

Załącznik
do uchwały nr 114/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego
z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zaopiniowania projektu
zarządzenia Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie
utworzenia Muzeum Olimpizmu w Uniwersytecie Szczecińskim

ZARZĄDZENIE NR .../2022

REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Muzeum Olimpizmu w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), § 37 ust. 2 i 3 oraz § 115 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Muzeum Olimpizmu w Uniwersytecie Szczecińskim jako wyodrębnioną badawczo – dydaktyczną jednostkę ogólnouczelnianą.

§ 2.

Nadaje się regulamin organizacyjny Muzeum Olimpizmu w Uniwersytecie Szczecińskim w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MUZEUM OLIMPIZMU W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM

§ 1.

Muzeum Olimpizmu w Uniwersytecie Szczecińskim – zwane dalej „Muzeum” jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, prowadzącą działalność badawczą, naukową, dydaktyczną, popularyzatorską i promocyjną w zakresie olimpizmu w ujęciu interdyscyplinarnym, utworzoną przez rektora i finansowaną ze środków Uczelni.

§ 2.

1. Nadzór nad działalnością Muzeum sprawuje rektor.
2. Siedzibą Muzeum jest Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego przy Al. Piastów 40b, blok 6.
3. Organizatorem Muzeum jest Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 3.

Do zadań Muzeum należy w szczególności:

- 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z olimpizmem w ujęciu interdyscyplinarnym;
- 2) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, Polskim Komitetem Olimpijskim, Polską Akademią Olimpijską, Polskim Komitetem Paraolimpijskim, Zachodniopomorską Radą Olimpijską, Szczecińskim Klubem Olimpijczyka, polskimi klubami sportowymi oraz szkolnictwem wyższym i innymi podmiotami działającymi na rzecz olimpizmu w ujęciu naukowym jak i edukacji olimpijskiej w kraju jak i za granicą;
- 3) organizowanie i realizowanie interdyscyplinarnych badań i ekspedycji naukowych oraz promowanie wyników prowadzonych badań;
- 4) organizowanie konferencji, warsztatów, seminariów, szkół letnich oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym, dydaktycznym lub popularyzatorskim;
- 5) występowanie o granty badawcze oraz inne formy zewnętrznego finansowania działalności Muzeum;
- 6) promocja zagadnień związanych z olimpizmem;
- 7) świadczenie usług dydaktycznych;

- 8) pozyskiwanie eksponatów sportowych od absolwentów Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Szczecinie, Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Transportu Politechniki Szczecińskiej i Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Muzeum;
 - 2) Rada Muzeum.
2. Obsługę administracyjną Muzeum zapewnia pracownik wyznaczony przez rektora.

§ 5.

1. Dyrektorem Muzeum – zwanym dalej „Dyrektorem” powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy posiadający w swoim dorobku naukowym bądź organizacyjnym prace i doświadczenie na rzecz dziedzictwa olimpijskiego.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora.
5. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Muzeum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Muzeum, o ile rektor udzielił dyrektorowi pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 2) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Muzeum;
 - 3) organizuje i nadzoruje działalność badawczo – dydaktyczną Muzeum;
 - 4) jest osobą odpowiedzialną materialnie za mienie Muzeum, zarządza mieniem i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 5) zawiera umowy przygotowywane przez Muzeum na wykonanie prac badawczych i usługowych z osobami trzecimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 6) uzgadnia sposób oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Muzeum na rzecz jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego Uczelni;
 - 7) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni;
 - 8) opracowuje roczny plan rzeczowo – finansowy Muzeum stanowiący część planu rzeczowo – finansowego Uczelni, który po zaopiniowaniu przez Radę Muzeum składa prorektorowi właściwemu ds. nauki i prorektorowi właściwemu ds. finansów;
 - 9) opracowuje roczny plan działalności badawczej albo badawczo – dydaktycznej Muzeum zawierający propozycje dotyczące form aktywności Muzeum;
 - 10) sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu określonego w pkt 9, które po zaopiniowaniu przez Radę Muzeum składa rektorowi.

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora rektor może powołać jego zastępcę albo zastępców spośród pracowników Uczelni albo może zatrudnić na stanowisko zastępcy osobę albo osoby spoza Uczelni posiadające doświadczenie w pracy na rzecz dziedzictwa olimpijskiego.
2. Zakres obowiązków zastępcy albo zastępców ustala Dyrektor w porozumieniu z rektorem.

§ 7.

1. Rektor powołuje Radę Muzeum – zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się maksymalnie z siedmiu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) z urzędu czworo przedstawicieli rektora;
 - 2) badacze o uznanym dorobku naukowym oraz pozostali specjaliści i eksperci środowiska olimpijskiego i paraolimpijskiego; badaczami, specjalistami i ekspertami wchodzącymi w skład Rady mogą być osoby niebędące pracownikami Uczelni.
5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i zastępca dyrektora.
6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady jest powoływany i odwoływany przez rektora.
9. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Posiedzenie Rady może być również zwołane w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady albo na wniosek rektora.
11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora.
2. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) rocznego planu rzeczowo – finansowego Muzeum opracowanego przez Dyrektora;
 - 2) rocznego planu działalności badawczej albo badawczo – dydaktycznej Muzeum opracowanego przez Dyrektora;
 - 3) rocznego sprawozdania Dyrektora z wykonania planu badawczego albo badawczo – dydaktycznego Muzeum;
 - 4) wniosku Dyrektora o zmianę regulaminu organizacyjnego Muzeum;
 - 5) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Muzeum na wniosek Dyrektora, a także na wniosek rektora.
3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Dyrektora, Rada może wnioskować do rektora o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Muzeum finansowana jest ze środków ogólnouczelnianych.
2. Działalność Muzeum może być także finansowana w szczególności z:
 - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 2) odpłatnej działalności badawczej, dydaktycznej, szkoleniowej lub konsultacyjnej;
 - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Muzeum;
 - 5) innych źródeł związanych z działalnością Muzeum;
3. Muzeum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Muzeum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo – finansowym Muzeum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Muzeum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
4. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji danej aktywności Muzeum jest Dyrektor (50% kwoty) i rektor (50% kwoty). W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o innej proporcji podziału środków finansowych pozostałych po realizacji aktywności Muzeum.
5. Mienie Muzeum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Muzeum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Muzeum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Muzeum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
8. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Muzeum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana Regulaminu organizacyjnego Muzeum może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę.