kierunkach studiów przyporządkowanych do dyscyplin albo dyscyplin wiodących stanowiących dyscypliny właściwe instytutom; ww. kierunki studiów są kierunkami prowadzonymi przez wydział.
20. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i rady uczelni, tworzy albo likwiduje wydział, określając instytuty prowadzące dyscypliny nauki, których pracownicy uczestniczą w działalności dydaktycznej wydziału. W działalności dydaktycznej wydziału, w zależności od potrzeb, biorą także udział pracownicy innych instytutów i jednostek organizacyjnych Uczelni.
21. Podstawowe zadania wydziału:
- a) organizacja i prowadzenie procesu kształcenia na kierunkach prowadzonych przez wydział, w tym współpraca z instytutami w zakresie i na zasadach określonych przez senat i rektora;
  - b) inicjowanie i prowadzenie postępowań w sprawach związanych z powoływaniem nowych kierunków oraz modyfikacją programów kształcenia na istniejących kierunkach.
22. Pracami wydziału kieruje dziekan wydziału przy pomocy dydaktycznej rady wydziału.
23. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz. Funkcja dziekana wydziału jest funkcją kierowniczą w uczelni określoną przez statut (art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy PSWN). Bezpośrednim przełożonym dziekana jest prorektor ds. kształcenia. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji dziekana stosują się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4.
- Dziekan organizuje i nadzoruje realizację procedur dydaktycznego na poszczególnych kierunkach, w tym czuwa nad jakością tego procesu i wykonywania zadań dydaktycznych.
24. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji dziekana wydziału (art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy PSWN). Dziekan wydziału jest powoływany na podstawie wyników jawnego konkursu; obligatoryjnym elementem zgłoszenia konkursowego jest strategia rozwoju dydaktycznego wydziału. Do konkursu na stanowisko dziekana mogą przystąpić nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

Osoba zatrudniana na stanowisku dziekana może być zatrudniona jako nauczyciel akademicki albo jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim. Kadencja dziekana wydziału trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora. Brak ograniczenia co do liczby kadencji.

Działalność dziekana wydziału podlega ocenie przez rektora po dwóch latach od powołania (na podstawie raportu cząstkowego z realizacji strategii rozwoju wydziału) oraz po 4 latach od powołania (na podstawie raportu końcowego z realizacji strategii rozwoju wydziału).

25. Rektor na wniosek dziekana i w uzgodnieniu z samorządem studentów powołuje prodziekana wydziału ds. toku studiów. Prodziekan jest organem uczelni o kompetencji szczególnej właściwym w sprawach studenckich związanych z tokiem studiów i statut upoważnia go do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

26. Rada dydaktyczna wydziału pełni funkcję opiniodawczą i wspiera dziekana w zakresie wykonywania podstawowych zadań wydziału. Kadencja rady trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora.

27. W skład rady dydaktycznej wydziału wchodzi:

- a) dziekan wydziału jako przewodniczący,
- b) z-cy dyrektorów instytutów ds. kształcenia,
- c) prodziekan ds. toku studiów,
- d) przewodniczący zespołów kierunku z instytutów,
- e) przedstawiciele studentów.

#### E. Struktura organizacyjna – koordynowanie działalności dydaktycznej.

28. Dla każdego z kierunków przyporządkowanych do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej stanowiącej dyscyplinę właściwą instytutowi utworzony zostanie „zespół kierunku”. Zespół kierunku ma charakter zespołu funkcjonalnego, powołanego do merytorycznego monitoringu funkcjonowania danego kierunku studiów. Przewodniczącego zespołu powołuje dziekan, na podstawie propozycji zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktycznych. Przewodniczący zespołu kierunku proponuje skład zespołu, uwzględniając w nim przedstawicieli głównych kierunków badań naukowych, w oparciu o które prowadzone jest kształcenie na określonym kierunku studiów, uzgadniając kandydatury z dyrektorem instytutu (jego zastępcą ds. dydaktycznych) i przedstawiając dziekanowi wydziału celem powołania. Skład zespołu powinien liczyć od 5 do 10 osób, udział w pracach zespołu jest obowiązkiem organizacyjnym pracownika. Zespół powoływany jest na okres kadencji władz wydziału.

