

Załącznik
do uchwały nr 66/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego
z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania projektu
zarządzenia Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego
w sprawie utworzenia Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych
Uniwersytetu Szczecińskiego

ZARZĄDZENIE NR .../2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych
Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), § 37 ust. 2 i 3 oraz § 115 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych Uniwersytetu Szczecińskiego jako wyodrębnioną jednostkę ogólnouczelnianą o charakterze badawczym.

§ 2.

Nadaje się regulamin organizacyjny Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych Uniwersytetu Szczecińskiego w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGÓLNOUCZELNIANEGO
CENTRUM ANALIZ EKONOMICZNYCH I FINANSOWYCH
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczą Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność naukową, usługową, informacyjną i promocyjną, w zakresie dziedziny nauki społeczne, w szczególności w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse, utworzoną przez rektora.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 3.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej i innymi podmiotami działającymi na rzecz nauk społecznych, w szczególności w obszarze dyscypliny naukowej ekonomia i finanse;
- 2) sporządzanie ekspertyz, opinii, analiz i usług konsultingowych dotyczących zagadnień z zakresu dyscypliny naukowej ekonomia i finanse na zlecenie instytucji zewnętrznych w szczególności sądów administracyjnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego, instytucji publicznych, stron postępowań sądowych;
- 3) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym na rzecz rozwoju wspólnych badań nad gospodarką, wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych, w szczególności w obszar dyscypliny ekonomia i finanse;
- 4) występowanie o projekty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum,
- 5) promowanie osiągnięć badawczych pracowników Uczelni związanych z dziedziną nauk społecznych, w szczególności z obszarem dyscypliny ekonomia i finanse.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Do realizacji przez Centrum zadań określonych w § 3 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Centrum stosuje się odpowiednio przepisy odrębnego zarządzenia rektora w sprawie regulaminu realizacji usług świadczonych przez centra badawcze Uniwersytetu

Szczecińskiego na zlecenie podmiotów zewnętrznych z zastrzeżeniem, że zadania Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego określone w tym zarządzeniu wykonuje i obsługę administracyjną Centrum zapewnia Instytut Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie, w szczególności zawiera umowy przygotowane przez Instytut Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Szczecińskiego na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi;
 - 2) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
 - 3) organizuje i nadzoruje działalność Centrum;
 - 4) jest osobą odpowiedzialną materialnie za mienie Centrum, zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 5) uzgadnia sposób wykonania oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz osób trzecich;
 - 6) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni;
 - 7) opracowuje roczny plan działalności Centrum, roczny plan rzeczowo-finansowy Centrum i przedkłada je, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum, prorektorowi właściwemu ds. nauki;
 - 8) opracowuje i składa prorektorowi właściwemu ds. nauki oraz Radzie Naukowej Centrum roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu zrektorem.

§ 7.

1. Rektor na wniosek prorektora właściwego ds. nauki powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.

3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) z urzędu czworo przedstawicieli rektora;
 - 2) dwóch pracowników badawczo-dydaktycznych albo badawczych Uczelni o uznanym dorobku naukowym związanym z działalnością Centrum;
 - 3) ekspert (praktyk) o dorobku zawodowym związanym z działalnością Centrum.
5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i zastępca Dyrektora Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady jest wybierany i odwoływany przez członków Rady.
9. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
10. Posiedzenie Rady może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady, na wniosek rektora oraz na wniosek prorektora właściwego ds. nauki.
11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 2) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum i rocznego sprawozdania z jego wykonania;
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
 - 4) opiniowanie innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Dyrektora Centrum, na wniosek rektora, a także na wniosek prorektora właściwego ds. nauki;
 - 5) propagowanie działalności Centrum.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Dyrektora Centrum, Rada może wnioskować do rektora o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z własnych przychodów, w szczególności z:
 - 1) odpłatnej działalności Centrum;
 - 2) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami trzecimi;
 - 3) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.

2. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określonych w planie rzeczowo-finansowym Centrum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
3. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Centrum jest Dyrektor Centrum (50% kwoty) i rektor (50% kwoty). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Centrum.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w Regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej centrów badawczych Uniwersytetu Szczecińskiego wprowadzonym odrębnym zarządzeniem rektora.
7. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana regulaminu organizacyjnego Centrum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę.