

## ZARZĄDZENIE NR 46/2022

### REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie Polityki antykorupcyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574) zarządza się co następuje:

### POLITYKA ANTYKORUPCYJNA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

Uniwersytet Szczeciński wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Niniejszą Politykę antykorupcyjną wprowadza się, mając na uwadze konieczność przeciwdziałania zdarzeniom mogącym nosić znamiona zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji.

#### § 2.

##### Słowniczek

Ilekróć w Polityce antykorupcyjnej jest mowa o:

- 1) Kodeksie karnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2021r. poz. 2345 ze zm.);
- 2) konflikcie interesów - należy przez to rozumieć przenikanie relacji prywatnych na sferę służbową, mające wpływ na bezstronność i obiektywizm;
- 3) korupcji - należy przez to rozumieć korupcję w rozumieniu art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1671 ze zm.), (korupcję *sensu stricto*) tj. czyn:
  - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
  - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
  - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań

- względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
- d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
- 4) korzyści majątkowej lub osobistej - należy przez to rozumieć korzyść majątkową lub osobistą w rozumieniu art. 115 § 4 Kodeksu karnego; korzyść majątkowa to każde dobro, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu; korzyść osobista to świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (w tym awans zawodowy lub uzyskanie zatrudnienia), korzyść może być uzyskana zarówno dla siebie, jak i dla osoby trzeciej;
  - 5) kumoterstwie - należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) znajomych (osób towarzysko powiązanych), np. przy zatrudnianiu albo przydzielaniu środków finansowych;
  - 6) nepotyzmie - należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) krewnych albo powinowatych, np. przy zatrudnianiu albo przydzielaniu środków finansowych;
  - 7) przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej - należy przez to rozumieć faktyczne przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej;
  - 8) przyjęciu obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej - należy przez to rozumieć zaakceptowanie przez sprawcę obietnicy przyjęcia korzyści majątkowej lub osobistej;
  - 9) rektorze - należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 10) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Szczeciński;
  - 11) zachowaniu o znamionach korupcji - należy przez to rozumieć zachowanie, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
  - 12) zagrożeniu korupcyjnym - należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji.

### **§ 3.**

#### **Cele Polityki antykorupcyjnej**

Celem Polityki antykorupcyjnej jest w szczególności:

- 1) kształtowanie kultury właściwych zachowań wśród osób zatrudnionych w Uniwersytecie, osób współpracujących i kontrahentów, a także studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i osób korzystających z innych usług edukacyjnych w Uniwersytecie;

- 2) zwiększenie świadomości osób, o których mowa w pkt 1 w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, a także zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości;
- 3) zapewnienie transparentności procesu realizacji zadań, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także z aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) określenie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia korupcją lub zachowania o znamionach korupcji;
- 5) propagowanie zapobiegania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji;
- 6) monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz postępowania w zakresie ich zgłaszania i rozpatrywania.

#### **§ 4. Obowiązki**

1. Osoby określone w § 3 pkt 1 nie mogą przyjmować korzyści majątkowych i osobistych (lub ich obietnic), mogących podważyć zaufanie co do ich bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu obowiązków służbowych.
2. Osoby określone w § 3 pkt 1 są zobowiązane do poinformowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie ich obowiązków służbowych.
3. Kierownicy komórek albo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zobowiązani są do:
  - 1) monitorowania pracy podległych im komórek albo jednostek w zakresie zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji, w tym do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy pracowników z osobami trzecimi;
  - 2) podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji;
  - 3) omawiania z osobami im podległymi służbowo problematyki profilaktyki antykorupcyjnej.

#### **§ 5. Zgłoszenie**

1. Każda osoba w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uniwersytecie;
  - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uniwersytecie;
  - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uniwersytecie zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji;powinna niezwłocznie zgłosić ten fakt rektorowi za pośrednictwem Biura Rektora, w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu systemu teleinformatycznego dedykowanego zgłoszeniom sygnalistów.
2. Każda osoba, która powzięła informację o wystąpieniu zagrożeń korupcyjnych

lub zachowań o znamionach korupcji powinna podjąć działania w celu zabezpieczenia ich ewentualnych dowodów.

3. Zgłoszenie wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji i ich rozpatrywanie, powinny następować z zachowaniem zasady poufności, zarówno w odniesieniu do informacji odnoszących się do osób zgłaszających, jak i osób, których zgłoszenie dotyczy.
4. Biuro Rektora prowadzi ewidencję zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, zawierającą m.in. datę wpływu zgłoszenia, opis zgłoszenia, opis podjętych działań oraz informacje o efektach podjętych działań (sposobie zakończenia sprawy).
5. Rektor powołuje Pełnomocnika, który będzie rozpatrywał zgłoszenia dotyczące wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika określa rektor.
6. W przypadku potwierdzenia informacji o wystąpieniu zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji (w szczególności w przypadku podejrzenia przyjęcia lub zaakceptowania obietnicy przyjęcia przez osobę określoną w § 3 pkt 1 korzyści majątkowej bądź osobistej), rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji w stosunku do osoby lub osób, wobec których potwierdziły się zarzuty działalności korupcyjnej.

## **§ 6.**

### **Analiza ryzyka**

Pełnomocnik przeprowadza analizę, a następnie opracowuje i aktualizuje wykaz stanowisk zagrożonych korupcją w Uniwersytecie. Wykaz zatwierdza rektor.

## **§ 7.**

### **Szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej**

1. W Uniwersytecie przeprowadza się szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej przeprowadzane dla ogółu pracowników, przynajmniej raz w czasie danej kadencji władz Uniwersytetu.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone przez osobę spoza Uniwersytetu, posiadającą wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania korupcji.

## **§ 8.**

### **Mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji**

W Uniwersytecie funkcjonują następujące mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji:

- 1) w obszarze zarządzania Uniwersytetem:
  - a) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i kolegialne Uniwersytetu oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających

- z przepisów prawa,
- b) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań Uniwersytetu, znanych i dostępnych osobom określonym w § 3 pkt 1, a także innym zainteresowanym podmiotom,
  - c) podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji oraz promocja etycznych wzorców postępowania wśród społeczności akademickiej;
- 2) w obszarze zamówień publicznych:
- a) powoływanie komisji przetargowych w celu realizowania opartych na konkurencyjności zasad i warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz kolegialne podejmowanie wszelkich rozstrzygnięć mogących mieć wpływ na wynik postępowania o zamówienie publiczne,
  - b) kontaktowanie się osób zatrudnionych w Uniwersytecie z uczestnikami postępowania o zamówienie publiczne w formie pisemnej, drogą elektroniczną; kontakt osobisty albo w formie telefonicznej z uczestnikami postępowania odbywa się wyłącznie w obecności innych osób zatrudnionych w Uniwersytecie;
- 3) w obszarze gospodarki finansowej:
- a) dokonywanie zakupu towarów lub usług po uzyskaniu akceptacji dysponenta środków, rektora, prorektorów, kanclerza i kvestora,
  - b) wielopoziomowa weryfikacja faktur wystawianych przez kontrahentów na rzecz Uniwersytetu,
  - c) wykonywanie przelewów bankowych wyłącznie przez upoważnione osoby, które posiadają autoryzowany dostęp do systemu bankowego, w tym zatwierdzanie przelewów bankowych przez co najmniej dwie osoby;
- 4) w obszarze zatrudniania na wolne stanowiska:
- a) prowadzenie naboru pracowników w drodze otwartych postępowań konkursowych rozstrzyganych kolegialnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w aktach prawa wewnętrznego obowiązujących w Uniwersytecie,
  - b) obligatoryjne wyłączanie ze składu komisji konkursowych, o ile są powołane, osób spokrewnionych bądź w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi na dane stanowisko;
- 5) w obszarze projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych źródeł:
- a) wdrażanie reguł realizacji projektów zgodnie z zasadami przejrzystości, jawności i równego dostępu do wsparcia w ramach projektów,
  - b) prowadzenie działań projektowych zgodnie z regulaminem projektów określonym przez rektora odrębnym zarządzeniem,
  - c) ustalanie przejrzystych reguł wyłaniania uczestników projektu, którym udzielane jest wsparcie,
  - d) stosowanie przejrzystych, opartych na zasadzie jawności, równości i konkurencyjności reguł oceny ofert podmiotów zewnętrznych, które są wyłaniane do realizacji określonych zadań, wynikających ze specyfiki projektów,
  - e) obligatoryjne wyłączanie z procesu decyzyjnego osób spokrewnionych bądź w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi o udział w projekcie;

- 6) w obszarze przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom:
  - a) uczestnictwo w procesie decyzyjnym przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
  - b) obligatoryjne wyłączenie z procesu decyzyjnego osób spokrewnionych, bądź w inny sposób powiązanych z osobami ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej;
- 7) w odniesieniu do obszaru rekrutacji na studia oraz kształcenia:
  - a) korzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji na studia oraz dokumentowania wyników poszczególnych etapów kształcenia,
  - b) przeprowadzanie zaliczeń oraz egzaminów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie;
- 8) w obszarze badań naukowych:
  - a) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy podziale środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe,
  - b) stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dodatków promocyjnych,
  - c) stosowanie zasad etycznych w pracy naukowej.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność**

1. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie zobowiązane są do zapoznania się z Polityką antykorupcyjną i do przestrzegania jej postanowień.
2. Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną i cywilnoprawną oraz odpowiedzialność pracowniczą lub dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz aktach wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

## **§ 10.**

### **Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. dr hab. Włodzisław Tarczyński