29. Tworzy się uczelnianą radę ds. kształcenia jako organ opiniodawczo-doradczy prorektora ds. kształcenia, główne zadanie to merytoryczna ocena wniosków dziekana, kierowanych do prorektora ds. kształcenia, dotyczących –

- a) utworzenia nowego bądź likwidacji istniejącego kierunku studiów,
- b) zatwierdzenia programu studiów bądź istotnych zmian w programie obowiązującym,
- c) ustalenia limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów, terminów i zasad prowadzenia rekrutacji,
- e) ustalenia ogólnych wymagań minimalnych, jakim powinny odpowiadać prace dyplomowe.

30. W skład uczelnianej rady ds. kształcenia wchodzi prorektor ds. kształcenia jako jej przewodniczący, dziekani wydziałów, zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych, przedstawiciele samorządu studenckiego.

31. Dokonywanie przydziału zadań dydaktycznych pracownikom instytutu jest zadaniem dyrektora instytutu, realizowanym przez jego zastępcę ds. dydaktycznych. Przydział dokonywany jest zgodnie z wnioskiem dziekana w tej sprawie, przy czym dyrektor czuwa nad zgodnością przydziału godzin z wymiarem czasu pracy określonym w regulaminie pracy (art. 127 ust 4 ustawy PSWN). Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z możliwością naruszenia regulaminu pracy, może nie zrealizować wniosku dziekana niezwłocznie informując go o tym, wskazując przyczyny i propozycje ewentualnych zmian w przydziale; ewentualne spory w tych sprawach rozstrzyga prorektor ds. kształcenia.

#### F. Sprawy studenckie.

32. W Uniwersytecie Szczecińskim działa Samorząd Studentów, na zasadach określonych przepisami ustawy PSWN i realizując zadania określone ustawą. Organy samorządu są kształtowane statutem samorządu. Reprezentanci samorządu wchodzi m.in. w skład uczelnianej rady ds. kształcenia oraz rad dydaktycznych wydziałów. Tryb wyłaniania organów i reprezentantów samorządu w organach doradczych określa regulamin samorządu.

33. Sprawy studentów związane z tokiem studiów rozstrzygane są w pierwszej instancji przez prodziekana ds. toku studiów, organem odwoławczym jest prorektor ds. studenckich działający na podstawie upoważnienia rektora.

34. Sprawy socjalne studentów należą w pełnym zakresie instancyjnym do kompetencji prorektora ds. studenckich. Prorektor ds. studenckich wydając decyzje administracyjne w tych sprawach działa w ramach upoważnienia rektora do wydawania decyzji w jego imieniu.

#### G. Administracja uczelni.

35. Dla sprawniejszego wykonywania wszystkich zadań uczelni oraz efektywniejszego wykorzystywania posiadanych zasobów ludzkich aparat obsługi administracyjnej powinien działać w systemie co do zasady scentralizowanym, z ewentualnym tworzeniem wyodrębnionych organizacyjnie oddziałów do obsługi poszczególnych zadań w instytutach i wydziałach. Wyodrębniony oddział merytorycznie podporządkowany jest władzom instytutu/wydziału.

36. Za organizację i funkcjonowanie administracji uczelni oraz zarządzanie jej mieniem odpowiada dyrektor administracyjny (kanclerz) powoływany przez rektora. Rektor powołanie kanclerza poprzedza ogłoszeniem konkursu na to stanowisko. Rektor, na wniosek lub po uzyskaniu opinii kanclerza, może powołać jego zastępcę lub zastępców, w tym ds. zarządzania mieniem uczelni.

37. Za funkcjonowanie uczelni pod względem przepisów o finansach publicznych odpowiedzialny jest główny księgowy uczelni (kwestor). Kwestora powołuje rektor. Rektor powołanie kwestora poprzedza ogłoszeniem konkursu na to stanowisko.

38. Kanclerz przygotowuje projekt regulaminu organizacyjnego uczelni, nadawanego przez rektora (art. 23 ust. 3 ustawy PSWN).

## **§ 2.**

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania projektu statutu w składzie :

- 1) prof. dr hab. Marek Górski jako przewodniczący Zespołu,
- 2) dr hab. prof. uczelni Krzysztof Wesołowski,

- 3) dr hab. prof. uczelni Dariusz Chojecki,
- 4) radca prawny Bartosz Mrocza,
- 5) mgr Artur Nowak,
- 6) Magdalena Koziara, przewodnicząca URSS.

2. Zespół przygotowuje projekt statutu nie później niż do dnia 16 kwietnia 2019 roku.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
REKTOR  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk