

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WEWNĄTRZINSTYTUTOWEGO CENTRUM BADAŃ
STRUKTURALNO-FUNKCJONALNYCH CZŁOWIEKA**

§ 1.

Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną wewnątrzinstytutową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, prowadzącą działalność badawczą, naukową, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną, w zakresie dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej, utworzoną na wniosek dyrektora Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej finansowaną ze środków instytutu.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje dyrektor Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej.

§ 3.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej;
- 2) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, podmiotami szkolnictwa wyższego i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej;
- 3) organizowanie i realizowanie badań w obszarze dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej;
- 4) promowanie wyników prowadzonych badań;
- 5) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym i promocyjnym;
- 6) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Centrum;
- 7) promocja zagadnień związanych z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej;
- 8) działalność związana z realizacją zleconych usług badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych oraz komercjalizacja wyników badań naukowych.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - 1) Kierownik Centrum;
 - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

1. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje dyrektor instytutu w uzgodnieniu z rektorem.
3. Kierownik Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Kierownik Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Kierownika Centrum.
5. Kierownik Centrum kieruje działalnością Centrum, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego instytutu, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa dyrektorowi instytutu;
 - 2) opracowanie rocznego planu działalności badawczej Centrum, zawierającego propozycje dotyczące form aktywności Centrum;
 - 3) sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu określonego w pkt 2, które po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum składa dyrektorowi instytutu;
 - 4) reprezentowanie Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Kierownikowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 5) kierowanie wniosków do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
 - 6) organizowanie i nadzorowanie działalności badawczej Centrum;
 - 7) nadzór nad mieniem Centrum, którym zarządza i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 8) zawieranie umów przygotowanych przez Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 9) uzgadnianie sposobu oraz zakresu prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego Uczelni;
 - 10) wykonywanie zadań zleconych przez władze Uczelni.

§ 6.

1. Na wniosek Kierownika Centrum dyrektor instytutu w uzgodnieniu z rektorem może powołać jego zastępcę albo zastępców spośród pracowników Uczelni albo może zatrudnić na stanowisko zastępcy osobę albo osoby spoza Uczelni.
2. Zakres obowiązków zastępcy albo zastępców ustala Kierownik Centrum w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

§ 7.

1. Rektor na wniosek dyrektora instytutu właściwego dla działalności danego Centrum powołuje Radę Naukową Centrum.
2. Rada Naukowa Centrum składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady Naukowej Centrum są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady Naukowej Centrum ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele rektora;
 - 2) dwaj przedstawiciele dyrektora instytutu;
 - 3) badacze o uznanym dorobku naukowym oraz pozostali specjaliści i eksperci z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o kulturze fizycznej. Badaczami, specjalistami i ekspertami wchodzącymi w skład Rady Naukowej Centrum mogą być osoby niebędące pracownikami Uczelni.
5. Członkiem Rady Naukowej Centrum nie może być Kierownik i zastępca Kierownika Centrum.
6. Po upływie kadencji Rada Naukowa Centrum pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady Naukowej Centrum.
7. Pracami Rady Naukowej Centrum kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady Naukowej Centrum jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
9. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Posiedzenie Rady Naukowej Centrum może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Naukowej Centrum oraz na wniosek dyrektora instytutu, a także prorektora właściwego ds. nauki.
11. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej Centrum.

§ 8.

1. Rada Naukowa Centrum jest organem opiniodawczym Kierownika Centrum.
2. Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności opiniowanie:

- 1) rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum opracowanego przez Kierownika Centrum;
 - 2) rocznego planu działalności badawczej Centrum opracowanego przez Kierownika Centrum;
 - 3) rocznego sprawozdania Kierownika Centrum z wykonania planu badawczego Centrum;
 - 4) wniosku dyrektora instytutu o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
 - 5) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Kierownika Centrum, dyrektora instytutu, a także prorektora właściwego ds. nauki.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Kierownika Centrum, Rada Naukowa Centrum może wnioskować do dyrektora instytutu o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z środków właściwego instytutu określonych w planie rzeczowo-finansowym instytutu.
2. Działalność Centrum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 2) odpłatnej działalności badawczej, usługowej, szkoleniowej lub konsultacyjnej;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo-finansowym instytutu. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
4. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Centrum jest Kierownik Centrum (50% kwoty) i dyrektor instytutu (50% kwoty). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Centrum.
5. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
8. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana regulaminu organizacyjnego Centrum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Kierownika Centrum zaopiniowany przez dyrektora instytutu i przez Radę Naukową Centrum.