

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

1. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego dla doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów w Uniwersytecie Szczecińskim należy wypełnić w formie elektronicznej, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez indywidualne konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.

Następnie wypełniony, wydrukowany i podpisany własnoręcznie imieniem i nazwiskiem wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego doktorant przedstawia w dziekanacie właściwego wydziału, celem uzyskania potwierdzenia terminowej realizacji programu studiów doktoranckich, a także przedstawia wniosek promotorowi albo opiekunowi naukowemu celem:

- a) uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia i/lub współprzewadzenia zajęć dydaktycznych,
- b) przyznania oceny jakości przeprowadzonych zajęć dydaktycznych,
- c) uzyskania potwierdzenia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, oraz
- d) przyznania punktów za postęp doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej we wniosku.

Kompletny wniosek wraz z załącznikami doktorant zaczytuje w systemie do obsługi wniosków stypendialnych oraz doręcza organowi za pośrednictwem Sekcji ds. Stypendiów w **formie papierowej** (osobiście albo za pośrednictwem określonego operatora pocztowego).

2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego należy złożyć w terminie od dnia 12 września do dnia 21 października 2022 r. Doktorant składa wraz z wnioskiem oświadczenie w sprawie wskazania studiów, na których będzie pobierane stypendium doktoranckie.
3. Jeżeli doktorant nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego prowadzonego w walucie PLN na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego dostarczenia na właściwym druku Uniwersytetu Szczecińskiego, do odpowiedniego organu, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek powinien zawierać wszystkie załączniki, na które powołuje się wnioskodawca, poukładane w kolejności występowania danych w poszczególnych tabelach.
5. Załączniki dołączone do wniosku powinny dotyczyć aktywności naukowych zrealizowanych w roku akademickim 2021/2022 albo w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium w przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.
6. Załączniki do wniosku muszą być oznaczone symbolami przypisanymi do konkretnych kategorii aktywności naukowych.
7. Każda aktywność naukowa uwzględniona we wniosku, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii.

8. Załączniki dołączone do wniosku, ale niezakwalifikowane przez organ, tj. nieprzypisane do żadnej z wymaganych kategorii aktywności naukowych, nie podlegają punktacji.
9. Załączniki muszą zawierać datę, określoną poprzez miesiąc i rok danej aktywności naukowej.
10. Załączniki poświadczające uczestnictwo w badaniach naukowych, otrzymanie grantu lub występowanie innych aktywności związanych z badaniami naukowymi i mobilnością, a także innymi przejawami działalności naukowej, powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, w których działalność była lub jest wykonywana. W przypadku braku możliwości przedstawienia przez doktoranta oryginalnego zaświadczenia, wystawionego lub potwierdzonego przez ww. instytucje lub organy, jest wymagane złożenie oświadczenia zawierającego wyjaśnienie wszystkich okoliczności związanych z daną aktywnością, potwierdzonego przez opiekuna naukowego albo promotora.
11. W roku akademickim 2022/2023 będą punktowane wyłącznie opublikowane prace naukowe.
12. Publikację monografii naukowej, rozdziału monografii naukowej, artykułu naukowego, należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię okładki publikacji, spis treści z imieniem i nazwiskiem autora/współautorów oraz tytułem artykułu, stronę artykułu/rozdziału z imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, a także stronę artykułu i źródło bazy międzynarodowej czasopisma naukowego albo źródło ministerialnego wykazu czasopism naukowych. Należy dołączyć potwierdzenie recenzji pozycji wydawniczej oraz miesięczną datę wydania. W przypadku wersji elektronicznej publikacji w czasopismach naukowych należy dołączyć skan/zdjęcie strony internetowej czasopisma wraz z tytułem czasopisma, a także stronę internetową pracy naukowej (monografii/artykułu/rozdziału) z imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
13. Wersje elektroniczne publikacji w czasopismach naukowych (e-booki) są punktowane, jeżeli zostały udostępnione pod wskazanym adresem internetowym, stanowiącym część czasopisma online, w ramach jego struktury formalnej (rocznik, tom, wolumin, numer, itp.) lub posiadają numer DOI (Digital Object Identifier – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego), e-ISSN oraz odpowiedni rok wydania.
14. Publikacja naukowa, która została opublikowana w różnych formach (miękka lub twarda oprawa) posiadająca różne numery ISBN lub wydana w formie elektronicznej (e-booka) jest traktowana jako jedna publikacja i jest liczona jeden raz.
15. Zaświadczenia potwierdzające aktywność naukową, wystawione w językach obcych powinny zostać opatrzone adnotacją w języku polskim, sporządzoną przez opiekuna naukowego albo promotora, ze wskazaniem następujących informacji: rodzaju poświadczanej aktywności naukowej, miejsca, w którym się odbyła, czasu jej trwania oraz w przypadku wydania publikacji – miesięcznej daty jej wydania.
16. W przypadku współautorstwa artykułu naukowego, pracy naukowej, liczba punktów jest przyznawana adekwatnie do wielkości wkładu procentowego współautora/współautorów.

Wkład procentowy w publikację powinien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem z podpisem/podpisami współautora/współautorów albo potwierdzony podpisem promotora/opiekuna naukowego doktoranta.

17. Osiągnięcia naukowe (publikacje) powinny mieć związek tematyczny z badaniami naukowymi prowadzonymi w ramach danej dyscypliny.

18. Aktywność naukowa wykazana we wniosku i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem zostanie uwzględniona przez organ przy dokonywaniu dalszych czynności weryfikacyjnych tylko w przypadku, gdy będzie wypełniała przesłanki następujących definicji:

- monografia naukowa – recenzowana publikacja w formie książki lub odrębnego tomu lub publikacja w formie elektronicznej, przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym, posiadająca ISBN, ISSN/ e-ISSN (w przypadku wydań on-line) lub DOI. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydane w języku polskim i edycja naukowa tekstów źródłowych;
- edycja tekstów źródłowych wydanie tekstów źródłowych; wymagane jest edycja naukowa, przeznaczona do badań, jako źródło, które podlega analizie. Nie podlegają punktacji opracowania źródłowych poglądów;
- artykuł naukowy – recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna.
- rozdział w monografii naukowej – opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego lub odpowiadającej tej objętości tekstu odrębnie publikowane mapy oraz hasła opublikowane w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego, spełniających wymogi monografii naukowej;
- redakcja publikacji - do trzech redaktorów publikacji punkty są przyznawane na osobę. W przypadku większej liczby redaktorów punkty są przyznawane procentowo, według wkładu procentowego ocenionego przez redaktora naczelnego. Redakcję publikacji należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię strony publikacji z potwierdzeniem pełnienia przez wnioskodawcę funkcji redaktora lub członka zespołu redakcyjnego oraz miesięczną datę wydania;

- przez uzyskanie grantu badawczego rozumiemy również uzyskanie przez doktoranta stypendium na badania naukowe (z wyjątkiem stypendiów przyznawanych przez Uniwersytet Szczeciński);
 - głos w dyskusji panelowej w charakterze eksperta (pod warunkiem udokumentowania aktywności eksperckiej w opublikowanym sprawozdaniu z konferencji).
19. Kwerenda stanowi jeden z elementów składowych procesu przygotowawczego rozprawy doktorskiej, zatem punkty za ten proces nie będą przyznane.
20. Doktorant jest zobowiązany wykazać we wniosku wyłącznie aktywności naukowe ściśle związane ze studiami doktoranckimi, które odbywa w danej dziedzinie/dyscyplinie w uczelni. Nie należy wykazywać aktywności związanych z prowadzeniem czy realizacją programów studiów równoległych lub poprzednio ukończonych, a także osiągnięć połączonych z pracą zawodową, nie związaną z odbywanymi studiami doktoranckimi albo związanych z realizacją własnych zainteresowań.

II.1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych

1. – zajęcia dydaktyczne – od 10 pkt do 20 pkt

1) od 10 h do 20 h – 10 pkt

2) od 21 h do 40 h – 15 pkt

3) od 41 h do 60 h – 20 pkt

Wymaganym załącznikiem do wniosku w przedmiocie zajęć dydaktycznych jest: kserokopia sprawozdania wykonanych zajęć dydaktycznych albo odpowiedniki: zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, ewentualnie poświadczenie o współprowadzeniu zajęć dydaktycznych od prowadzącego przedmiot, karta okresowych osiągnięć doktoranta. W bieżącym roku akademickim będą punktowane wyłącznie zajęcia (godziny) dydaktyczne, przeprowadzone przez doktoranta na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego, chyba że w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach organ wyrazi zgodę na uwzględnienie innych zajęć dydaktycznych.

2. – ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych – **max. 5 pkt**, w skali ocen od dst. (3,0) do bdb (5,0), punktów, od 1 pkt do 5 pkt.

1) **bardzo dobry (5,0) – 5 pkt**

2) **dobry plus (4,5) – 4 pkt**

3) **dobry (4,0) – 3 pkt**

4) **dostateczny plus (3,5) – 2 pkt**

5) **dostateczny (3,0) – 1 pkt**

II.2. Realizacja badań naukowych - **max. 3 aktywności w danej kategorii**

II.2.1. – **30 pkt** - uzyskanie grantu badawczego w ramach programów NCN, NCBiR lub równorzędnych i zagranicznych.

W przypadku indywidualnego uzyskania grantu badawczego w ramach programów NCN, NCBiR lub grantów równorzędnych i zagranicznych zostanie przyznana maksymalna liczba punktów. W przypadku uzyskania grantu badawczego przez zespół badawczy, liczba punktów zostanie podzielona przez liczbę uczestników grantu.

Na zaświadczeniu potwierdzającym uzyskanie grantu należy podać: tytuł, numer grantu (jeżeli grant badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę uzyskania i czas trwania grantu, zakres udziału wnioskodawcy w grantie badawczym. Uzyskanie grantu badawczego należy wykazać tylko jeden raz.

II.2.2. – 15 pkt – uzyskanie grantu badawczego, np. ministerstwa, prezydenta miasta, samorządowego itp.

W przypadku indywidualnego uzyskania grantu badawczego zostanie przyznana maksymalna liczba punktów. W przypadku uzyskanie grantu badawczego przez zespół badawczy, liczba punktów zostanie podzielona przez liczbę uczestników grantu.

Na zaświadczeniu potwierdzającym uzyskanie grantu należy podać: tytuł, numer grantu (jeżeli grant badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę uzyskania i czas trwania grantu, zakres udziału wnioskodawcy w grantie badawczym. Uzyskanie grantu badawczego należy wykazać tylko jeden raz.

II.2.3. – 10 pkt – uzyskanie grantu wewnętrznego uczelni

Uzyskanie grantu wewnętrznego uczelni należy wykazać tylko jeden raz, niezależnie od liczby zadań realizowanych w ramach grantu o głównym numerze.

Uzyskanie grantu wewnętrznego uczelni należy potwierdzić zaświadczeniem z instytucji przyznającej grant, które musi zawierać następujące informacje: tytuł, numer grantu (jeżeli grant badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę uzyskania i czas trwania grantu, zakres udziału wnioskodawcy w grantie badawczym.

II.2.4. – 5 pkt - udział w zespołowym programie badawczym

Udział w zespołowym programie badawczym należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, które musi zawierać następujące informacje: nazwę i numer programu badawczego (jeżeli program badawczy nie posiada nadanego numeru należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę jego rozpoczęcia, czas trwania programu, zakres udziału wnioskodawcy w programie badawczym.

II.2.5. – 5 pkt – indywidualny udział w programie badawczym

Indywidualny udział w programie badawczym należy potwierdzić zaświadczeniem potwierdzonym przez promotora lub opiekuna naukowego, które musi zawierać następujące informacje: nazwę i numer programu badawczego (jeżeli program badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę jego rozpoczęcia, czas trwania programu, zakres prac wnioskodawcy w projekcie badawczym.

II.2.6. – uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej: międzyuczelnianej lub międzyinstytucjonalnej (stypendium, staż):

- **8 pkt** - powyżej 1 miesiąca - wymiana międzynarodowa
- **4 pkt** - powyżej 1 tygodnia - wymiana międzynarodowa

II.2.6 - uczestnictwo w wymianie naukowej krajowej: międzyuczelnianej lub międzyinstytucjonalnej (stypendium, staż):

- **4 pkt** - powyżej 1 miesiąca - wymiana krajowa
- **2 pkt** - powyżej 1 tygodnia - wymiana krajowa

W przypadku uczestnictwa w wymianie naukowej należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające wymianę, wystawione przez jednostkę delegującą. Zaświadczenie musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany oraz miejsce pobytu.

II.2.7. – nieodpłatne badania zlecone przez kierownika katedry/dyrektora instytutu, związane z dyscypliną badawczą, którą zajmuje się jednostka, na rzecz której wykonywana jest rozprawa doktorska (z wykluczeniem badań statutowych jednostki, grantów i badań związanych z rozprawą doktorską):

- **8 pkt** - badania międzynarodowe powyżej 1 miesiąca
- **6 pkt** - badania międzynarodowe powyżej 1 tygodnia
- **4 pkt** - badania krajowe powyżej 1 miesiąca
- **2 pkt** - badania krajowe powyżej 1 tygodnia

Badania statutowe jednostek, granty oraz badania związane z rozprawą doktorską nie będą podlegały punktacji jako nieodpłatne badania zlecone.

III.1. Postępy w pracy naukowej - max. 5 publikacji w danej kategorii

Wszelkie publikacje należy wykazać tylko jeden raz.

Za artykuły z niżej wymienionych grup przyznaje się punkty odpowiednio:

III.1.1. – 25 pkt – monografia naukowa (publikacja zbiorowa) w języku obcym

III.1.2. – 20 pkt – monografia naukowa (publikacja zbiorowa) w języku polskim

III.1.3. – 6,25 pkt – edycja naukowa tekstów źródłowych w języku obcym

III.1.4. – 5 pkt - edycja naukowa tekstów źródłowych w języku polskim

III.1.5 – 15 pkt – artykuł naukowy w języku obcym lub w języku polskim w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym ujętym w międzynarodowej bazie czasopism naukowych/w ministerialnym wykazie czasopism punktowanych

III.1.6. – 20 pkt – monografia naukowa w języku polskim lub w języku obcym recenzowana i wykazana w publikujących wydawnictwach (POZIOM II)

III.1.7. – 8 pkt - monografia naukowa w języku polskim lub w języku obcym recenzowana i wykazana w publikujących wydawnictwach (POZIOM I)

III.1.8. – 5 pkt – artykuł naukowy recenzowany w czasopiśmie naukowym (nie ujęty w międzynarodowej bazie czasopism naukowych/ministerialnym wykazie czasopism punktowanych), pracy zbiorowej lub w publikacji pokonferencyjnej w języku obcym

III.1.9. – 4 pkt – artykuł naukowy recenzowany w czasopiśmie naukowym (nie ujęty w międzynarodowej bazie czasopism naukowych/ministerialnym wykazie czasopism punktowanych), pracy zbiorowej lub w publikacji pokonferencyjnej w języku polskim

III.1.10. – 5 pkt – rozdział w monografii naukowej w języku obcym

III.1.11. – 4 pkt – rozdział w monografii naukowej w języku polskim

III.1.12. – 5 pkt - redakcja publikacji

W roku akademickim 2022/2023 będą punktowane wyłącznie opublikowane prace naukowe.

- publikację monografii naukowej, rozdziału monografii naukowej, artykułu naukowego, należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię okładki publikacji, spis treści z imieniem i nazwiskiem autora/współautorów oraz tytułem artykułu, stroną artykułu z imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, a także stroną artykułu i źródło bazy międzynarodowej czasopisma naukowego albo źródło ministerialnego wykazu czasopism naukowych. Należy dołączyć potwierdzenie recenzji pozycji wydawniczej oraz miesięczną datę wydania.

W przypadku wersji elektronicznej publikacji w czasopismach naukowych należy dołączyć skan/zdjęcie strony internetowej czasopisma wraz z tytułem czasopisma, a także stroną internetową pracy naukowej (monografii/artykułu/rozdziału) z imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy;

Wersje elektroniczne publikacji w czasopismach naukowych (e-booki) są punktowane, jeżeli zostały udostępnione pod wskazanym adresem internetowym, stanowiącym część czasopisma online, w ramach jego struktury formalnej (rocznik, tom, wolumin, numer, itp.) lub posiadają numer DOI (Digital Object Identifier – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego), e-ISSN oraz odpowiedni rok wydania. Publikacja naukowa, która została opublikowana w różnych formach (miękką lub twardą oprawą), posiadająca różne numery ISBN lub wydana w formie elektronicznej (e-booka), jest traktowana jako jedna publikacja i jest liczona jeden raz;

- wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowi załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 grudnia 2021 r. ze zmianą i sprostowaniem Komunikatu z dnia 21 grudnia 2021 r.;
- wykaz czasopism obejmuje czasopisma naukowe, które zostały ujęte w międzynarodowej bazie: Scopus (jeśli posiadają status czasopism aktywnych), Web of Science Core Collection: Science Citation Index Expanded (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts

& Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index, a także DBLP Computer Science Bibliography, baza informatycznych konferencji naukowych The Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), The Central European Journal of Social Sciences and Humanities (CEJHS), Journal Citation Reports (JCR), czasopisma naukowe ujęte w międzynarodowej bazie European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH+) oraz wykaz czasopism w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEIN);

- wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (POZIOM II i POZIOM I) stanowi załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- monografia naukowa – recenzowana publikacja w formie książki lub odrębnego tomu lub publikacja w formie elektronicznej, przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym, posiadająca ISBN, ISSN/e-ISSN lub DOI. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydane w języku polskim i edycja naukowa tekstów źródłowych;
- edycja tekstów źródłowych wydanie tekstów źródłowych; wymagane jest edycja naukowa, przeznaczona do badań, jako źródło, które podlega analizie. Nie podlegają punktacji opracowania źródłowych poglądów;
- artykuł naukowy – recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna;
- rozdział w monografii naukowej – opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego lub odpowiadającej tej objętości tekstu odrębnie publikowane mapy oraz hasła opublikowane w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego, spełniających wymogi monografii naukowej;
- redakcja publikacji - do trzech redaktorów punkty są przyznawane na osobę. W przypadku większej liczby redaktorów punkty są przyznawane procentowo, według wkładu procentowego ocenionego przez redaktora naczelnego. Redakcję publikacji należy potwierdzić załączając do

wniosku: kserokopię strony publikacji z potwierdzeniem pełnienia przez wnioskodawcę funkcji redaktora lub członka zespołu redakcyjnego oraz miesięczną datę wydania;

- w przypadku współautorstwa artykułu naukowego, pracy naukowej - wkład procentowy w publikację powinien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem z podpisem/podpisami współautora/współautorów publikacji lub promotora/opiekuna naukowego. Ilość punktów jest przyznawana adekwatnie do wielkości wkładu procentowego współautora/współautorów.

Postępy w pracy naukowej - max. 3 aktywności w danej kategorii.

Wszelkie aktywności należy wykazać tylko jeden raz.

Za niżej wymienione aktywności przyznaje się punkty odpowiednio:

III.1.13. – 8 pkt – sesja zagraniczna

III.1.14. – 6 pkt – sesja międzynarodowa w kraju

III.1.15. – 4 pkt – sesja ogólnopolska

Za czynny udział w sesji naukowej uznaje się: wygłoszenie referatu, prezentację posteru, głos w dyskusji panelowej w charakterze eksperta (pod warunkiem udokumentowania aktywności eksperckiej w opublikowanym sprawozdaniu z konferencji). Wymaganym załącznikiem do wniosku w przedmiocie czynnego udziału w sesjach naukowych jest: certyfikat uczestnictwa albo zaświadczenie potwierdzone przez właściwy organ i zawierające następujące informacje: datę, miejsce sesji, nazwę organizatora konferencji, zasięg konferencji (zagraniczna, międzynarodowa w kraju, ogólnopolska), temat sesji oraz formę i tytuł wystąpienia wnioskodawcy.

W przypadku wielu autorów należy wskazać wielkość wkładu procentowego wnioskodawcy. Wielkość wkładu procentowego wnioskodawcy należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem. Punkty za czynny udział w sesji naukowej są przyznawane jednorazowo, niezależnie od liczby aktywności na danej sesji.

Konferencje online (internetowe) w kategorii czynnego udziału w sesjach naukowych, związanych z obszarem badawczym w poprzednim roku akademickim **będą punktowane** w zależności od zasięgu konferencji (sesja zagraniczna, międzynarodowa w kraju, ogólnopolska) taką samą liczbą punktów jak mobilne sesje naukowe (wyjazdowe). Wymaganym załącznikiem jest: certyfikat lub zaświadczenie potwierdzone przez organizatora konferencji, odsyłacz do strony konferencji (lub kopii programu).

Strona internetowa konferencji (program) powinna zawierać: nazwę konferencji, termin konferencji, wskazanie doktoranta jako uczestnika oraz formę i tytuł wystąpienia.

III.2. Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

III.2.1. – 30 pkt – w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, wskazać należy datę wszczęcia postępowania (data złożenia wniosku), a także dołączyć kserokopię wniosku o wszczęcie tego postępowania. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora należy wykazać tylko jeden raz.

III.2.2. – punkty zostaną przyznane za postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w stosunku do roku akademickiego poprzedzającego przyznanie stypendium doktoranckiego – **max. 9 pkt:**

- 1) **od 1 pkt do 3 pkt** – praca doktorska napisana w 25%, zgodnie z projektem badawczym lub zebrany i uporządkowany materiał badawczy (z zebraną i uporządkowaną bibliografią do pracy);
- 2) **od 4 pkt do 6 pkt** – praca doktorska napisana w 50%, zgodnie z projektem badawczym lub zebrany i uporządkowany materiał badawczy do całej pracy doktorskiej;
- 3) **od 7 pkt do 9 pkt** – pierwsza wersja pracy doktorskiej, napisana zgodnie z projektem badawczym.

Ocena postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, wskazana przez promotora albo opiekuna naukowego we wniosku, jest wymagana również w przypadku braku wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.