



**ROZLICZENIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE
ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

Nazwa rozliczanego zadania:
Rozliczenie merytoryczno-finansowe zrealizowanego zadania należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.	
Termin realizacji zadania:
Wysokość przyznanego dofinansowania:
Źródło finansowania zadania:

I: Zestawienie poniesionych kosztów na realizację zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione koszty	Potwierdzenie poniesionych kosztów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II: Rozliczenie kosztów realizacji zadania:

Wysokość przyznaných środków	Wysokość poniesionych kosztów	Wysokość środków niewykorzystanych

Szczecin, dnia.....

.....

podpis opiekuna