

ZARZĄDZENIE NR 45/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574), art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz § 39 a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza lub aktualizuje się w przypadku:

- 1) tworzenia nowych stanowisk pracy;
- 2) wprowadzania zmian na stanowiskach pracy, w szczególności mających znaczenie dla zdrowia pracowników w miejscu pracy lub procesów technologicznych i organizacyjnych;
- 3) zaistnienia zmian obowiązujących przepisów i wymagań, odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy;
- 4) wykonania pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy o ile ich wyniki zasadniczo różnią się od poprzednich lub są wykonywane po raz pierwszy.

§ 2.

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadzają Zespoły do spraw Oceny Ryzyka Zawodowego, w skład których wchodzi:

- 1) Kierownik komórki lub jednostki organizacyjnej albo pracownik wyznaczony przez kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej posiadający niezbędną wiedzę w zakresie określania zagrożeń występujących na stanowiskach pracy w danej jednostce lub komórce organizacyjnej, w której będzie przeprowadzana ocena ryzyka zawodowego;
- 2) Pracownik Działu BHP i Ochrony Środowiska wykonujący zadania służby bhp;
- 3) Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy.

§ 3.

Do zadań każdego Zespołu do spraw Oceny Ryzyka Zawodowego należy:

- 1) zebranie niezbędnych informacji i zasobów do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego;

- 2) identyfikacja zagrożeń na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 3) ocena i oszacowanie ryzyka zawodowego związanego z poszczególnymi zagrożeniami zidentyfikowanymi na stanowiskach pracy, z uwzględnieniem wszystkich czynników środowiska pracy oraz sposobu wykonywania prac;
- 4) udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego oraz niezbędnych środków profilaktycznych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4.

1. Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego jest obowiązkowe dla wszystkich stanowisk pracy występujących w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. W celu usprawnienia procesu oceny ryzyka zawodowego, dopuszcza się stworzenie grup stanowisk, na których występują takie same zagrożenia, procesy technologiczne i organizacyjne.

§ 5.

Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) opis ocenianego stanowiska pracy, w tym wyszczególnienie:
 - a) stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów,
 - b) wykonywanych zadań,
 - c) występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy,
 - d) stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - e) osób pracujących na tym stanowisku;
- 2) wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko;
- 3) datę przeprowadzonej oceny ryzyka oraz skład Zespołu do spaw Oceny Ryzyka.

§ 6.

1. Sporządzoną dokumentację oceny ryzyka zawodowego zatwierdza odpowiednio: rektor, kierujący administracyjnym pionem organizacyjnym, dyrektor instytutu lub dziekan wydziału.
2. Po zatwierdzeniu dokumentacji oceny ryzyka zawodowego bezpośredni przełożeni na poszczególnych szczeblach podległości w komórkach lub jednostkach organizacyjnych zapoznają z oceną ryzyka zawodowego podległych pracowników.
3. Zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście „Oświadczenie przyjęcia do wiadomości oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy”, stanowiące załącznik do zarządzenia.
4. Lista osób, które zapoznały się z oceną ryzyka zawodowego przechowywana jest we właściwej jednostce lub komórce organizacyjnej wraz z całą dokumentacją oceny ryzyka zawodowego dla danego stanowiska pracy lub grupy stanowisk.

5. Pracownicy nowozatrudnieni, lub pracownicy, którzy są przenoszeni na inne stanowisko pracy zapoznawani są z oceną ryzyka zawodowego w ramach instruktażu stanowiskowego przeprowadzanego przez bezpośrednich przełożonych.
6. Pracownicy wykonujący prace na kilku stanowiskach pracy mają obowiązek zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na każdym z tych stanowisk.
7. Zapoznanie pracowników ze zaktualizowaną oceną ryzyka zawodowego następuje niezwłocznie po jej zatwierdzeniu.

§ 7.

1. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego przechowywana jest w komórkach lub jednostkach organizacyjnych przez kierowników danej komórki lub jednostki organizacyjnej.
2. Kierownicy komórek lub jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazania do Działu BHP i Ochrony Środowiska kopii dokumentacji o której mowa w ust. 1.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 130/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie obowiązku weryfikacji sporządzonych „szczegółowych kart oceny ryzyka” na wszystkich stanowiskach pracy w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Torski