

UCHWAŁA NR 90/2011

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Szczecińskim

Działając na podstawie §. 7.4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 78/2011 Senatu z dnia 29 września 2011 r. Senat Uniwersytetu Szczecińskiego, uchwała co następuje:

§ 1. Tworzy się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim, zwany dalej: WSZJK.

§ 2. 1. Celem działania WSZJK jest w szczególności:

- 1) podnoszenie poziomu kształcenia studentów i doktorantów,
- 2) stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
- 3) opracowanie procedur zapewniania jakości kształcenia,
- 4) dostarczanie władzom Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia,
- 5) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- 6) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności US wobec innych uczelni.

2. Działaniem WSZJK objęci są: studenci, słuchacze i doktoranci oraz pracownicy Uniwersytetu.

3. Funkcjonowanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny.

§ 3. 1. Zakres działania WSZJK obejmuje w szczególności:

- 1) okresowe przeglądy i doskonalenie programów kształcenia,
- 2) ocenę realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) analizę warunków i trybu rekrutacji na studia,
- 4) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia,

- 5) zbieranie i wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów kształcenia.
- 6) procedury weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia,
- 7) analizę zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk,
- 8) dbanie o wysoki poziom kadry dydaktycznej.

2. Szczegółowy zakres działania WSZJK stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Za szczególnie ważny element WSZJK uznaje się badania prowadzone w formie ankiet, mające na celu uzyskanie opinii studentów, słuchaczy i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, opinii pracowników o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów.

2. Wyniki badań ankietowych będą wykorzystywane w szczególności do doskonalenia jakości kształcenia i okresowej oceny nauczycieli akademickich

§ 5. 1. W ramach WSZJK funkcjonują zespoły ds. jakości i programów kształcenia:

- 1) Uczelniany Zespół Rektorski ds. Jakości i Programów Kształcenia,
- 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości i Programów Kształcenia – powoływane przez dziekanów,
- 3) Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia – powoływane przez dziekanów.

2. Prace w ramach systemu WSZJK koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

3. Działanie WSZJK jest obsługiwane w zakresie administracyjno-biurowym przez Biuro ds. Jakości Kształcenia.

4. Nadzór nad WSZJK sprawuje prorektor ds. kształcenia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Waldemar Tarczuński
prof. dr hab. Waldemar Tarczuński

Zakres działania
Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

§ 1

1. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów kształcenia realizuje się poprzez:
 - 1) analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zakładanymi efektami kształcenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów,
 - 2) ankietowanie studentów, absolwentów oraz pracodawców,
 - 3) weryfikację systemu punktów ECTS,
 - 4) sprawdzenie spełniania wymagań dotyczących minimum kadrowego i kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów.
2. Okresowych przeglądów dokonują Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów. Wspólną opinię Zespół przedkłada kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, który na koniec roku akademickiego przedstawia ją radzie tej jednostki. Dokonana ocena efektów kształcenia stanowi podstawę doskonalenia programów kształcenia.

§ 2

1. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia obejmuje:
 - 1) infrastrukturę dydaktyczną z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) liczebność grup studenckich,
 - 3) racjonalność rozkładu zajęć, organizację zajęć,
 - 4) dostęp do pomocy naukowych (w tym biblioteki), informatycznych i audiowizualnych,

- 5) dostęp studentów i doktorantów do: regulaminu studiów, regulaminu pomocy materialnej, programów kształcenia oraz informacji dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych,
 - 6) kontakt z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji,
 - 7) obsługę administracyjną procesu kształcenia, w tym poziom informatyzacji,
 - 8) wykorzystanie nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia.
2. Oceny warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje się poprzez:
- 1) okresowe przeglądy realizowane przez Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia,
 - 2) badania ankietowe studentów uczelni; ankietę dotyczącą warunków realizacji procesu kształcenia powinna być przeprowadzana nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 3

1. Analiza warunków i trybu rekrutacji na studia obejmuje:
 - 1) dostępność informacji na temat oferty dydaktycznej uczelni,
 - 2) zgodność warunków rekrutacji z przepisami i potrzebą zapewnienia właściwego doboru kandydatów w szczególności na studia II i III stopnia,
 - 3) sprawność i przystępność procesu rekrutacji,
 - 4) formy promocji i jej skuteczność.
2. Analizy warunków i trybu rekrutacji na studia dokonuje się poprzez:
 - 1) przegląd realizowany przez Zespół Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia,
 - 2) badania ankietowe kandydatów na studia.

§ 4

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów odbywa się przede wszystkim w drodze ankietowania przez Akademickie Biuro Karier w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów. Celem badania jest dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 5

Zbieranie opinii pracodawców jest realizowane przede wszystkim w drodze ankietyzacji przez Akademickie Biuro Karier. Opinie te są wykorzystywane przez jednostki prowadzące kierunek studiów do tworzenia i doskonalenia programów kształcenia.

§ 6

1. Procedury weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia obejmują:
 - 1) sprecyzowane wymagania dotyczące egzaminów, zaliczeń, kolokwium, prac zaliczeniowych, projektów itp., które uwzględniają m.in.
 - a) zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodność z sylabusami poszczególnych przedmiotów oraz metodami kształcenia i formami zajęć,
 - b) system oceny studentów zawierający wystandaryzowane wymagania oraz zapewniający przejrzystość i obiektywizm formułowania ocen,
 - c) zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen,
 - d) system przechowywania prac,
 - 2) zasady dyplomowania uwzględniające zakres tematyczny, sposób przeprowadzenia i zasady oceny egzaminu dyplomowego,
 - 3) zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych tj.:
 - a) wymagania merytoryczne i formalne w odniesieniu do osób pełniących funkcję opiekuna dyplomanta i recenzenta,
 - b) zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia,
 - c) procedury weryfikowania samodzielności i okresowej oceny jakości prac.
2. Weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dokonują Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia wraz z zespołami nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku.

§ 7

1. Analiza zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk obejmuje:
 - 1) monitorowanie przebiegu praktyk w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,

- 2) właściwą organizację zharmonizowaną z procesem kształcenia,
 - 3) system kontroli praktyk i ich zaliczania,
 - 4) wspólną ocenę efektów praktyk dokonywaną przez przedstawicieli uczelni i jej interesariuszy zewnętrznych.
2. Analizy zakładanych i uzyskiwanych efektów z realizacji praktyk dokonują Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia po zasięgnięciu opinii opiekunów praktyk z ramienia uczelni i zakładu pracy.

§ 8

1. Dbłość o wysoki poziom kadry dydaktycznej obejmuje m.in.:
 - 1) zapewnianie odpowiedniej liczby nauczycieli akademickich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć,
 - 3) okresową ocenę kadry dydaktycznej oraz hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - 4) szkolenie kadr w zakresie m.in. nauczania wspomaganego nowoczesnymi technikami multimedialnymi, metod i technik kształcenia na odległość.
2. Analizy funkcjonowania ww. elementów dokonują Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia.

§ 9

Zespoły Kierunków ds. Jakości i Programów Kształcenia po wykonaniu zadań wskazanych w ustępach. 2: § 2,3,6,7,8 przedstawiają ich wyniki Wydziałowym Zespołom ds. Jakości i Programów Kształcenia. Zespoły Wydziałowe na tej podstawie sporządzają sprawozdania z oceny własnej, stanowiącej wynik ewaluacji kształcenia w jednostce i przedstawiają je dziekanowi wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi Rektorskiemu ds. Jakości i Programów Kształcenia.