

UCHWAŁA NR 42 2011

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2011/2012.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

1. Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych (opłata semestralna),
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) prowadzenie studiów w języku obcym,
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów,
- 5) kształcenie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się:

- 1) wpis warunkowy,
- 2) powtarzanie przedmiotu,
- 3) powtarzanie semestru,
- 4) powtarzanie roku,
- 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.

3. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określa w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim, uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2.

4. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1-2, powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przez Uniwersytet Szczeciński ze studentem.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 3

Wszelkie wpłaty z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne uiszczane są przez studentów na indywidualne rachunki służące do rozliczenia wpłat.

§ 4

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego samego kierunku.
2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 w podwójnej wysokości. W przypadku braku na studiach niestacjonarnych odpowiednika danego kierunku studiów stacjonarnych wysokość należnej opłaty semestralnej ustala rada wydziału.
3. Za powtarzanie semestru lub roku na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi ponownie opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego kierunku w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego, o którym mowa w § 2 ust. 3 (powtarzanie roku opłata semestralna w podwójnej wysokości).

§ 5

1. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
2. Jeżeli powtarzany przedmiot realizowany jest dłużej niż jeden semestr, opłata uiszczana jest odrębnie w każdym semestrze.

§ 6

Student wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu w związku z wpisem warunkowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 7

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. Opłata za różnice programowe nie może być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 8

1. Opłatę semestralną wnosi się jednorazowo lub w formie maksymalnie czterech rat.
2. Student może wnieść opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne w ratach, pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem każdego semestru. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna za zajęcia dydaktyczne wnoszona jest jednorazowo.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
- 4 Przy **jednorazowej** wpłacie opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej wniesienia (wpływu wpłaty na konto Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie, za:

semestr zimowy	10 października	semestr letni	10 marca
-----------------------	-----------------	----------------------	----------

5. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - 10 października	semestr letni	I rata - 10 marca
	II rata - 10 grudnia		II rata - 10 maja

6. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - 10 października	semestr letni	I rata - 10 marca
	II rata - 10 listopada		II rata - 10 kwietnia
	III rata - 10 stycznia		III rata - 10 czerwca

7. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

Semestr zimowy	I rata - 10 października	semestr letni	I rata - 10 marca
	II rata - 10 listopada		II rata - 10 kwietnia
	III rata - 10 grudnia		III rata - 10 maja
	IV rata - 10 stycznia		IV rata - 10 czerwca

8. Termin wpłaty opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne w formie jednorazowej lub wpłaty I raty określonej w § 8 ust. 4-7 dla studentów pierwszego roku studiów ustala się do dnia 25 października.

9. W przypadku wnoszenia przez studenta opłat semestralnych za zajęcia dydaktyczne w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

10. Za nieterminowe uiszczenie opłat nalicza się opłatę dodatkową w wysokości 1% należnej opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia. Opłata ta pobierana jest również od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu opłat na raty, a raty wpłacane są po terminach określonych w ust. 5-7.

11. Wysokość opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne dla studentów pierwszego roku studiów, rozpoczynających studia w danym roku akademickim, może być corocznie waloryzowana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (potocznie inflacja) ogłaszany komunikatem Prezesa GUS.

12. Studenci niepełnosprawni otrzymujący z PFRON refundację kosztów nauki wnoszą opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później niż do końca miesiąca grudnia danego roku kalendarzowego za semestr zimowy oraz do końca miesiąca kwietnia za semestr letni.

Dziekani wydziałów otrzymują w miesiącu października oraz marcu od Pełnomocnika do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję PFRON.

W przypadku nieuzyskania refundacji z PFRON student uiszcza opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału.

13. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 pkt 3-5 niniejszej uchwały, przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.

14. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, w terminie określonym w wystawionej przez Uczelnię fakturze VAT, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.

15. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta złożony do dziekana wydziału.

16. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów opłata za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 podlega zwrotowi odpowiednio do pobranej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta złożony do dziekana wydziału.

§ 9

1. W razie nieuiszczenia należnej opłaty studenta wzywa się pisemnie, w ciągu czternastu dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłatę należy uiścić w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.

3. Dalszy brak wpłaty w terminach określonych w § 8 ust. 4–7 oraz ust. 13–14 stosuje się art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział III

Zasady i tryb zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne studentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 10

1. Przepisy niniejszego paragrafu w przedmiocie ulg i zwolnień z opłat nie dotyczą usług edukacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2

2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne.

3. Decyzję w sprawie częściowego zwolnienia studenta z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego.

4. Podstawy uzyskania zwolnienia z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.

5. Wniosek o zwolnienie z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

7. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

8. Zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 11 niniejszej uchwały.

9. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§ 11

1. Studentowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne w wysokości:

- 1) znaczny stopień niepełnosprawności 30% opłaty.
- 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności 25% opłaty.
- 3) lekki stopień niepełnosprawności 20% opłaty.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, z tytułu niepełnosprawności, z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta.

4. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne.

5. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko za semestr, w którym został złożony wniosek (wraz z kopią orzeczenia).

§ 12

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych przez radę wydziału. Postanowienia § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne przyznanych studentowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie może przekraczać 50 % stawki opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora.

§ 14

1. Wniosek, wraz z niezbędnymi dokumentami, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności określonym w § 8 ust. 4-8 niniejszej uchwały.

2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.

3. Dziekan, lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.

8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 15

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzje podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.

2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.

3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).

4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.

5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.

6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

§ 16

1. Student Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, dotyczącym wszystkich studentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Ponadto osoba, o której mowa w ust.1, oprócz zwolnienia z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Przepisy § 13 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 17

Traci moc uchwała nr 41/2010 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2010/2011.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i odnosi się do spraw dotyczących roku akademickiego 2011/2012

