

UCHWAŁA NR 133/2022

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi, PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. DEFINICJE

W zakresie zastosowania niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) autorskie prawo osobiste – obejmuje prawo do autorstwa utworu, oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępnienia go anonimowo, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworu;
- 2) autorskie prawo majątkowe – obejmuje prawo do korzystania z utworu i rozporządzania nim na określonych polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z utworu;
- 3) Centrum Transferu Technologii – jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Szczecińskiego utworzoną w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników prac naukowych, upowszechniania wiedzy, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz kreowania i promocji postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych pracowników Uczelni;
- 4) dobra intelektualne – utwory, przedmioty praw pokrewnych, bazy danych, dobra własności przemysłowej oraz know-how;
- 5) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, wyhodowane albo odkryte i wprowadzone odmiany roślin;
- 6) jednostka organizacyjna – określona w statucie Uniwersytetu Szczecińskiego wyodrębniona jednostka badawcza, w tym wewnątrzinstytutowa, międzyinstytutowa albo ogólnouczelniana jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca badania naukowe

lub prace badawczo rozwojowe, do której twórca prowadzący działalność naukową jest przyporządkowany organizacyjnie;

- 7) Komisja – Komisja ds. własności intelektualnej;
- 8) komercjalizacja – wszelkie dopuszczalne przez prawo formy czerpania przez Uczelnię korzyści z gospodarczego wykorzystania wyników badań naukowych, w szczególności działania związane z udostępnianiem lub przenoszeniem na zasadach rynkowych przez Uczelnię praw do wyników badań naukowych, prac rozwojowych, know-how związanego z tymi wynikami na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym komercjalizacja bezpośrednia oraz komercjalizacja pośrednia;
- 9) komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 10) komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 11) know-how – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, w tym w szczególności dotyczące wyników działalności naukowej i dóbr intelektualnych;
- 12) pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią; przepisy regulaminu dotyczące pracownika stosuje się również odpowiednio do osób fizycznych związanych z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym;
- 13) prawa pokrewne – prawa pokrewne w rozumieniu rozdziału 11 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.);
- 14) Rejestr Praw Własności Intelektualnej Uniwersytetu Szczecińskiego – elektroniczna baza danych, w której gromadzi się informacje o dobrach intelektualnych stworzonych w Uczelni;
- 15) regulamin – niniejszy regulamin;
- 16) twórca – osoba, która stworzyła lub współtworzyła utwór lub wyniki prac niezależnie od rodzaju umowy łączącej twórcę z Uniwersytetem Szczecińskim;
- 17) Uczelnia – Uniwersytet Szczeciński;
- 18) Ustawa – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.);
- 19) utwór – będący przedmiotem prawa autorskiego, każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia;
- 20) utwór naukowy:
 - a) prace twórcze oparte na oryginalnych wynikach eksperymentalnych, wynikach modelowania matematycznego oraz numerycznego lub prezentujące nowe metody badawcze;

- b) zwarte opracowanie z odwołaniem do materiałów źródłowych, dotyczące sprecyzowanego obszaru wybranej dziedziny lub dyscypliny naukowej, takie jak rozprawy, monografie;
 - c) artykuły i referaty naukowe prezentujące wyniki badań lub porządkujące określony obszar wiedzy;
- 21) utwór dydaktyczny – utwór służący przekazywaniu wiedzy studentom i doktorantom, w szczególności podręczniki, skrypty, konspekty zajęć, opracowane zestawy pytań kontrolnych wraz z szablonem sprawdzającym, opracowane testy weryfikujące wiedzę, recenzje pisemnych prac;
- 22) wyniki:
- a) badań naukowych – będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego;
 - b) prac rozwojowych – polegających na nabywaniu, łączeniu, kształtowaniu i wykorzystywaniu dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, powstałych w ramach wykonywania przez pracownika obowiązku ze stosunku pracy lub przez osobę fizyczną związaną z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym, a także know-how związany z tymi wynikami.

§ 2.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni, a także pracowników oraz studentów i doktorantów Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- 2) zasady wynagradzania twórców;
- 3) zasady i procedury komercjalizacji;
- 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji;
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią;
- 6) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez jej pracownika, studenta lub doktoranta informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3 Ustawy, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

§ 3.

ZAKRES PODMIOTOWY

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do:

- 1) pracowników Uczelni, których zakres obowiązków pracowniczych w całości lub w części polega na świadczeniu pracy o charakterze twórczym;
 - 2) pracowników Uczelni, którzy stworzyli dobro własności intelektualnej poza zakresem obowiązków pracowniczych, jeżeli wynika to z postanowień odrębnej umowy zawartej pomiędzy tym pracownikiem a Uczelnią;
 - 3) osób fizycznych związanych z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym, w szczególności umową zlecenia lub umową o dzieło, jeżeli wynika to z treści tej umowy;
 - 4) studentów oraz doktorantów, niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli wynika to z postanowień umowy zawartej z Uniwersytetem, w związku z uczestnictwem przez nich w badaniach naukowych, w tym także w działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej lub pracach rozwojowych, których rezultatem może być stworzenie dobra własności intelektualnej, jeżeli wynika to z postanowień odrębnej umowy zawartej pomiędzy tą osobą a Uczelnią;
 - 5) słuchaczy studiów podyplomowych, kursów, szkoleń oraz innych form kształcenia organizowanych przez Uczelnię, jeżeli wynika to z postanowień odrębnej umowy zawartej pomiędzy tą osobą a Uczelnią;
 - 6) stypendystów krajowych i zagranicznych;
 - 7) współtwórców dobra własności intelektualnej, którzy są zobowiązani do uzgadniania wspólnego stanowiska w sprawach ich dotyczących, a także do ustanowienia pełnomocnika, celem reprezentowania ich stanowiska względem Uczelni.
2. Regulamin stosuje się również odpowiednio do osób innych niż wskazanych w ust. 1 uczestniczących w działalności naukowej Uczelni, w tym w szczególności do naukowców wizytujących, wolontariuszy, pracowników emerytowanych – jeżeli przewiduje to umowa zawarta między Uczelnią a tymi osobami lub pomiędzy Uczelnią a podmiotem, z którym osoby te wiąże stosunek pracy, bądź inny stosunek prawny, będący podstawą współpracy z Uczelnią, bądź jeżeli działalność ta odbywa się przy pomocy Uczelni na zasadach określonych w § 15 regulaminu.
 3. Wszelkie określone w regulaminie zasady dotyczące twórców stosuje się odpowiednio do współtwórców. Domniemywa się, że wielkości ich udziałów są równe.
 4. Regulamin nie ma zastosowania do utworów i wyników powstałych:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania lub prace rozwojowe, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

§ 4. ZASADY OGÓLNE

1. Przewidziany w Ustawie obowiązek notyfikacji wyników i ich komercjalizacji dotyczy wyłącznie wyników w rozumieniu § 1 pkt 22 regulaminu.

2. Autorskie prawa osobiste do utworu obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, przysługują twórcy.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworu obejmujące prawo do korzystania z utworu, rozporządzania utworem na wszystkich polach eksploatacji w szczególności tych wymienionych w art. 50 Ustawy, wynagrodzenia za korzystanie z utworu, przysługują z chwilą jego przyjęcia przez Uczelnię, jeżeli utwór został stworzony przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy (z wyjątkiem utworów naukowych, o których mowa w art. 14 Ustawy) albo, jeżeli tak wynika z umowy łączącej twórcę z Uczelnią.
4. Jeżeli Uniwersytet w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przewidzianego w umowie o pracę lub mianowania do rozpowszechnienia, twórca może wyznaczyć Uczelni na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez Uczelnię wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono, powracają do twórcy chyba, że umowa stanowi inaczej. Twórca i Uczelnia mogą określić inny termin przystąpienia do rozpowszechniania utworu.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych oraz utworów naukowych przysługują twórcy.
6. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechniać utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, pod warunkiem, że ujawnienie takiego utworu nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej utworów i wyników, do których prawa przysługują Uczelni. Twórca obowiązany jest do umieszczania obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uczelni.
7. Uczelni przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów zawartych w utworze dydaktycznym oraz naukowym, w szczególności poprzez jego zwielokrotnienie celem udostępnienia go innym pracownikom, studentom lub doktorantom dla celów badawczych lub dydaktycznych.
8. Autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych samodzielnie przez studenta lub doktoranta są ich własnością o ile nie zostały przeniesione na Uczelnię na podstawie odrębnej umowy.
9. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego, wówczas wymagana jest uprzednia zgoda wszystkich współtwórców.
10. W pracy dyplomowej oraz doktorskiej jej twórca zobowiązany jest do wskazania kierującego pracą dyplomową lub promotora tej pracy.
11. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy Uczelni lub w trakcie współpracy z Uczelnią w ramach wspólnych przedsięwzięć i zleceń z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.
12. Materialne prawa wyłączne do wyników powstałych w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni. Pracownik może je

wykorzystywać jedynie we własnym zakresie i pod warunkiem, że nie narusza przepisów Ustawy i regulaminu.

13. Prawa i obowiązki studentów, doktorantów i innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, uczestniczących w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych realizowanych w Uniwersytecie, których rezultatem są wyniki w rozumieniu regulaminu reguluje się w odrębnych umowach zapewniających nabycie praw do wyników przez Uczelnię oraz zagwarantowanie przestrzegania przez te osoby zasad określonych w § 5 ust. 1 regulaminu.
14. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej powstałe podczas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, a także urlopu naukowego, grantu lub stypendium naukowego.

§ 5.

OBOWIĄZKI TWÓRCÓW

1. Pracownik lub osoba fizyczna związana z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym są zobowiązani do:
 - 1) zachowania poufności wyników;
 - 2) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których wyniki te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań, bez zgody Uczelni, zmierzających do publikowania, ujawniania lub wdrażania wyników;
 - 4) współdziałania z Uczelnią w procesie komercjalizacji wyników, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych, nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw do wyników Uczelni.
2. Pracownik lub osoba fizyczna związana z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym mają obowiązek niezwłocznego poinformowania kierownika jednostki organizacyjnej o wynikach powstałych w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Przekazana informacja musi być kompletna i zawierać pełen stan wiedzy pracownika na temat zgłoszonych wyników, w tym w szczególności o możliwości ich komercjalizacji.
3. Obowiązek niezwłocznego poinformowania kierownika właściwej jednostki organizacyjnej o powstałych wynikach dotyczy również studentów i doktorantów, o ile wynika to z zawartej z Uczelnią umowy.
4. Pracownik lub osoba fizyczna związana z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym uczestnicząca w pracach zespołu działającego pod kierownictwem podmiotu zewnętrznego w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika swojej jednostki organizacyjnej o powstaniu wyników.
5. W razie podjęcia, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym, w ramach której mogą powstać wyniki, pracownik zobowiązany jest do unikania sytuacji konfliktu interesów wobec Uczelni. Jeżeli taka sytuacja wystąpi lub znajdzie uzasadnioną obawę, że może wystąpić, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, celem uzgodnienia dalszego postępowania.

6. Twórcy niebędący pracownikami Uczelni, którzy przeniosą na Uczelnię należne im prawa majątkowe do wyników w procesie komercjalizacji tych wyników, traktowani są jak pracownicy w zakresie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ II

PRAWA DO DÓBR INTELEKTUALNYCH WYTWORZONYCH W UCZELNI

§ 6.

DOBRA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ WYTWORZONE W RAMACH STOSUNKU PRACY

1. Dobra własności intelektualnej uważa się za wytworzone w ramach stosunku pracy, jeżeli zostały wytworzone przez pracownika w okresie zatrudnienia i w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. Do utworu wytworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy (niebędącego utworem naukowym), Uczelni przysługują od chwili przyjęcia utworu majątkowe prawa autorskie wraz z prawem własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono (o ile pracownik je posiada), z zastrzeżeniem utworu będącego programem komputerowym – do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Uczelni od chwili jego stworzenia – chyba, że umowa o pracę stanowi inaczej.
3. Utwór uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń, jeżeli Uczelnia nie zawiadomi pracownika w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu jego przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie.
4. Pracownik oraz osoba fizyczna związana z Uczelnią umową o charakterze cywilnoprawnym są zobowiązani do podawania we wszystkich publikacjach informacji, że określony utwór powstał przy udziale Uczelni (afiliacja).

§ 7.

UTWORY NAUKOWE

1. Uczelnia może nabyć na podstawie odrębnej umowy autorskie prawa majątkowe do utworów naukowych wytworzonych w ramach stosunku pracy lub utworów będących programami komputerowymi wytworzonymi poza stosunkiem pracy.
2. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego, który został wytworzony przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z pracownikiem umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczelnię z prawa pierwszej publikacji przed upływem terminów, o których mowa ust. 2 – Uczelnia składa pracownikowi oświadczenie o rezygnacji z prawa pierwszej publikacji, sporządzone w formie pisemnej.
4. W przypadku skorzystania przez Uczelnię z prawa do pierwszej publikacji, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia podpisuje z pracownikiem umowę, w której określone zostaną warunki publikacji i rozpowszechniania utworu, a także zasady wynagradzania.

5. Uczelnia może poddać tekst utworu, o którym mowa w ust. 1 weryfikacji programem antyplagiatowym.
6. Pracownik jest zobowiązany do podawania we wszystkich publikacjach informacji, że określony utwór powstał przy udziale Uczelni (afiliacja).

§ 8.

PRACOWNICZE PROGRAMY KOMPUTEROWE ORAZ BAZY DANYCH

1. Autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Autorskie prawa majątkowe Uczelni do pracowniczego programu komputerowego obejmują prawo do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
3. Niezależnie od przysługujących Uczelni praw w zakresie baz danych będących utworami, Uczelni jako producentowi baz danych utworzonych przez pracownika przysługuje wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 9.

