

ZARZĄDZENIE NR 7/2023

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwanymi dalej: „kształcenie na odległość”) w Uniwersytecie Szczecińskim (zwanym dalej: „Uczelnia”).

§ 2.

1. Zajęcia dydaktyczne wynikające z programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanej dalej: „szkołą doktorską”) oraz z ogólnouczelnianej bazy przedmiotów realizowanych nieodpłatnie poza programem studiów (zwanymi dalej: „programem studiów”) realizowane są w trybie stacjonarnym w formie bezpośredniego kontaktu, chyba, że zostaną spełnione wymagania określone w przepisach od § 3 do § 11 niniejszego zarządzenia lub wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 2.
2. W sytuacjach uzasadnionych interesem społeczności akademickiej i Uczelni albo z uwagi na obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w stanie epidemii albo zagrożenia epidemicznego, rektor może wprowadzić odmienne reguły techniczne i organizacyjne prowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Kształcenie na odległość może być realizowane na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, niezależnie od formy studiów, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz w szkole doktorskiej, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia.
2. Kształcenie na odległość odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej Uczelni i oprogramowania, do korzystania z którego Uczelnia jest

uprawniona na podstawie posiadanych licencji (zwanego dalej: „platforma do kształcenia na odległość”), która znajduje się pod adresem: e-studia.usz.edu.pl.

3. Platforma do kształcenia na odległość umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, doktorantami, uczestnikami studiów podyplomowych i uczestnikami innych form kształcenia (zwanymi dalej: „studentami”) a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (zwanymi dalej: „nauczycielami”).
4. Za prawidłowe działanie platformy do kształcenia na odległość odpowiada Uczelniane Centrum Informatyczne (zwane dalej: „UCI”).

§ 4.

1. W trybie kształcenia na odległość mogą być prowadzone wszystkie zajęcia dydaktyczne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wymiar zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie kształcenia na odległość jest określony w odpowiednich programach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz w programach kształcenia szkoły doktorskiej, oraz w ogólnouczelnianej bazie przedmiotów realizowanych nieodpłatnie poza programem studiów studenta.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne kształcenie na odległość może być wykorzystywane tylko pomocniczo.

§ 5.

1. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w trybie kształcenia na odległość, jeżeli odbył szkolenie przygotowujące do pracy w tym trybie lub posiada certyfikat potwierdzający umiejętności i kompetencje do pracy w tym trybie.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 jest organizowane przez UCI, na wniosek nauczyciela, w cyklach szkoleniowych organizowanych dla pracowników Uczelni. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Wniosek składa się poprzez Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją w Uniwersytecie Szczecińskim (dalej jako „system EZD”) do kierownika Sekcji ds. rozwoju narzędzi i kompetencji cyfrowych.
4. O terminie szkolenia nauczyciel informowany jest za pośrednictwem systemu EZD.
5. Nauczyciel po odbyciu szkolenia otrzymuje certyfikat wystawiany przez UCI. Certyfikat jest ważny przez okres 2 lat od daty odbycia szkolenia. Po każdorazowym upływie 2 lat, pracownik musi przejść szkolenie przypominające, przedłużające ważność certyfikatu na kolejny okres.
6. Rejestr wydanych lub posiadanych certyfikatów prowadzi UCI.
7. Szkolenie dla studentów przygotowujące do udziału w zajęciach prowadzonych w trybie kształcenia na odległość, jest obowiązkowym elementem odpowiednich programów studiów.
8. Szkolenie, o którym mowa w ust. 7 jest realizowane przez UCI w formie ćwiczeń w wymiarze 2 godzin dydaktycznych realizowanych w trybie kształcenia na odległość.

9. Szkolenie, o którym mowa w ust. 7 odbywa się do dnia 31 października w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego albo do dnia 31 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
10. W indywidualnych przypadkach szkolenie może odbyć się w innym terminie, jednak nie później niż przed rozpoczęciem zajęć, w których przewidziane jest wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
11. Ukończenie szkolenia przez studenta potwierdzone jest wpisaniem zaliczenia w elektronicznym protokole, karcie okresowych osiągnięć i w indeksie elektronicznym w systemie elektronicznym Uczelni obsługującym sprawy toku studiów.
12. Do kształcenia na odległość stosuje się przepisy regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu studiów, podyplomowych i przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące toku studiów oraz funkcjonowania Uczelni.

§ 6.

1. Informacja na temat zajęć prowadzonych w trybie kształcenia na odległość znajduje się w odpowiednich częściach programu studiów, w szczególności w sylabusie przedmiotu, ze wskazaniem: treści programowych, liczby godzin zajęć (w rubryce „Liczba godzin”), wykorzystywanego oprogramowania, spełniającego wymogi określone w § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia (w rubryce „Metody kształcenia”) oraz szczegółowych form i warunków zaliczenia stosownych treści programowych (w rubryce „Forma i warunki zaliczenia”).
2. Koordynator przedmiotu (dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) albo prowadzący zajęcia (dotyczy szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia) opracowuje i zamieszcza na platformie do kształcenia na odległość materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć prowadzonych w trybie kształcenia na odległość.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, muszą być opracowane i udostępnione zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, w tym dla studentów ze szczególnymi potrzebami.
4. Materiały, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się na platformie do kształcenia na odległość, przed zaopiniowaniem nowego programu studiów lub zmian w programie studiów przez radę dydaktyczną wydziału albo radę naukową szkoły doktorskiej.
5. Procedura zamieszczenia materiałów dydaktycznych na platformie do kształcenia na odległość jest następująca:
 - 1) koordynator kierunku, kierownik studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia albo dyrektor szkoły doktorskiej, przekazuje za pośrednictwem systemu EZD, do kierownika Sekcji ds. rozwoju narzędzi i kompetencji cyfrowych zgłoszenie przedmiotów planowanych do realizacji w trybie kształcenia na odległość ujętych w programie studiów dla danego cyklu kształcenia; wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2;
 - 2) po otrzymaniu zgłoszenia UCI zakłada kursy dotyczące zgłoszonych przedmiotów (zwane dalej: „kurs”) na platformie do kształcenia na odległość i przekazuje, za pośrednictwem systemu EZD, informację do Biura Jakości Kształcenia (zwanego dalej: „BJK”) o założeniu kursów;

- 3) BJK, za pośrednictwem systemu EZD, przekazuje informację o możliwości opracowania materiałów do zgłoszonych kursów do dziekana wydziału obsługującego daną formę kształcenia, koordynatora kierunku lub kierownika studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia albo dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 4) koordynator kierunku, kierownik studiów podyplomowych lub kierownik innej formy kształcenia albo dyrektor szkoły doktorskiej przekazuje, za pośrednictwem systemu EZD, do BJK informację o opracowaniu materiałów do zgłoszonych kursów; wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Niezamieszczenie materiałów dydaktycznych na platformie do kształcenia na odległość skutkuje brakiem możliwości dalszego procedowania programu studiów.

§ 7.

1. Zajęcia realizowane w trybie kształcenia na odległość odbywają się w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, studiów podyplomowych, innej formy kształcenia albo szkoły doktorskiej.
2. Szczegółowe informacje o zajęciach odbywanych w trybie kształcenia na odległość w szczególności o terminie, narzędziach (oprogramowaniu) do odbywania zajęć, są umieszczane w planie zajęć dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia albo szkoły doktorskiej.
3. Zajęcia w trybie kształcenia na odległość odbywają się w trybie synchronicznym umożliwiającym obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a uczestnikami w czasie rzeczywistym.

§ 8.

1. Za właściwy poziom merytoryczny zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie kształcenia na odległość i efektywną, zgodną z programem studiów realizację zakładanych efektów uczenia się odpowiada nauczyciel.
2. Nauczyciel ma obowiązek regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu zajęć w trybie kształcenia na odległość. Dokumentacja powinna w szczególności potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
3. Nadzór nad jakością materiałów zamieszczonych na platformie do kształcenia na odległość i prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie kształcenia na odległość sprawują:
 - 1) dziekan we współpracy z przewodniczącym zespołu kierunku - w odniesieniu do studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) dziekan we współpracy z kierownikiem studiów - w przypadku studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) dyrektor szkoły doktorskiej - w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Nadzór nad zawartością merytoryczną i jakością zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie kształcenia na odległość sprawują osoby uprawnione do przeprowadzania hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych na Uczelni.

