

ZARZĄDZENIE NR 52/2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie indywidualnego planu rozwoju pracownika i planu rozwoju dyscypliny naukowej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Na polecenie właściwego dyrektora instytutu albo dyrektorów instytutów pracownik zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej „Uczelnią”, prowadzący działalność naukową albo biorący udział w jej prowadzeniu zobowiązany jest złożyć indywidualny plan rozwoju w zakresie dyscypliny naukowej albo dyscyplin naukowych zadeklarowanych w oświadczeniu o dziedzinie naukowej i dyscyplinie naukowej, składanym zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Indywidualny plan rozwoju pracownika określony w ust. 1 składa się z następujących części:
 - 1) pierwszej – obejmującej punktowane publikacje naukowe niebędące monografiami naukowymi lub monografiami naukowymi pod redakcją, które pracownik zamierza opublikować w pierwszym lub drugim roku ewaluacyjnym;
 - 2) drugiej – obejmującej punktowane publikacje naukowe niebędące monografiami naukowymi lub monografiami naukowymi pod redakcją, które pracownik zamierza opublikować w trzecim lub czwartym roku ewaluacyjnym;
 - 3) trzeciej – obejmującej inne aktywności wskazane przez dyrektora instytutu, tworzonej na polecenie dyrektora instytutu, jeśli wymaga tego rozwój dyscypliny naukowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pracownik prowadzący badania naukowe w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych albo biorący udział w ich prowadzeniu, który w okresie ewaluacji opublikuje monografię naukową lub monografię naukową pod redakcją, poza realizacją obowiązku nałożonego w trybie ust. 1 co do części indywidualnego planu rozwoju określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 albo pkt 1-3, składa indywidualny plan wydawniczy obejmujący monografie naukowe lub redakcje monografii naukowych zaplanowane w całym okresie ewaluacyjnym, z wyodrębnieniem tych, które mają być wydane w Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Indywidualny plan rozwoju pracownik składa właściwemu dyrektorowi instytutu albo dyrektorom instytutów za pośrednictwem właściwej sekcji ds. nauki na formularzach, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku funkcjonowania w Uczelni systemu informatycznego umożliwiającego sporządzenie indywidualnego planu rozwoju pracownik wypełnia i udostępnia formularz określony w ust. 4 w tym systemie.
6. Indywidualny plan rozwoju, przed jego złożeniem, pracownik uzgadnia z kierownikiem zakładu albo katedry albo zespołu badawczego. Pracownik, który nie wchodzi w skład zakładu, katedry albo zespołu badawczego indywidualny plan rozwoju, przed jego złożeniem, uzgadnia z właściwym dyrektorem instytutu albo dyrektorami instytutów.
7. Indywidualny plan rozwoju pracownik składa w następującym terminie:
 - 1) część pierwszą – do końca pierwszego kwartału pierwszego roku ewaluacyjnego z zastrzeżeniem § 6 zarządzenia;
 - 2) część drugą – do końca pierwszego kwartału trzeciego roku ewaluacyjnego albo w terminie określonym w pkt 1, jednocześnie z częścią pierwszą;
 - 3) część trzecią – w terminie wskazanym przez dyrektora instytutu;
 - 4) plan wydawniczy – do końca pierwszego kwartału pierwszego roku ewaluacyjnego z zastrzeżeniem § 6 zarządzenia.
8. Pracownik składa właściwemu dyrektorowi instytutu albo dyrektorom instytutów coroczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju. Sprawozdanie za dany rok ewaluacyjny składa się do końca stycznia kolejnego roku ewaluacyjnego. Pierwsze sprawozdanie składa się w drugim roku ewaluacyjnym.

§ 2.

1. Indywidualny plan rozwoju pracownika jest uzgadniany i zatwierdzany przez właściwego dyrektora instytutu albo dyrektorów instytutów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Indywidualny plan rozwoju dyrektora instytutu jest uzgadniany i zatwierdzany przez prorektora właściwego ds. nauki.
3. Dyrektor instytutu w trybie ust. 1 albo prorektor właściwy ds. nauki w trybie ust. 2 odmawia zatwierdzenia indywidualnego planu rozwoju pracownika w przypadku, gdy:
 - 1) suma udziałów jednostkowych w zaplanowanych artykułach naukowych, rozdziałach w monografiach naukowych albo artykułach naukowych i monografiach naukowych wynosi mniej niż wartości umożliwiające otrzymanie pozytywnej oceny w części naukowej oceny okresowej, określone w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie zasad oceny okresowej nauczycieli akademickich;
 - 2) zaplanowane artykuły naukowe lub monografie naukowe są niezgodne z dyscypliną naukową albo dyscyplinami naukowymi zadeklarowanymi przez pracownika w oświadczeniu o dziedzinie naukowej i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.
4. Dyrektor instytutu albo prorektor właściwy ds. nauki może odmówić zatwierdzenia indywidualnego planu rozwoju pracownika, w tym indywidualnego planu wydawniczego, w przypadku, gdy:
 - 1) suma udziałów jednostkowych w złożonych i zaplanowanych artykułach naukowych, rozdziałach w monografiach naukowych albo artykułach naukowych i monografiach naukowych nie zapewnia rozwoju dyscypliny naukowej;

- 2) liczba monografii naukowych, które mają być wydane w Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego nie jest równomiernie rozłożona w całym okresie ewaluacji.

§ 3.

1. Niezłożenie monografii naukowej, która ma być wydana w Wydawnictwie Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego, w terminie wynikającym z indywidualnego planu wydawniczego skutkuje przesunięciem wydania monografii naukowej na kolejny okres ewaluacyjny w ramach planu wydawniczego instytutu.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą monografii naukowych finansowanych ze środków instytutu, a wydawanych poza Wydawnictwem Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4.

1. Dyrektor instytutu składa prorektorowi właściwemu ds. nauki plan rozwoju dyscypliny naukowej obejmujący cały okres ewaluacyjny.
2. Plan rozwoju dyscypliny naukowej składa się z:
 - 1) w zależności od dyscypliny naukowej, co najmniej dwóch albo trzech opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki w ramach trzeciego kryterium ewaluacyjnego wraz z harmonogramem działań;
 - 2) harmonogramu składania wniosków o zewnętrzne finansowanie projektów naukowych lub prac rozwojowych przez zespoły badawcze z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor instytutu, w którym prowadzone są badania naukowe w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych na podstawie indywidualnych planów wydawniczych określonych w § 1 ust. 3 zarządzenia tworzy plan wydawniczy dyscypliny naukowej obejmujący cały okres ewaluacyjny.
4. Plan rozwoju dyscypliny naukowej dyrektor instytutu składa na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku funkcjonowania w Uczelni systemu informatycznego umożliwiającego sporządzenie planu rozwoju dyscypliny naukowej dyrektor instytutu wypełnia i udostępnia formularz określony w ust. 4 w tym systemie.
6. Plan rozwoju dyscypliny naukowej dyrektor instytutu składa do końca drugiego kwartału pierwszego roku ewaluacji.
7. Dyrektor instytutu składa prorektorowi właściwemu ds. nauki coroczne sprawozdanie z realizacji planu rozwoju dyscypliny naukowej. Sprawozdanie za dany rok ewaluacyjny składa się do końca pierwszego kwartału kolejnego roku ewaluacyjnego. Pierwsze sprawozdanie składa się w drugim roku ewaluacyjnym.

§ 5.

1. Plan rozwoju dyscypliny naukowej określony w § 4 ust. 1 zarządzenia podlega zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. nauki.


2. Prorektor właściwy ds. nauki może odmówić zatwierdzenia planu rozwoju dyscypliny naukowej w przypadku, gdy plan wydawniczy dyscypliny naukowej nie daje gwarancji zgłoszenia do ewaluacji odpowiedniej liczby monografii naukowych określonej w § 17 ust. 7 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 661), wyliczonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok składania planu wydawniczego dyscypliny naukowej.

§ 6.

W 2022 r. termin złożenia części pierwszej indywidualnego planu rozwoju pracownika określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 zarządzenia oraz indywidualnego planu wydawniczego, określonego w § 1 ust. 3 zarządzenia upływa z dniem 31 maja 2022 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński