

**UCHWAŁA NR 1**  
**UCZELNIANEJ RADY DS. KSZTAŁCENIA**  
z dnia 18 stycznia 2021 r.  
**w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania**  
**i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Szczecińskim**

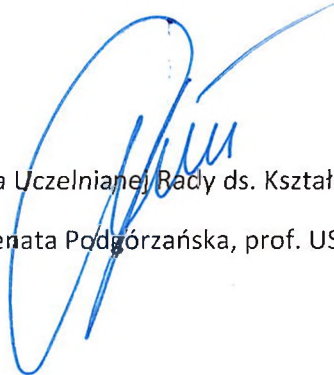
Na podstawie § 71 ust. 1 załącznika do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego Uczelniana Rada ds. Kształcenia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się wytyczne dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Szczecińskim.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodnicząca Uczelnianej Rady ds. Kształcenia:  
dr hab. Renata Podgórzeńska, prof. US

Załącznik

do uchwały nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r.  
w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania  
praktyk zawodowych na Uniwersytecie Szczecińskim

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD ODBYWANIA I ZALICZANIA  
PRAKTYK ZAWODOWYCH NA UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe na Uniwersytecie Szczecińskim są obowiązkowe, jeśli wynikają z programu studiów. Praktyki są organizowane przez jednostkę dydaktyczną realizującą kształcenie na danym kierunku studiów.
2. Wytyczne uwzględnia się w pracach nad:
  - 1) programami nowych kierunków studiów;
  - 2) zmianami w programach studiów.

**Projektowanie praktyk zawodowych**

**§ 2**

1. W programie studiów określa się:
  - 1) wymiar praktyk zawodowych;
  - 2) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
  - 3) formę praktyk zawodowych;
  - 4) zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
  - 5) metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych.
2. Program studiów przygotowujących do zawodu nauczyciela uwzględnia wymagania sformułowane wobec praktyk zawodowych we właściwym rozporządzeniu ministra dotyczącym standardów kształcenia przygotowujących do zawodu nauczyciela.
3. Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, obejmują w szczególności:
  - 1) rodzaje podmiotów, których zakres działalności stwarza możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych;

2) zasady skierowania studenta na praktykę zawodową poza Uniwersytetem Szczecińskim, o ile program studiów przewiduje taką formę praktyk zawodowych;

3) zasady skierowania studenta na praktykę zawodową w Uniwersytecie Szczecińskim, o ile program studiów przewiduje taką formę praktyk zawodowych,

4) zasady uznawania efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych, o ile program studiów uwzględnia taką formę praktyk zawodowych;

5) zasady weryfikacji miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów, o ile program studiów przewiduje możliwość odbywania praktyk zawodowych w podmiotach wskazanych przez studentów;

6) zasady regulujące przebieg praktyk zawodowych;

7) zasady zaliczania praktyk zawodowych.

4. W sylabusie praktyk zawodowych określa się w szczególności specyficzne efekty uczenia się oraz treści kształcenia zdefiniowane dla każdego etapu praktyk zawodowych, a także metody ich weryfikacji i kryteria oceniania. Praktyka nie podlega ocenie, chyba że program studiów zakłada inaczej.

5. Efekty uczenia się i metody ich weryfikacji oraz treści kształcenia dla praktyk zawodowych określa się w konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, których obszar działania odpowiada specyfice kształcenia na danym kierunku studiów.

6. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa wydziałowy regulamin praktyk opracowany przez wydziałowego koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zwanego dalej „wydziałowym koordynatorem ds. praktyk” lub zespół kierunku na wydziale bez wydziałowego koordynatora ds. praktyk. Regulamin zatwierdza dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej wydziału.

7. Ramowy program praktyk opracowuje zespół kierunku wspólnie z opiekunem praktyk na danym kierunku i przekazuje wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk lub dziekanowi na wydziale bez wydziałowego koordynatora ds. praktyk.

### **Miejsca odbywania praktyk zawodowych**

#### **§ 3**

1. Praktyki zawodowe mogą mieć formę:

1) praktyki odbywanej w Uniwersytecie Szczecińskim;

2) *praktyki odbywanej w podmiotach zewnętrznych, których zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura odpowiadają celom i efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych;*

3) *pracy zawodowej/społecznej lub działalności gospodarczej, której charakter odpowiada celom i efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych.*

2. W celu zapewnienia studentom miejsc odpowiednich do odbycia praktyk zawodowych poza uczelnią, Uniwersytet Szczeciński zawiera umowy z podmiotami zainteresowanymi udziałem w

kształceniu umiejętności zawodowych i przygotowaniu studentów do podjęcia pracy w określonym środowisku zawodowym.

3. Poszukiwaniem podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz przygotowaniem umów ramowych z tymi podmiotami dotyczących organizacji praktyk zajmuje się wydziałowy koordynator ds. praktyk lub opiekun praktyk.

4. Wydziałowy koordynator ds. praktyk lub opiekun praktyk na wydziale bez wydziałowego koordynatora prowadzi bazę umów, o których mowa w ust. 2, którą udostępnia jednostkom dydaktycznym oraz studentom. Baza umów podlega stałej aktualizacji. Informację o zawartych umowach ww. podmioty przekazują z początkiem każdego semestru do Działu Kształcenia, który prowadzi uczelnianą bazę umów.

5. Uniwersytet Szczeciński zawiera ponadto umowy z podmiotami wskazanymi przez studentów, o ile zostały one zaakceptowane przez opiekuna praktyk zawodowych.

### **Wymiar praktyk zawodowych**

#### **§ 4**

1. Wymiar praktyk zawodowych na studiach o profilu ogólnoakademickim powinien umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych.

2. Wymiar praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym powinien umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych, przy czym praktyki te powinny trwać:

- 1) na studiach pierwszego stopnia – co najmniej sześć miesięcy;
- 2) na studiach drugiego stopnia – co najmniej trzy miesiące.

3. Zasad opisanych w ust. 1-2 nie stosuje się do praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela.

### **Opiekun praktyk zawodowych**

#### **§ 5**

1. W przypadku, gdy program studiów przewiduje praktyki zawodowe, dziekan wydziału powołuje spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów opiekuna praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunków studiów.

2. Liczba opiekunów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów oraz ich kompetencje powinny umożliwiać prawidłową realizację praktyk zawodowych.

3. Zakres obowiązków opiekuna praktyk zawodowych określa dziekan wydziału. Rekomenduje się, aby do obowiązków tych należało w szczególności:

- 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
- 2) kierowanie studentów na praktykę zawodową;

- 3) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów, o ile program studiów przewiduje możliwość odbywania praktyk zawodowych w podmiotach wskazanych przez studentów;
  - 4) monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
  - 5) prowadzenie ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
  - 6) współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. praktyk, jeśli taki został ustanowiony na wydziale;
  - 7) współpraca z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Opiekun praktyk zawodowych opracowuje sprawozdanie z organizacji i przebiegu praktyk na swoim kierunku w danym roku akademickim i przekazuje wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk lub dziekanowi na wydziale bez wydziałowego koordynatora ds. praktyk do 15 października następnego roku akademickiego.

### **Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

#### **§ 6**

1. W przypadku, gdy programy studiów na kierunkach obsługiwanych przez wydział przewidują praktyki zawodowe, rektor Uniwersytetu Szczecińskiego powołuje spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tych kierunkach studiów wydziałowego koordynatora ds. praktyk.
2. Zakres obowiązków wydziałowego koordynatora ds. praktyk określa rektor. Rekomenduje się, aby do obowiązków tych należało w szczególności:
  - 1) nadzór i koordynowanie pracy kierunkowych opiekunów praktyk;
  - 2) opracowanie i aktualizacja wydziałowego regulaminu praktyk;
  - 3) nadzór nad opracowaniem bądź aktualizacją ramowych programów praktyk;
  - 4) ujednolicanie i aktualizacja wzorów dokumentów dotyczących praktyk zawodowych studentów;
  - 5) przygotowywanie wzorów umów ramowych dotyczących organizacji praktyk z pracodawcami;
  - 6) *prowadzenie bazy umów na wydziale;*
  - 7) inicjowanie współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 8) monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
  - 9) współpraca z dziekanem wydziału i opiekunami praktyk na wydziale;
  - 10) współpraca z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Wydziałowy koordynator ds. praktyk opracowuje sprawozdanie z organizacji i przebiegu praktyk na swoim wydziale w danym roku akademickim i przekazuje dziekanowi wydziału oraz prorektorowi ds. kształcenia za pośrednictwem Działu ds. Jakości Kształcenia do 15 listopada następnego roku akademickiego.
4. Obowiązek, określony w ust. 3, wydziałowego koordynatora ds. praktyk na wydziale, na którym nie powołano takiego koordynatora, wykonuje odpowiednio opiekun praktyk.

## **Monitorowanie jakości praktyk zawodowych**

### **§ 7**

Zespół kierunku we współpracy z wydziałowym koordynatorem ds. praktyk lub opiekunem praktyk na wydziale bez wydziałowego koordynatora monitoruje jakość praktyk zawodowych, w tym dokonuje w szczególności:

- przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- sprawdzenia prawidłowej korelacji praktyki z kierunkiem studiów;
- sprawdzenia właściwej organizacji praktyki zharmonizowanej z procesem kształcenia;
- konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi.