

WNIOSEK O USTALENIE WYSOKOŚCI NARZUTÓW¹

1. Tytuł zleczonej usługi badawczej:

.....
.....

2. Dyscyplina/dyscypliny naukowa/e (jeżeli zlecona usługa badawcza dotyczy więcej niż jednej dyscypliny naukowej, należy przedstawić podział procentowy)

.....

3. Czy usługa badawcza zostanie uwzględniona w ewaluacji: TAK/NIE*

4. Zamawiający (nazwa, adres, KRS, NIP, REGON, telefon, e-mail, osoba kontaktowa):

.....
.....

5. Koszt zlecenia: zł brutto

6. Forma finansowania zlecenia*:

a) zaliczka (podać wysokość zaliczki/ek i termin jej/ich płatności)

.....
.....

b) płatność po wykonaniu usługi

.....

7. Załączniki do wniosku:

a) Umowa na realizację zleczonej usługi badawczej

Kierownik zleczonej usługi badawczej

.....
(data, pieczęć i podpis)

8. Stwierdzam, że wykonanie zlecenia nie będzie kolidować z podstawowymi zadaniami Kierownika i pracowników jednostki organizacyjnej Uczelni, która ma realizować zleconą usługę badawczą. Akceptuję powyższe warunki realizacji zleczonej usługi badawczej.

Dyrektor/Dyrektorzy Instytutu/Instytutów

.....
(data, pieczęć i podpis)

¹ Dotyczy zleczonej usługi badawczej realizowanej w trybie określonym w § 4a

9. Proponowana wysokość narzutu centrum%.

Dyrektor Centrum

.....
(data, pieczęć i podpis)

Decyzja prorektora ds. nauki i prorektora ds. finansów:

a) akceptacja *

b) brak akceptacji*

c) decyzja dotycząca wysokości narzutu ogólnouczelnianego%.

prorektor ds. nauki

.....
(data, pieczęć i podpis)

prorektor ds. finansów

.....
(data, pieczęć i podpis)

**jeśli nie dotyczy odpowiednio skreślić*