

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGÓLNOUCZELNIANEGO
CENTRUM (właściwa nazwa)**

§ 1.

Centrum (właściwa nazwa), zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność *badawczą, naukową, dydaktyczną, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną*, w zakresie (należy wpisać właściwą działalność oraz dyscypliny lub dziedziny naukowe) utworzoną przez rektora i finansowaną ze środków Uczelni.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje rektor/prorektor właściwy ds. nauki/prorektor właściwy ds. kształcenia (należy wybrać właściwy organ).

§ 3.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z; (dziedziny naukowe)
- 2) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, szkolnictwem wyższym i innymi podmiotami działającymi na rzecz; (dziedziny naukowe)
- 3) organizowanie i realizowanie badań w obszarze; (należy wpisać właściwe dziedziny naukowe)
- 4) promowanie wyników prowadzonych badań;
- 5) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym lub dydaktycznym;
- 6) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum;
- 7) promocja zagadnień związanych z (należy wpisać właściwe dziedziny naukowe);
- 8) świadczenie usług dydaktycznych;
- 9) (można wpisać inne zadania zgodne z założeniami Centrum).

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum;

- 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Centrum stanowiący część planu rzeczowo-finansowego Uczelni, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa prorektorowi właściwemu ds. nauki i prorektorowi właściwemu ds. finansów;
 - 2) opracowuje roczny plan działalności badawczej albo badawczo-dydaktycznej Centrum, zawierający propozycje dotyczące form aktywności Centrum;
 - 3) sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu określonego w pkt 2, które po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa rektorowi/ prorektorowi właściwemu ds. nauki / prorektorowi właściwemu ds. kształcenia (*należy wybrać właściwy organ*);
 - 4) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 5) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
 - 6) organizuje i nadzoruje działalność badawczo-dydaktyczną Centrum;
 - 7) jest osobą odpowiedzialną materialnie za mienie Centrum, zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 8) zawiera umowy przygotowane przez Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 9) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego Uczelni;
 - 10) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni.

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę albo zastępców spośród pracowników Uczelni albo może zatrudnić na stanowisko zastępcy osobę albo osoby spoza Uczelni.

2. Zakres obowiązków zastępcy albo zastępców ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z rektorem.

§ 7.

1. Rektor powołuje Radę Naukową Centrum.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady Naukowej Centrum są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady Naukowej Centrum ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
 - 1) z urzędu czworo przedstawicieli rektora;
 - 2) badacze o uznanym dorobku naukowym oraz pozostali specjaliści i eksperci w (*należy wpisać właściwe dziedziny naukowe*); badaczami, specjalistami i ekspertami wchodzącymi w skład Rady Naukowej Centrum mogą być osoby niebędące pracownikami Uczelni.
5. Członkiem Rady Naukowej Centrum nie może być Dyrektor i zastępca Dyrektora Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada Naukowa Centrum pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady Naukowej Centrum.
7. Pracami Rady Naukowej Centrum kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady Naukowej Centrum jest powoływany i odwoływany przez rektora.
9. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Naukowej Centrum, na wniosek rektora oraz na wniosek prorektora właściwego ds. nauki, a także prorektora właściwego ds. kształcenia.
11. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej Centrum.

§ 8.

1. Rada Naukowa Centrum jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum opracowanego przez Dyrektora Centrum;
 - 2) rocznego planu działalności badawczej albo badawczo-dydaktycznej Centrum opracowanego przez Dyrektora Centrum;
 - 3) rocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z wykonania planu badawczego albo badawczo-dydaktycznego Centrum;
 - 4) wniosku Dyrektora Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;

- 5) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Dyrektora Centrum, a także na wniosek rektora/prorektora właściwego ds. nauki/prorektora właściwego ds. kształcenia.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Dyrektora Centrum, Rada Naukowa Centrum może wnioskować do rektora o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 2) odpłatnej działalności badawczej, dydaktycznej, szkoleniowej lub konsultacyjnej;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo-finansowym Centrum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
4. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Centrum jest Dyrektor Centrum (50% kwoty) i rektor (50% kwoty). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Centrum.
5. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
8. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana regulaminu organizacyjnego Centrum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę Naukową Centrum.