

UCHWAŁA NR 84/2022
SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 66/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Kandydat nielegitymujący się wynikiem lub oceną z przedmiotów wymienionych w kryteriach kwalifikacji otrzymuje zero punktów z danego przedmiotu. Brak wyniku lub oceny z przedmiotu nie dyskwalifikuje go w postępowaniu rekrutacyjnym z wyjątkiem kierunku polonistyczno-germanistyczne wspólne studia nauczycielskie.”,

b) ust. 15 i 16 otrzymują brzmienie:

„15. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o wynikach matury międzynarodowej (*International Baccalaureate*), wydany przez Biuro IB w Genewie przyjmowani są na zasadach obowiązujących kandydatów z maturą, której wynik został wyrażony w procentach. Kwalifikacja odbywa się przy uwzględnieniu mnożników przedmiotów ustalonych w kryteriach kwalifikacji dla kierunków studiów zgodnie z poniższą tabelą, w której przedstawione są zasady przeliczania punktów uzyskanych na maturze IB na procenty.

| dyplom IB poziom SL | matura (wynik wyrażony w procentach) poziom podstawowy | dyplom IB poziom HL | matura (wynik wyrażony w procentach) poziom rozszerzony |
|---------------------|--|---------------------|---|
| 7 | 100 % | 7 | 100 % |
| 6 | 90 % | 6 | 90 % |
| 5 | 75 % | 5 | 75 % |
| 4 | 60 % | 4 | 60 % |

| | | | |
|---|------|---|------|
| 3 | 45 % | 3 | 45 % |
| 2 | 30 % | 2 | 30 % |
| 1 | 0 % | 1 | 0 % |

W przypadku języków obcych za poziom SL (poziom podstawowy) uznaje się: poziom *ab initio*, oraz poziom B SL. Natomiast za poziom HL (poziom rozszerzony) uznaje się: poziom A (SL oraz HL), poziom B HL oraz *literature and performance*.”;

16. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o wynikach matury europejskiej (*European Baccalaureate*) wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10 ze zm.), przyjmowani są na zasadach obowiązujących kandydatów z maturą, której wynik został wyrażony w procentach. Kwalifikacja odbywa się przy uwzględnieniu mnożników przedmiotów ustalonych w kryteriach kwalifikacji dla kierunków studiów zgodnie z poniższą tabelą, w której przedstawione są zasady przeliczania punktów uzyskanych na maturze EB na procenty.

| dyplom EB poziom podstawowy (wymiar 2-3 godz./tyg.) | matura (wynik wyrażony w procentach) poziom podstawowy | dyplom EB poziom rozszerzony (wymiar 4-5 godz./tyg.) | matura (wynik wyrażony w procentach) poziom rozszerzony |
|---|--|---|---|
| 9-10 | 100 % | 9-10 | 100 % |
| 8-8,99 | 90 % | 8-8,99 | 90 % |
| 7-7,99 | 70 % | 7-7,99 | 70 % |
| 6-6,99 | 50 % | 6-6,99 | 50 % |
| 5-5,99 | 30 % | 5-5,99 | 30 % |
| 0-4,99 | 0% | 0-4,99 | 0% |

2) w § 5:

a) ust. 4-8 otrzymują brzmienie:

- „4. Kandydat zakwalifikowany do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest do zacytowania w systemie ERK skanów wymaganych dokumentów (wykaz wymaganych dokumentów wyszczególniony jest w odrębnym zarządzeniu rektora). Wczytywanie dokumentów odbywa się zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
5. Niewczytanie skanów wymaganych dokumentów w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego będzie traktowane jako rezygnacja z podjęcia studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z powodu wyczerpania limitu miejsc, mogą

wczytywać w systemie ERK pisemne oświadczenie o gotowości podjęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim. Powyższe oświadczenie musi zostać zaczytane zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.

7. Warunkami ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc są:
 - 1) terminowe zaczytanie w systemie ERK pisemnego oświadczenia o gotowości podjęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim;
 - 2) uprzedni udział w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów.
 8. Osoby, które zaczytały pisemne oświadczenie o gotowości podjęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, wpisywane są na utworzoną w tym celu listę rezerwową.”,
- b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
- „11. Kandydatowi nie przysługuje przywrócenie terminu do wczytania w systemie ERK kompletu wymaganych dokumentów oraz pisemnego oświadczenia o gotowości podjęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim.”;
- 3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego kandydata skutkuje dokonaniem przez właściwą komisję rekrutacyjną wpisu kandydata na listę studentów. Informacja o wpisie doręczana jest kandydatowi za pośrednictwem operatora pocztowego listem zwykłym.”;
- 4) w § 9 w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „2. Nieodpłatne kształcenie w języku polskim na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może podjąć:”;
- 5) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- 1) świadectwem dojrzałości albo jego odpisem, a dodatkowo aneksem do świadectwa dojrzałości albo zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, o których mowa w przepisach Ustawy o systemie oświaty;
 - 2) świadectwem albo innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty;
 - 3) świadectwem albo innym dokumentem albo dyplomem, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 2;
 - 4) świadectwem albo dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwem albo innym dokumentem uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.”,

- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:
- „1a. Od kandydata, o którym mowa w ust. 1, mogą być wymagane, poza dokumentami określonymi w ust. 1, także:
- 1) legalizacja w polskiej placówce dyplomatycznej albo *apostille* na świadectwie albo innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów za granicą,
 - 2) zaświadczenie potwierdzające prawo do kontynuacji nauki na odpowiednim poziomie w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane świadectwo, w tym o uprawnieniach do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
- 1b. W związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, od kandydatów z dokumentami uzyskanymi w uczelni działającej na terytorium Ukrainy nie jest wymagane posiadanie *apostille* na dyplomie i suplemencie do dyplomu.”,
- c) ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) uzyskać w procesie rekrutacji potwierdzenie uczelni, że znajomość języka polskiego jest wystarczająca do podjęcia nauki w języku polskim, w tym poprzez uznanie innych certyfikatów językowych potwierdzających znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2;”,
- d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Rekrutując się na studia prowadzone w języku obcym kandydaci powinni spełnić jeden z niżej wymienionych warunków:
- 1) posiadać dokument potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2, w którym będą prowadzone studia, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2021 r. poz. 141 ze zm.);
 - 2) posiadać świadectwo, dyplom albo inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku obcym, w którym będą prowadzone studia;
 - 3) posiadać dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych danego języka obcego, w którym będą prowadzone studia, w Rzeczypospolitej Polskiej albo dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej;
 - 4) zdać egzamin maturalny z danego języka obcego, w którym będą prowadzone studia, na poziomie rozszerzonym w ramach tzw. nowej matury – wynik na poziomie co najmniej 60% (w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
 - 5) uzyskać w procesie rekrutacji potwierdzenie uczelni, że znajomość języka obcego jest wystarczająca do podjęcia nauki w tym języku, w tym poprzez uznanie innych certyfikatów językowych potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2.”;
- 6) w § 11 uchyla się ust. 3;

7) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Do zadań komisji rekrutacyjnych należą:

- 1) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 2) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji, które zapewnia Uniwersytet Szczeciński;
- 3) powiadamianie kandydatów o wynikach kolejnych etapów rekrutacji – generowanie i wysyłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości za pośrednictwem sms;
- 4) przypisywanie statusów opłat rekrutacyjnych do poszczególnych naborów na indywidualnych kontach kandydatów;
- 5) przegląd i kontrola załączanych w systemie ERK dowodów wpłat opłaty rekrutacyjnej;
- 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu egzaminów;
- 7) weryfikowanie w systemie ERK poprawności zacytanych skanów wymaganych dokumentów kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 8) weryfikowanie w systemie ERK poprawności zacytanych skanów oświadczeń o gotowości podjęcia studiów kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 9) drukowanie kompletów dokumentów zacytanych przez kandydatów w systemie ERK i po przyjęciu kandydatów na studia przekazywanie ich do odpowiednich jednostek Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 10) wydawanie i wysyłanie decyzji administracyjnych i innych pism w ramach postępowania rekrutacyjnego;
- 11) tworzenie list rezerwowych kandydatów, którzy terminowo zacytali pisemne oświadczenie o gotowości podjęcia studiów w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 12) przyjmowanie kandydatów z list rezerwowych na zwalniane miejsca;
- 13) przeprowadzenie kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc;
- 14) sporządzenie:
 - a) protokołu, w którym wpisuje się w porządku alfabetycznym: imiona i nazwiska kandydatów, PESEL, liczbę uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, uzyskane wyniki końcowe ujęte w punktach oraz decyzję o przyjęciu, poprzez wpis na listę studentów, bądź nieprzyjęciu danego kandydata na studia,
 - b) listy kandydatów przyjętych – według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach,
 - c) listy kandydatów nieprzyjętych i rezerwowych według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach,
- 15) podejmowanie rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia kandydata na studia, uwzględniając orzeczenie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się oraz wymogi art. 71 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

- i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
- 16) przygotowanie do archiwizacji dokumentów osób nieprzyjętych na studia;
 - 17) poświadczanie przez upoważnionego pracownika komisji rekrutacyjnej, na żądanie kandydata, zgodności okazanego odpisu dokumentu z oryginałem; poświadczenie to obejmować będzie podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie kandydata, również godzinę sporządzenia poświadczenia; jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.”;
- 8) Kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2022/2023, stanowiące załącznik do uchwały, otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński