

## UCHWAŁA NR 50/2012

### SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 5 lipca 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z semestralnej opłaty za kształcenie studentów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2012/2013.

Na podstawie art. 99 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2012/2013 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170 a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
- 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

##### **§ 2**

1. Semestralną opłatę za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w rozdziale II.
2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:

- 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
  - 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów).
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 1, i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
6. Student, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest jednorazowe.
7. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w ust. 6, bez wnoszenia opłat podejmuje dziekan.

### § 3

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, rozumie się:

- 1) konsultacje i udział w zajęciach związany z wpisem warunkowym oraz warunkową rejestracją na semestr w ramach kredytu punktów ECTS,
- 2) powtarzanie przedmiotu oraz powtarzanie przedmiotu w ramach otrzymanego kredytu punktów ECTS,
- 3) powtarzanie semestru,
- 4) powtarzanie roku,
- 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.

### § 4

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określa w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne.
2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

### § 5

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych przez Uniwersytet Szczeciński ze studentem. Odmowa podpisania przez studenta umowy z Uniwersytetem Szczecińskim skutkuje odmową świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których umowa dotyczy.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne określa Rektor w osobnym zarządzeniu.

## Rozdział II Zasady i terminy wnoszenia opłat

### § 6

1. Wszelkie wpłaty z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 uiszczane są przez studentów za każdy semestr roku akademickiego na indywidualne rachunki służące do rozliczenia wpłat.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (wniesienie wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, niejednoznaczny opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne uznaje się dzień wpływu środków na indywidualny rachunek bankowy.

### § 7

1. Semestralną opłatę za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym roku studiów w formie stacjonarnej wnosi się jednorazowo lub w formie maksymalnie czterech rat (z zastrzeżeniem ust. 3).
2. Pozostałe opłaty o których mowa w § 1 pkt 3-6 student wnosi przed rozpoczęciem świadczenia danej usługi w formie jednorazowej w terminach: 20 września (semestr zimowy), 20 lutego (semestr letni).
3. W przypadku studentów studiujących na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych, którzy nie spełnili warunku, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 uiszczenie opłaty za odbyte już kształcenie na pierwszym roku dokonywane jest jednorazowo, w terminie do końca pierwszego semestru drugiego roku tych studiów. W przypadkach takich przepisy ust. 6-10 nie znajdują zastosowania. Przepisy rozdziału III stosuje się odpowiednio. W przypadku skreślenia z listy studentów przed końcem pierwszego semestru drugiego roku, w tym również w przypadku skreślenia z listy studentów na pierwszym roku studiów, należna opłata powinna zostać uiszczona w terminie miesiąca od dnia skreślenia.
4. Student może wnieść semestralną opłatę za kształcenie studentów w ratach, pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem każdego semestru. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta oświadczenia oznacza, że semestralna opłata za kształcenie studentów wnoszona jest jednorazowo.
5. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
- 6 Przy **jednorazowej** wpłacie semestralnej opłaty za kształcenie studentów, student zobowiązany jest do jej wniesienia (wpływu wpłaty na konto Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie, za:

<b>semestr zimowy</b>	10 października	<b>semestr letni</b>	10 marca
-----------------------	-----------------	----------------------	----------

7. Przy wpłacie semestralnej opłaty za kształcenie studentów w **dwóch** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - 10 marca
	II rata - 10 grudnia		II rata - 10 maja

8. Przy wpłacie semestralnej opłaty za kształcenie studentów w **trzech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - 10 marca
	II rata - 10 listopada		II rata - 10 kwietnia
	III rata - 20 stycznia		III rata - 10 czerwca

9. Przy wpłacie semestralnej opłaty za kształcenie studentów w **czterech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

<b>semestr zimowy</b>	I rata - 10 października	<b>semestr letni</b>	I rata - 10 marca
	II rata - 10 listopada		II rata - 10 kwietnia
	III rata - 10 grudnia		III rata - 10 maja
	IV rata - 20 stycznia		IV rata - 10 czerwca

10. Termin wpłaty semestralnej opłaty za kształcenie studentów w formie jednorazowej lub wpłaty I raty określonej w § 7 ust. 6-9 dla studentów pierwszego roku studiów ustala się do dnia 30 października.

11. W przypadku wnoszenia przez studenta semestralnej opłaty za kształcenie studentów na studiach w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

12. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) uczelnia nalicza odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty. Odsetki ustawowe pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczane są po terminach określonych w ust. 7-9.

## § 8

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę określoną w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę określoną w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 9

Student skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi odrębną opłatę za każdy powtarzany przedmiot określoną w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 10

Student wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu (konsultacje i udział w zajęciach) w związku z wpisem warunkowym oraz warunkową rejestracją na



semestr w ramach kredytu punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określoną w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 11

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów określoną w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Opłata za różnice programowe nie może być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

## § 12

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej studia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
3. Wysokość opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów ustalona jest odrębnie dla danego wydziału lub kierunku.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od upłynięcia danego terminu podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

## § 13

1. Studenci niepełnosprawni otrzymujący z PFRON refundację kosztów nauki wnoszą semestralną opłatę za kształcenie studentów niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później niż do końca miesiąca grudnia danego roku kalendarzowego za semestr zimowy oraz do końca miesiąca kwietnia za semestr letni.
2. Dziekani wydziałów otrzymują w miesiącu października oraz marcu od Pełnomocnika do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję PFRON.
3. W przypadku nieuzyskania refundacji z PFRON student uiszcza semestralną opłatę za kształcenie studentów w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału w terminach określonych w ust. 1.

## § 14

1. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1-2 niniejszej uchwały, zgodnie z § 7 ust. 6-10.
2. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 3-6 niniejszej uchwały, w terminie określonym w niniejszej uchwale i wystawionej przez Uczelnię fakturze VAT, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta złożony do dziekana wydziału.

## § 15

1. W razie nieuiszczenia należnej opłaty studenta wzywa się pisemnie, w ciągu czternastu dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłatę należy uiścić w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. Dalszy brak wpłaty w terminach określonych w § 7 ust. 6–10 oraz § 13 stosuje się art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb zwalniania z semestralnej opłaty za kształcenie studentów na studiach studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej**

##### **§ 16**

1. Przepisy niniejszego paragrafu w przedmiocie ulg i zwolnień z opłat nie dotyczą usług edukacyjnych wymienionych w § 1 pkt 3-6.
2. Student osiągający wybitne wyniki w nauce oraz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części semestralnej opłaty za kształcenie studentów.
3. Decyzję w sprawie częściowego zwolnienia studenta z semestralnej opłaty za kształcenie studentów podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego.
4. Podstawy uzyskania zwolnienia z części semestralnej opłaty za kształcenie studentów nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z części semestralnej opłaty za kształcenie studentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów, student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
8. Zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 11 niniejszej uchwały.
9. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

##### **§ 17**

1. Studentowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów w wysokości:
  - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty,
  - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty,
  - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki z PEFRON.
3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, z tytułu niepełnosprawności, z semestralnej opłaty za kształcenie studentów jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów.
6. Zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko za semestr, w którym został złożony wniosek (wraz z kopią orzeczenia).

## § 18

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o częściowe zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie studentów na zasadach określonych przez radę wydziału. Postanowienia § 20 stosuje się odpowiednio.

## § 19

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z obowiązku uiszczenia semestralnej opłaty za kształcenie studentów przyznanych studentowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie może przekraczać 50 % stawki opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora.

## § 20

1. Wniosek, wraz z niezbędnymi dokumentami, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności określonym w § 7 ust. 6-10 niniejszej uchwały.
2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

## § 21

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzje podejmuje dziekan o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor, po zaopiniowaniu odwołania przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, uchyła decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

## § 22

1. Student Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części semestralnej opłaty za kształcenie na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części semestralnej opłaty za kształcenie studentów na zasadach ogólnych, może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części semestralnej opłaty za kształcenie studentów.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Przepisy § 19 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

## Rozdział IV

**Zasady i tryb zwalniania z semestralnej opłaty za kształcenie studentów studiów stacjonarnych studiujących na drugim i kolejnym kierunku na zasadzie odpłatności, osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej**

## § 23

1. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych nie wnoszą studenci, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego oraz, którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w



art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów).

2. Wobec pozostałych studentów kształcących się na studiach stacjonarnych, studiujących na drugim i kolejnym kierunku studiów stacjonarnych bez zwolnienia z obowiązku wnoszenia opłat stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału III.

## **Rozdział V** **Przepisy końcowe**

### **§ 24**

1. Zasady pobierania opłat za kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających regulują odrębne przepisy

2. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest w zarządzeniu Rektora o uruchomieniu danych studiów podyplomowych, w oparciu o kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem studiów.

### **§ 25**

Traci moc uchwała nr 42/2011 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2011/2012.

### **§ 26**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od roku akademickiego 2012/2013.

**REKTOR**  
*Waldemar Tarczyński*  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

.....dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(Wydział)

.....  
(kierunek/specjalność)

.....  
(rok/semestr)

.....  
(forma studiów)

.....  
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....  
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

(data wpływu –  
wypełnia  
pracownik  
dziekanatu)

**Dziekan Wydziału**

.....  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE  
Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE STUDENTÓW  
w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru .....**

Wnoszę o:

.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

.....  
podpis studenta

złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne\*

\* zaznacz właściwe

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
data, podpis studenta

**Opinia przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego:**

.....  
.....  
.....  
.....

data, podpis osoby opiniującej

**Wypełnia dziekanat wydziału:**

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

semestralna opłata za kształcenie studentów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje

(dotyczy studentów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta .....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

**Stanowisko Dziekana Wydziału:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

.....  
pieczętka i podpis  
Dziekana