§ 9.

Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równa jednej godzinie dydaktycznej zaliczanej do wymiaru pensum.

§ 10.

1. Materiały dydaktyczne udostępniane na platformie do kształcenia na odległość są chronione prawem autorskim i stanowią własność Uczelni. Materiały dydaktyczne udostępniane w ramach platformy do kształcenia na odległość, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie materiałów do celów innych niż edukacyjne wymaga każdorazowo pisemnej zgody ich autora.
2. Autor materiałów dydaktycznych zamieszczanych na platformie do kształcenia na odległość składa oświadczenie, iż posiada do nich pełnię praw autorskich, w tym nieograniczonych terytorialnie i czasowo autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pozyskanie zgodnie z prawem wszelkich uprawnień, licencji koniecznych do wykorzystania zamieszczonych materiałów. Za ewentualną szkodę wynikającą ze złożenia nieprawdziwego oświadczenia odpowiedzialność ponosi autor.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa się za pośrednictwem systemu EZD, do odpowiedniej sekcji ds. kształcenia, obsługującej daną formę studiów po zamieszczeniu materiałów na platformie do kształcenia na odległość. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Niezłożenie oświadczenia przez autora wyłącza możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie kształcenia na odległość z wykorzystaniem materiałów, co do których go nie złożono.
4. Wykorzystanie materiałów zamieszczanych na platformie do kształcenia na odległość niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom trzecim stanowi naruszenie praw autorskich i może podlegać odpowiedzialności pracowniczej albo dyscyplinarnej.

§ 11.

1. W wyjątkowych sytuacjach prorektor ds. kształcenia, na uzasadniony wniosek przewodniczącego zespołu kierunku lub kierownika studiów podyplomowych lub kierownika innej formy kształcenia poparty przez dziekana, a w przypadku szkoły doktorskiej na uzasadniony wniosek jej dyrektora, może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w trybie hybrydowym (zwanym dalej: „zajęcia hybrydowe”) lub w trybie zdalnym (zwanym dalej: „e-zajęcia”).
2. Przez „zajęcia hybrydowe” rozumiany jest synchroniczny tryb realizacji zajęć dydaktycznych, który umożliwia jednoczesne uczestnictwo studentów w zajęciach oraz interakcje z nauczycielem, zarówno stacjonarnie, jak i zdalnie, dzięki transmisji na żywo z wykorzystaniem przekazu audiowizualnego.

3. Przez „e-zajęcia” rozumiany jest synchroniczny tryb realizacji zajęć dydaktycznych, który zakłada uczestnictwo studentów w zajęciach oraz interakcje z nauczycielem wyłącznie zdalnie.
4. Zajęcia hybrydowe i e-zajęcia odbywają się w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, studiów podyplomowych, innej formy kształcenia lub szkoły doktorskiej.
5. W trybie zajęć hybrydowych lub e-zajęć mogą być realizowane wszystkie zajęcia dydaktyczne występujące w programie studiów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
6. W przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od formy studiów, w trybie zajęć hybrydowych lub e-zajęć może być prowadzone nie więcej niż 30% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji w danym semestrze dla danego cyklu kształcenia.
7. Limit, o którym mowa w ust. 6, nie obejmuje godzin zajęć dydaktycznych z tytułu realizacji wykładu ogólnouczelnianego.
8. Realizacja zajęć hybrydowych i e-zajęć odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej Uczelni i oprogramowania, do korzystania z którego Uczelnia jest uprawniona na podstawie posiadanych licencji.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być złożony:
 - 1) nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru – w przypadku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) nie później niż jeden miesiąc przed planowanym rozpoczęciem zajęć – w przypadku studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5.
10. Za prawidłową realizację zajęć oraz rejestr zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3 odpowiada odpowiednio dziekan wydziału, kierownik studiów podyplomowych, kierownik innej formy kształcenia albo dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 12.

1. Traci moc zarządzenie nr 20/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Traci moc zarządzenie nr 30/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie zaleceń dotyczących sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych form aktywności.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński