

Data złożenia korekty: .....

Nr wniosku: .....

Imię i Nazwisko doktoranta .....

Nr albumu: .....

Instytut.....

**Korekta kosztorysu i harmonogramu działań  
w ramach realizacji planowanego zadania naukowego**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b> (zgodnie z załącznikiem nr 4 zarządzenia)	<b>Koszt całkowity w PLN</b>	<b>Termin realizacji zadania (miesiąc- rok)</b>
		RAZEM:	

.....

data i czytelny podpis doktoranta