

ZARZĄDZENIE NR 61/2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 18 maja 2022 r.

w sprawie regulaminu realizacji usług świadczonych przez centra badawcze
Uniwersytetu Szczecińskiego na zlecenie podmiotów zewnętrznych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) zarządza się, co następuje:

REGULAMIN REALIZACJI USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ CENTRA BADAWCZE UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO NA ZLECENIE PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

§ 1.

1. Regulamin określa zasady realizacji usługi badawczej świadczonej przez Uniwersytet Szczeciński na zlecenie podmiotu zewnętrznego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Regulamin ma zastosowanie także do:
 - 1) usługi innej niż badawcza jeżeli przy jej realizacji wykorzystuje się potencjał Uniwersytetu Szczecińskiego, w szczególności potencjał techniczny, technologiczny lub naukowy; przepisy § 4-12 Regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - 2) usługi badawczej realizowanej przez pracownika Uniwersytetu Szczecińskiego nienależącego do centrum badawczego Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Regulamin nie ma zastosowania do:
 - 1) usługi świadczonej w ramach:
 - a) Centrum Analiz Strategicznych Uniwersytetu Szczecińskiego,
 - b) Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego,
 - c) Centrum Analiz Ekonomicznych i Finansowych Uniwersytetu Szczecińskiego,która realizowana jest przez Uniwersytet Szczeciński zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi zarządzeniami rektora;
 - 2) usługi, za którą wynagrodzenie nie przekracza kwoty 1 000,00 zł brutto; wyłączenie nie ma zastosowania w razie powtarzających się usług tego samego rodzaju świadczonych na rzecz jednego podmiotu zewnętrznego.
4. Ilekroć w przepisach Regulaminu mowa jest o:
 - 1) CTT US – należy przez to rozumieć Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego;

- 2) jednostce organizacyjnej Uczelni – należy przez to rozumieć określoną w statucie wyodrębnioną jednostkę badawczą, w tym wewnątrzinstytutowe, międzyinstytutowe albo ogólnouczelniane centrum badawcze, będące wspomagającą jednostką organizacyjną Uczelni, w której realizowana jest zlecona usługa badawcza;
- 3) kierownikowi zleconej usługi badawczej – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni odpowiedzialnego za koordynację i zarządzanie procesem realizacji zleconej usługi badawczej;
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni realizującą zleconą usługę badawczą;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 661 ze zm.);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 7) system szkolnictwa wyższego i nauki – należy przez to rozumieć instytucje określone w art. 7 pkt 1 ustawy;
- 8) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Szczeciński;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
- 10) zamawiającym – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny, który zleca usługę badawczą.

§ 2.

Uczelnia realizuje zlecone usługi, w tym usługi badawcze, na rzecz zamawiających należących i nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 3.

1. Do usług badawczych realizowanych na rzecz zamawiającego należą w szczególności:
 - 1) prace naukowe w zakresie badań podstawowych, aplikacyjnych i prac rozwojowych;
 - 2) inne usługi badawcze wskazane w zleceniu przez zamawiającego, w tym ekspertyzy, analizy, opinie, testy, walidacje, metodyki i raporty.
2. Prace naukowe określone w ust. 1 pkt 1 są działalnością obejmującą:
 - 1) badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne albo teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
 - 2) badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.
3. Prace rozwojowe określone w ust. 1 pkt 1 są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz

projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

§ 4.

1. Uczelnia realizuje usługę badawczą na rzecz podmiotu zewnętrznego na podstawie zlecenia usługi badawczej składanego do CTT US z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wzór zlecenia usługi badawczej określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Usługa badawcza określona w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zlecona Uczelni przez sąd powszechny albo inny organ władzy publicznej realizowana jest na podstawie postanowienia, zobowiązania albo innego dokumentu otrzymanego od tego podmiotu i zgodnie z tym dokumentem. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Pracownik CTT US przekazuje zlecenie usługi badawczej jednostce organizacyjnej Uczelni, która może zrealizować usługę wskazaną w zleceniu celem akceptacji albo odmowy akceptacji zlecenia.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna Uczelni wskazana w trybie ust. 1 zaakceptuje zlecenie usługi badawczej, pracownik CTT US w porozumieniu z kierownikiem zleconej usługi badawczej:
 - 1) sporządza zgodę na realizację zleconej usługi badawczej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 2) sporządza kalkulację zleconej usługi badawczej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu; w przypadku konieczności niezbędnego do realizacji usługi prefinansowania (przekraczającego możliwości finansowe budżetu danego centrum lub instytutu, w ramach którego centrum funkcjonuje), kwotę prefinansowania należy wpisać do kosztorysu danej usługi; źródło prefinansowania wskazuje prorektor właściwy ds. nauki w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. finansów;
 - 3) sporządza harmonogram realizacji zleconej usługi badawczej według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 4) sprawdza wiarygodność finansową zamawiającego w rejestrach publicznych.
3. Dokumenty określone w ust. 2 pracownik CTT US przekazuje niezwłocznie do prorektora właściwego ds. nauki.
4. Prorektor właściwy ds. nauki na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na realizację zleconej usługi badawczej.
5. O decyzji prorektora właściwego ds. nauki określonej w ust. 4 pracownik CTT US informuje zamawiającego.

§ 6.

1. Realizacja zleconej usługi badawczej wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej albo elektronicznej pomiędzy zamawiającym a Uczelnią. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku określonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.

2. Każda zmiana umowy określonej w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej.

§ 7.

Kierownik zleconej usługi badawczej odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) określenie wysokości kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zleconej usługi badawczej, w tym wynagrodzeniami pracowników oraz zakupem materiałów niezbędnych do realizacji usługi, m.in. odczynników, testów i aparatury;
- 2) przekazanie CTT US zlecenia dokonania przez Uczelnię zakupu materiałów niezbędnych do realizacji usługi badawczej lub zapotrzebowania na podwykonawstwo według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu;
- 3) przestrzeganie limitów kosztów wskazanych w kalkulacji określonej w § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu;
- 4) realizację zleconej usługi badawczej zgodnie z harmonogramem określonym w § 5 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
- 5) należyte wykonywanie przy realizacji usługi badawczej postanowień umowy zawartej z zamawiającym, w szczególności w zakresie praw własności intelektualnej, zasad publikacji wyników i poufności;
- 6) prawidłową merytoryczną realizację zleconej usługi badawczej zgodnie z warunkami umowy zawartej z zamawiającym oraz dobrymi praktykami w zakresie działalności badawczej i standardami w zakresie etyki w pracy naukowej oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni;
- 7) prawidłowe i terminowe sporządzenie i przedłożenie dokumentacji rozliczeniowej:
 - a) protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór przez zamawiającego zleconej usługi badawczej według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu,
 - b) raportu z realizacji usługi badawczej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu.

§ 8.

CTT US odpowiedzialny jest za kompleksowe koordynowanie realizacji zleconych usług badawczych w szczególności za:

- 1) przyjęcie zlecenia usługi badawczej i jej niezwłoczne przekazanie właściwej jednostce organizacyjnej Uczelni;
- 2) koordynację prac związanych z opracowaniem kosztorysu i harmonogramu zleconej usługi badawczej oraz projektu umowy;
- 3) opracowanie projektu umowy z zamawiającym;
- 4) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego określonego w § 7 pkt 7 lit. a Regulaminu;
- 5) koordynację procesu zakupu materiałów niezbędnych do realizacji usługi badawczej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych – na zlecenie kierownika zleconej usługi badawczej;

- 6) weryfikację dokumentów potwierdzających rozliczenie zlecenia usługi badawczej, ich archiwizację oraz przygotowanie do wprowadzenia danych do systemu POL-on;
- 7) przygotowanie dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej zleconej usługi badawczej;
- 8) opracowywanie raportów dotyczących rentowności realizacji zleconych usług badawczych;
- 9) przygotowanie i przekazanie kopii kompletu dokumentów dotyczących zleconej usługi badawczej do kierownika zleconej usługi badawczej.

§ 9.

Przy sporządzaniu kalkulacji w zakresie kosztów wynagrodzeń pracowników realizujących usługę badawczą stosuje się przepisy Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 200/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 10.

Wypłata wynagrodzenia pracownika realizującego zleconą usługę badawczą następuje w terminie 30 dni od dnia uregulowania przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie zleconej usługi badawczej albo etapu zleconej usługi badawczej.

§ 11.

1. Narzut kosztów ogólnouczelnianych uwzględniany w kalkulacji zleconej usługi badawczej określonej w § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu wynosi 10% sumy kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, które mają bezpośredni wpływ na proces ewaluacyjny Uczelni wysokość narzutu ogólnouczelnianego może zostać ustalona na innym poziomie. Decyzję o zwiększeniu albo obniżeniu wysokości narzutu podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.

§ 12.

1. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji zleconej usługi badawczej (przy założeniu rozliczenia pobranego prefinansowania) przez centrum badawcze jest kierownik albo dyrektor centrum (50% kwoty) oraz dyrektor albo dyrektorzy instytutu albo instytutów, w ramach których centrum badawcze funkcjonuje, a w przypadku centrum ogólnouczelnianego rektor (50% kwoty) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji zleconej usługi badawczej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 14.


Do realizacji usług, w tym usług badawczych, zleconych Uczelni przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 15.

Traci moc zarządzenie nr 44/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania opinii i ekspertyz na zlecenie podmiotów zewnętrznych.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Turczyński