

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY WEWNĄTRZINSTYTUTOWEGO  
CENTRUM .... (właściwa nazwa)**

**§ 1.**

Centrum ..... (właściwa nazwa), zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną wewnątrzinstytutową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność *badawczą, naukową, dydaktyczną, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną*, w zakresie ..... (należy wybrać i wpisać właściwą działalność oraz dyscyplinę lub dziedzinę nauki) utworzoną na wniosek dyrektora Instytutu .....(nazwa instytutu) finansowaną ze środków instytutu.

**§ 2.**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje dyrektor Instytutu ..... (nazwa instytutu).

**§ 3.**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z .....; (należy wpisać właściwą dyscyplinę lub dziedzinę naukową)
- 2) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, podmiotami szkolnictwa wyższego i innymi podmiotami działającymi na rzecz .....; (należy wpisać właściwą dyscyplinę lub dziedzinę)
- 3) organizowanie i realizowanie badań w obszarze .....; (należy wpisać właściwą dyscyplinę lub dziedzinę)
- 4) promowanie wyników prowadzonych badań;
- 5) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;
- 6) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum;
- 7) promocja zagadnień związanych z ..... (należy wpisać właściwą dyscyplinę lub dziedzinę) studentów Uczelni;
- 8) świadczenie usług o charakterze dydaktycznym;
- 9) ..... (można wpisać inne zadania zgodne z założeniami Centrum).

#### § 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
  - 1) Kierownik Centrum;
  - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego.

#### § 5.

1. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje dyrektor instytutu w uzgodnieniu z rektorem.
3. Kierownik Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Kierownik Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Kierownika Centrum.
5. Kierownik Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
  - 1) opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Centrum stanowiący część planu rzeczowo-finansowego instytutu, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa dyrektorowi instytutu;
  - 2) opracowuje roczny plan działalności badawczej albo badawczo-dydaktycznej Centrum, zawierający propozycje dotyczące form aktywności Centrum;
  - 3) sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu określonego w pkt 2, które po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa dyrektorowi instytutu;
  - 4) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Kierownikowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
  - 5) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
  - 6) organizuje i nadzoruje działalność badawczo-dydaktyczną Centrum;
  - 7) jest osobą odpowiedzialną materialnie za mienie Centrum, zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
  - 8) zawiera umowy przygotowane przez Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
  - 9) uzgadnia sposób wykonania oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego Uczelni;
  - 10) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni.

## § 6.

1. Na wniosek Kierownika Centrum dyrektor instytutu w uzgodnieniu z rektorem może powołać jego zastępcę albo zastępców spośród pracowników Uczelni albo może zatrudnić na stanowisko zastępcy osobę albo osoby spoza Uczelni.
2. Zakres obowiązków zastępcy albo zastępców ustala Kierownik Centrum w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

## § 7.

1. Rektor na wniosek dyrektora instytutu właściwego dla działalności danego Centrum powołuje Radę Naukową Centrum.
2. Rada Naukowa Centrum składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady Naukowej Centrum są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady Naukowej Centrum ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
  - 1) z urzędu po dwóch przedstawicieli rektora oraz dwóch przedstawicieli dyrektora instytutu;
  - 2) badacze o uznanym dorobku naukowym oraz pozostali specjaliści i eksperci w ..... *(należy wpisać właściwą dyscyplinę lub dziedzinę naukową)*; badaczami, specjalistami i ekspertami wchodzącymi w skład Rady Naukowej Centrum mogą być osoby niebędące pracownikami Uczelni.
5. Członkiem Rady Naukowej Centrum nie może być Kierownik i zastępca Kierownika Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada Naukowa Centrum pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady Naukowej Centrum.
7. Pracami Rady Naukowej Centrum kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady Naukowej Centrum jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
9. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Naukowej Centrum oraz na wniosek dyrektora instytutu, a także prorektora właściwego ds. nauki.
11. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej Centrum.

## § 8.

1. Rada Naukowa Centrum jest organem opiniodawczym Kierownika Centrum.
2. Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności opiniowanie:

- 1) rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum opracowanego przez Kierownika Centrum;
  - 2) rocznego planu działalności badawczej albo badawczo-dydaktycznej Centrum opracowanego przez Kierownika Centrum;
  - 3) rocznego sprawozdania Kierownika Centrum z wykonania planu badawczego albo badawczo-dydaktycznego Centrum;
  - 4) wniosku Kierownika Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
  - 5) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Kierownika Centrum, na wniosek dyrektora instytutu oraz na wniosek prorektora właściwego ds. nauki, a także prorektora właściwego ds. kształcenia.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Kierownika Centrum, Rada Naukowa Centrum może wnioskować do dyrektora instytutu o jego odwołanie przed upływem kadencji.

## § 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z środków właściwego instytutu określonych w planie rzeczowo-finansowym instytutu.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
  - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
  - 2) odpłatnej działalności badawczej, dydaktycznej, szkoleniowej lub konsultacyjnej;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
  - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo-finansowym instytutu. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
4. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Centrum jest Kierownik Centrum (50% kwoty) i dyrektor instytutu (50 kwoty%). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Centrum.
5. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.

8. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

#### **§ 10.**

Zmiana regulaminu organizacyjnego Centrum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Kierownika Centrum zaopiniowany przez dyrektora instytutu i przez Radę Naukową Centrum.