KNOW-HOW

1. Twórca ma obowiązek zachowania w poufności know-how związanego z wynikami działalności naukowej prowadzonej w Uczelni lub wynikami uzyskanymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, jeśli prawa do know-how przysługują Uczelni lub jeżeli prawa te mają zostać nabyte przez nią zgodnie z wolą twórcy i Uczelni.
2. Obowiązek zachowania w poufności know-how obejmuje także wstrzymanie się z publikacją utworu, w tym utworu naukowego, który takie informacje zawiera, jeżeli publikacja wiązałaby się z ryzykiem pozbawienia Uczelni ochrony prawnej wyników działalności naukowej i związanego z nim know-how lub niweczyłaby możliwość uzyskania przez Uczelnię praw wyłącznych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może dodatkowo zobowiązać twórcę do złożenia jednostronnego oświadczenia na piśmie albo zażądać zawarcia pisemnej umowy o dochowaniu poufności. Niezłożenie jednostronnego oświadczenia lub odmowa zawarcia umowy nie zwalnia z obowiązku dochowania poufności.
4. Ujawnienie know-how może nastąpić tylko za zgodą Uczelni w zakresie objętym tą zgodą. Oświadczenie o udzieleniu zgody określające zakres tej zgody sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

DOBRA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ WYTWORZONE PRZEZ PRACOWNIKÓW

1. Prawa majątkowe do dóbr własności przemysłowej (w tym prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, itp.) i związanego z nimi know-how, wytworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują, z zastrzeżeniem § 13 i § 16, § 17 regulaminu, Uczelni, z uwzględnieniem praw pracowników przewidzianych w regulaminie, w tym prawa do wynagrodzenia, określonego w § 23 i § 24 regulaminu.
2. W związku z prawami majątkowymi do dóbr własności przemysłowej, o których mowa w ust. 1, Uczelnia ma prawo żądać dostarczenia informacji, utworów i know-how związanego z tymi wynikami oraz przeniesienia na rzecz Uczelni prawa własności nośników (o ile pracownik je posiada), na których je utrwalono.
3. Uczelnia przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony praw własności przemysłowej może zlecić przygotowanie opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. Decyzję w zakresie ochrony praw własności przemysłowej podejmuje rektor lub osoba upoważniona przez rektora.
5. Decyzja rektora ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni. Oświadczenie to nie jest decyzją administracyjną, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługują od niego środki zaskarżenia.
6. Osoba upoważniona przez rektora obowiązana jest z odpowiednim wyprzedzeniem informować rektora o zbliżającym się terminie wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony przedmiotu własności przemysłowej.

§ 11.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE PRZEZ OSOBY NIEPOZOSTAJĄCE Z UCZELNIĄ W STOSUNKU PRACY

1. Prawa majątkowe do dóbr własności intelektualnej wytworzonych przez osoby niepozostające z Uczelnią w stosunku pracy oraz pracowników prowadzących działalność naukową poza stosunkiem pracy, przysługują Uczelni, w razie zawarcia z tymi osobami umowy o wytworzenie dobra własności intelektualnej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać zakres korzystania z danego dobra własności intelektualnej, przewidywać co najmniej upoważnienie do korzystania przez Uczelnię z dobra własności intelektualnej, w zakresie wynikającym z celu umowy, uwzględniać słusze interesy Uczelni, w szczególności zaś gwarantować Uczelni co najmniej bezpłatne zezwolenie na korzystanie z dóbr własności intelektualnej na potrzeby prowadzonej działalności badawczej i dydaktycznej, gwarantować twórcy udział w zyskach z komercjalizacji dobra własności intelektualnej.
3. Przed dopuszczeniem do działalności naukowej, której rezultatem może być stworzenie dobra intelektualnego osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy lub pracowników działających poza zakresem obowiązków ze stosunku pracy, kierownik jednostki organizacyjnej, a w przypadku zespołu badawczego - kierownik zespołu, jest

zobowiązany zapewnić możliwość zawarcia z tą osobą umowy, o której mowa w ust. 1, umożliwiającej nabycie prawa do dóbr intelektualnych Uczelni i odpowiednie stosowanie regulaminu.

§ 12.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE PRZEZ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

1. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta oraz rozprawy doktorskiej doktoranta. W przypadku, jeżeli Uczelnia w terminie sześciu miesięcy od dnia obrony pracy nie skorzysta z prawa pierwszeństwa, o którym mowa powyżej, student lub doktorant, który ją przygotował ma prawo ją opublikować, chyba że praca stanowi część utworu zbiorowego - wówczas do publikacji wymagana jest zgoda wszystkich współtwórców.
2. W przypadku, w którym Uczelnia nie skorzysta z prawa pierwszeństwa publikacji, o którym mowa w ust. 1, nadal może:
 - 1) korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody twórcy, z utworu stworzonego przez studenta lub doktoranta;
 - 2) udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez nią bazach danych, w celu sprawdzenia - z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
3. W przypadku, gdy dobro intelektualne studenta, doktoranta lub uczestnika innych form kształcenia w Uczelni powstało przy istotnym udziale pracownika, które pozwala na przypisanie pracownikowi współautorstwa dobra intelektualnego, współautorzy ustalą w umowie zawartej w formie pisemnej, udział procentowy każdego z twórców w stworzeniu dobra własności intelektualnej. W przypadku, gdy udział pracownika w stworzeniu dobra własności intelektualnej miał miejsce w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, należy do tego dobra stosować przepisy dotyczące pracowniczych dóbr własności intelektualnej.
4. Uczelnia może nieodpłatnie korzystać ze znajdujących się w jej posiadaniu egzemplarzy dóbr intelektualnych stworzonych przez studentów lub doktorantów bez wynagrodzenia, w szczególności dla celów dydaktycznych oraz dla celów promocji osiągnięć Uczelni i jej studentów oraz doktorantów. Uczelnia nie może jednak czerpać dochodów z dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studentów i doktorantów, bez uzyskania ich uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej.
5. Student lub doktorant, który rozpowszechnia dobro własności intelektualnej stworzone przez siebie w ramach studiów w Uczelni jest obowiązany każdorazowo zamieścić informację o tym, że to dobro własności intelektualnej powstało w ramach studiów w Uczelni, a także nazwisko nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego wskazane dobro własności intelektualnej zostało stworzone.

§ 13.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE W WYNIKU REALIZACJI PRAC ZLECONYCH UCZELNI PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE

1. Uczelnia może wykonywać odpłatnie na rzecz podmiotów zewnętrznych badania naukowe lub inne usługi badawcze (prace zlecone) na zasadach określonych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.
2. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w ramach prac zleconych Uczelni przez podmioty zewnętrzne reguluje umowa pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.

§ 14.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE PRZY WYKORZYSTANIU INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UCZELNI

1. Uczelnia może zawierać z podmiotami zewnętrznymi umowy, na mocy których udostępnia ona odpłatnie własną infrastrukturę badawczą, w szczególności sprzęt badawczy lub aparaturę oraz dobra intelektualne, do których jest uprawniona.
2. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uczelni reguluje umowa pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.
3. Udostępnianie infrastruktury badawczej pracownikom, studentom, doktorantom oraz podmiotom zewnętrznym jest dokonywane na zasadach przewidzianych w odrębnym regulaminie.

§ 15.

DOBRA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ WYTWORZONE PRZY POMOCY UCZELNI

1. W razie wytworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni przez osobę prowadzącą działalność naukową w Uniwersytecie, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie. W umowie o udzielenie pomocy można ustalić, że Uczelni przysługują w całości lub w części również prawa majątkowe do dóbr własności przemysłowej.
2. Pomoc Uczelni w wytworzeniu dóbr własności przemysłowej oznacza taką pomoc, która ma istotny i bezpośredni wpływ na powstanie określonego dobra własności przemysłowej, w szczególności przez poniesienie przez Uczelnię nakładów finansowych, technicznych, materiałowych, szkoleniowych, infrastrukturalnych lub dostęp do wiedzy specjalistycznej, stypendiów, laboratoriów czy trudno dostępnych narzędzi badawczych.

§ 16.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE W WYNIKU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ FINANSOWANEJ LUB WSPÓŁFINANSOWANEJ PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE

1. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w wyniku działalności naukowej finansowanej lub współfinansowanej przez podmioty zewnętrzne, a także możliwość i zakres późniejszego korzystania z wyników tej działalności przez Uczelnię reguluje

umowa lub zasady przyznawania i wykorzystywania tych środków, będące podstawą prowadzenia tej działalności.

2. Do stosunku umownego nawiązanego z podmiotem zewnętrznym należy inkorporować postanowienia regulaminu w odpowiednim zakresie jego zastosowania, jeżeli zasady przyznawania i wykorzystywania tych środków na to pozwalają. W razie sprzeczności postanowień regulaminu z umową, strony są związane umową w zakresie, w którym treść regulaminu nie daje się pogodzić z treścią umowy.
3. Z osobami wykonującymi w Uczelni działalność, o której mowa w ust. 1, w tym pracownikami realizującymi ją poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy, kierownik jednostki organizacyjnej, a w przypadku zespołu badawczego – kierownik zespołu, jest zobowiązany zawrzeć odpowiednie umowy zapewniające nabycie praw majątkowych do dóbr intelektualnych przez Uczelnię i odpowiednie stosowanie regulaminu.

§ 17.

DOBRA INTELEKTUALNE WYTWORZONE W WYNIKU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ PROWADZONEJ WSPÓLNIE Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI

1. Prawa do dóbr intelektualnych wytworzonych w wyniku działalności naukowej prowadzonej przez Uczelnię wspólnie z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności w ramach realizacji zadań wynikających z umowy konsorcjum naukowego lub naukowo-przemysłowego, a także możliwość i zakres późniejszego korzystania z wyników tej działalności przez Uczelnię, reguluje umowa będąca podstawą prowadzenia tej działalności.
2. Do stosunku umownego nawiązanego z podmiotem zewnętrznym należy inkorporować postanowienia regulaminu w odpowiednim zakresie jego zastosowania. W razie sprzeczności postanowień regulaminu z umową, strony są związane umową w zakresie, w którym treść regulaminu nie daje się pogodzić z treścią umowy.

ROZDZIAŁ III

ZGŁOSZENIE WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I KNOW-HOW ORAZ REJESTR PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 18.

ZGŁOSZENIA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I KNOW-HOW

1. Twórca prowadzący działalność naukową w Uczelni, ma obowiązek zgłosić do Centrum Transferu Technologii wyniki tej działalności naukowej (niestanowiące utworów naukowych), oraz know-how związane z tymi wynikami, niezwłocznie po ich powstaniu.
2. Zgłoszenia dokonują, z powiadomieniem kierownika jednostki organizacyjnej, wszyscy twórcy, o których mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Centrum Transferu Technologii i są wpisywane do Rejestru Praw Własności Intelektualnej Uniwersytetu Szczecińskiego, o którym mowa w § 19 regulaminu.

4. Dokonując zgłoszenia wyników działalności naukowej, twórca ma obowiązek przekazać także informacje i utwory dotyczące tych wyników wraz z własnością nośników, na których je utrwalono (o ile ją posiada) oraz spisanyymi doświadczeniami technicznymi ich dotyczącymi.

§ 19.

REJESTR PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Tworzy się Rejestr Praw Własności Intelektualnej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Rejestr prowadzi Centrum Transferu Technologii.
3. Nadzór na prowadzeniem Rejestru sprawuje Komisja ds. własności intelektualnej.

§ 20.

PROWADZENIE REJESTRU

1. Rejestr składa się z następujących działów:
 - 1) Utwory;
 - 2) Przedmioty praw pokrewnych;
 - 3) Przedmioty własności przemysłowej;
 - 4) Know-how;
 - 5) Odmiany roślin;
 - 6) Bazy danych niebędące utworami;
 - 7) Inne wyniki pracy intelektualnej.
2. W każdym z działów Rejestru tworzy się co najmniej następujące oznaczenia rubryki, z odpowiednim zastosowaniem do każdej z kategorii określonych w ust. 1:
 - 1) oznaczenie według przyjętej numeracji;
 - 2) przedmiot/nazwa dobra własności intelektualnej;
 - 3) twórca, współtwórcy, inni uprawnieni, ze wskazaniem rodzaju i podstawy uprawnienia;
 - 4) opis;
 - 5) źródła finansowania;
 - 6) dysponent materialnego nośnika;
 - 7) zgłaszająca jednostka organizacyjna, z określeniem osoby albo osób dokonujących zgłoszenia;
 - 8) data zgłoszenia Uczelni dobra własności intelektualnej;
 - 9) decyzja rektora w sprawie ochrony;
 - 10) potwierdzenie i forma ochrony;
 - 11) zakres uprawnień Uczelni;
 - 12) decyzja o komercjalizacji;
 - 13) data, oznaczenie i rodzaje umów odnoszących się do danego dobra;
 - 14) termin wygaśnięcia praw do dobra własności intelektualnej.
3. Dla każdego zarejestrowanego w Rejestrze dobra własności intelektualnej prowadzi się dokumenty rejestrowe, zawierające wszelkie materiały towarzyszące zgłoszeniu, jak i wytworzone w związku z powstałym dobrem.

§ 21.
ZGŁASZANIE DANYCH DO REJESTRU

1. Do niezwłocznego pisemnego zgłaszania danych do Rejestru uprawniony i zobowiązany jest każdy twórca, a także kierownik jednostki organizacyjnej, w której dane dobro własności intelektualnej powstało bądź zostało poddane komercjalizacji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzje w sprawie wyboru dobra własności intelektualnej poddawanego zgłoszeniu do Rejestru.
3. Pracownicy (za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego), studenci i doktoranci (za pośrednictwem promotora odpowiednio pracy dyplomowej i doktorskiej) mają obowiązek pisemnego zgłaszania do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej stworzenia dobra własności intelektualnej objętego obowiązkiem zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia ustalenia takiego dobra.
4. Osoba przekazująca zgłoszenie stosownie do ust. 1, dołącza do zgłoszenia rekomendację odnośnie do publikacji, ochrony czy innego działania względem zgłaszanego dobra własności intelektualnej.
5. Na żądanie kierownika jednostki organizacyjnej – pracownik, student lub doktorant zobowiązany jest do przekazania nośnika materialnego (również w formie elektronicznej) zgłaszanego dobra własności intelektualnej.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY I PROCEDURY KOMERCJALIZACJI

§ 22.
ZASADY KOMERCJALIZACJI

1. Uczelnia może prowadzić komercjalizację dóbr własności intelektualnej na zasadach komercjalizacji bezpośredniej i komercjalizacji pośredniej.
2. Uczelnia dokonuje komercjalizacji bezpośredniej przede wszystkim na zasadzie licencji niewyłącznej i odpłatnej, udzielanej na czas 5 lat, z możliwością przedłużenia w drodze zmiany umowy.
3. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może uczestniczyć w spółce celowej:
 - 1) jako założyciel wyłącznie jednoosobowej spółki kapitałowej;
 - 2) jako współzałożyciel spółki kapitałowej utworzonej przez kilka uczelni publicznych;
 - 3) poprzez przystąpienie do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.
4. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą Senatu.
5. Prawa z akcji lub udziałów w spółce celowej wykonuje rektor.
6. W spółce celowej funkcjonuje rada nadzorcza powoływana przez zgromadzenie wspólników albo walne zgromadzenie akcjonariuszy, przy czym jednego członka rady nadzorczej wskazuje Uczelnia.
7. Wyłącznie dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na swoją działalność statutową.

§ 23.

DECYZJA UCZELNI W SPRAWIE KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ KNOW-HOW ZWIĄZANEGO Z TYMI WYNIKAMI

1. Uczelnia niezwłocznie, lecz nie później niż w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
2. Uczelnia jest zobowiązana przekazać pracownikowi decyzję o komercjalizacji bądź niekomercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji.

§ 24.

PRAWA TWÓRCY I UCZELNI ZWIĄZANE Z KOMERCJALIZACJĄ WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ KNOW-HOW ZWIĄZANEGO Z TYMI WYNIKAMI

1. W przypadku komercjalizacji twórca przysługuje od Uczelni:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez twórcę, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez twórcę.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 26 ust. 3 regulaminu.
4. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Postanowienia ust. 1 określają wysokość łącznego wynagrodzenia lub udziału w korzyściach uzyskanych z komercjalizacji, przysługujących twórcom wchodzącym w skład zespołu badawczego komercjalizowanych wyników działalności naukowej.
6. Wynagrodzenie lub część wynagrodzenia przypadające twórcy wchodzącemu w skład zespołu badawczego komercjalizowanych wyników działalności naukowej, określone w ust. 1, powinno zostać uiszczone na rachunek bankowy wskazany przez twórcę w terminie określonym w umowie pomiędzy Uczelnią a twórcą. Wpłata powinna zostać dokonana w terminie 2 miesięcy od uzyskania przez Uczelnię środków z komercjalizacji lub w terminie 30 dni od upływu roku kalendarzowego, w którym wynagrodzenie łączne twórców osiągnie poziom 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę

w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Uczelnia przekazuje twórcy informacje o uzyskanych środkach z komercjalizacji w terminie 30 dni od ich wpływu.
8. Do twórcy innego niż określony w ust. 1 stosuje się powyższe zasady dotyczące wynagrodzenia, w przypadku gdy zostało ono przewidziane w umowie między Uczelnią, a twórcą.

§ 25.

WYNAGRODZENIE TWÓRCY W PRZYPADKU ŚWIADCZENIA KOMERCYJNYCH USŁUG NA RZECZ PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. W przypadku świadczenia komercyjnych usług na rzecz podmiotów zewnętrznych z wykorzystaniem dobra własności przemysłowej - do którego prawa majątkowe przysługują Uczelni na zasadach przewidzianych w regulaminie - twórca ma prawo do wynagrodzenia za korzystanie z tego dobra, jeśli nie ustalono inaczej.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego łącznie wszystkim twórcom dobra własności przemysłowej, o którym mowa w ust. 1, wynosi 20% zysku z realizacji danej usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje twórcom w proporcji do ich udziału twórczego w powstanie dobra własności przemysłowej, przez okres nie dłuższy niż 5 lat, licząc od dnia uzyskania przez Uczelnię pierwszych korzyści z korzystania z dobra własności przemysłowej.
4. Całość wynagrodzenia twórców, o którym mowa w ust. 2, powinna zostać uiszczona na rachunek bankowy wskazany przez twórcę, w terminie określonym w umowie pomiędzy Uczelnią a twórcą. Wypłata powinna zostać dokonana w terminie dwóch miesięcy od dnia uzyskania przez Uczelnię pierwszych korzyści z dobra własności przemysłowej lub terminie 30 dni od upływu roku kalendarzowego, w którym wynagrodzenie łączne twórców osiągnie poziom 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Do twórcy innego niż określony w ust. 1 stosuje się powyższe zasady dotyczące wynagrodzenia w przypadku nabycia przez Uczelnię praw do dobra własności przemysłowej, które wytworzył.

§ 26.

DECYZJA UCZELNI O NIEKOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ KNOW-HOW ZWIĄZANEGO Z TYMI WYNIKAMI

1. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do nich, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi potrzebnymi do komercjalizacji.

2. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie dla Uczelni powinno zostać uiszczone na rachunek bankowy Uczelni w terminie 3 miesięcy od uzyskania przez pracownika korzyści z komercjalizacji.
5. Pracownik przekazuje informacje o uzyskanych przez niego korzyściach z komercjalizacji Dyrektorowi Centrum Transferu Technologii w terminach:
 - 1) miesięcznym od zawarcia umowy przeniesienia praw majątkowych do wyników działalności naukowej;
 - 2) do dnia 31 marca każdego roku w przypadku udzielenia licencji lub oddania wyników działalności naukowej w najem lub dzierżawę – za rok poprzedzający;
 - 3) sześciu miesięcy od końca roku obrotowego spółki w przypadku komercjalizacji pośredniej.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać wskazanie: umowy przeniesienia praw na pracownika, podstawy uzyskania korzyści, daty ich uzyskania i wysokości, daty udzielenia informacji, a także kalkulacji korzyści przypadających Uczelni z wyszczególnieniem odliczanych, udokumentowanych korzyści i kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją.
7. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1-3, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 25 ust. 1 pkt b), przysługują Uczelni.

§ 27.

PRACOWNICY WCHODZĄCY W SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. Postanowienia § 22, § 23 ust. 1, § 24, § 26 i § 29 regulaminu w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji, określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - 1) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Uczelni;
 - 2) Uczelni od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt a).
3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt b), do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

§ 28.

ODMIENNE POSTANOWIENIA UMOWNE DOTYCZĄCE WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ KNOW-HOW ZWIĄZANEGO Z TYMI WYNIKAMI

Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi Ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.

§ 29.

OGRANICZENIA W ZAKRESIE KOMERCJALIZACJI I NIEKOMERCJALIZACJI

Przepisy § 23 ust. 1, § 26 i § 28 regulaminu nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:

- 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
- 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA Z MAJĄTKU UCZELNI WYKORZYSTYWANEGO DO KOMERCJALIZACJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG NAUKOWO- BADAWCZYCH

§ 30.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z MAJĄTKU UCZELNI

1. Uczelnia może zezwalać na korzystanie z jej majątku dla celów komercjalizacji dóbr własności intelektualnej oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
2. Korzystanie z majątku Uczelni przez osoby niebędące jej pracownikami, doktorantami lub studentami jest odpłatne.

§ 31.

SZCZEGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UCZELNI

Prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, a nadto zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury

badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wymienione, określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

ROZDZIAŁ VI KOMISJA DO SPRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 32.

POWOŁANIE KOMISJI

1. W Uczelni może zostać powołana Komisja ds. własności intelektualnej.
2. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją rektora.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 członków, w tym prorektor właściwy do spraw nauki oraz przedstawiciel Centrum Transferu Technologii.
4. Członków Komisji powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia.
5. Przewodniczącym Komisji jest prorektor właściwy do spraw nauki.
6. Komisja wybiera ze swego grona sekretarza Komisji, który prowadzi dokumentację prac Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Nauki i Projektów Naukowych.

§ 33.

KOMPETENCJE KOMISJI

1. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym.
2. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w przedmiocie decyzji podejmowanych na podstawie regulaminu;
 - 2) proponowanie zmian w regulaminie;
 - 3) opracowywanie lub opiniowanie innych uregulowań z zakresu ochrony lub komercjalizacji własności intelektualnej Uczelni;
 - 4) badanie i ocena efektywności działań Uczelni w zakresie komercjalizacji dóbr intelektualnych;
 - 5) proponowanie rozwiązań ewentualnych sporów wynikłych przy zarządzaniu własnością intelektualną Uczelni;
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z ochrony i komercjalizacji dóbr własności intelektualnej w Uczelni i przedstawianie go rektorowi do końca marca za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 7) wykonywanie pozostałych zadań z zakresu ochrony prawnej dóbr własności intelektualnej oraz ich komercjalizacji zleconych przez rektora lub prorektora właściwego do spraw nauki.
3. W zakresie swojej działalności Komisja może korzystać z opinii ekspertów i konsultantów zewnętrznych.

§ 34.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. W razie

równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w razie nieobecności Przewodniczącego - prowadzącego obrady.

2. Posiedzenia Komisji są tajne. Komisja ma prawo wezwania zainteresowanego twórcy dobra własności intelektualnej na posiedzenie Komisji, celem zapoznania się z dodatkowymi materiałami lub informacjami dotyczącymi rozpatrywanej sprawy.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od rozstrzygania sprawy podlegającej kompetencji Komisji, w przypadku gdy w danej sprawie:
 - 1) występuje w charakterze twórcy;
 - 2) jest powiązany z twórcą w taki sposób, że może to mieć wpływ na podjęcie decyzji;
 - 3) ma interes majątkowy lub osobisty w rozstrzygnięciu sprawy.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Postanowienia regulaminu stanowią integralną część stosunku pracy.
2. Osoby nawiązujące z Uczelnią stosunek pracy są zobowiązane podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści regulaminu przy nawiązywaniu stosunku pracy.
3. Pracownicy pozostający z Uczelnią w stosunku pracy, studenci i doktoranci są zobowiązani podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści regulaminu.
4. W zakresie nieuregulowanym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 324 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).

§ 36.

Traci moc uchwała nr 108/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Szczecińskim

§ 37.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński