

UCHWAŁA NR 108/2015

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz
prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji
w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie
wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami
własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiący
załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin staje się integralną częścią umowy o pracę na podstawie porozumienia zawartego
przez Uniwersytet z pracownikiem. Do mianowanych pracowników przepis ten stosuje się
odpowiednio.

§ 3.

Nadzór nad wdrożeniem postanowień Regulaminu i ustalanie szczegółowych procedur
postępowania w sprawach związanych z realizacją tych postanowień powierza się Rektorowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Załącznik
do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego
Nr 108 z dnia 29 października 2015 r.

Regulamin
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
oraz prawami własności przemysłowej
oraz zasad komercjalizacji

Spis treści

Cel Regulaminu

Podstawa prawna uchwalenia Regulaminu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1 Słownik pojęć
- § 2 Zastosowanie Regulaminu - zakres podmiotowy
- § 3 Zastosowanie Regulaminu - zakres przedmiotowy
- § 4 Obowiązki pracowników, studentów i doktorantów
- § 5 Obowiązki Uczelni
- § 6 Ogólne zasady odnoszące się do umów
- § 7 Materialne nośniki dóbr własności intelektualnej

Rozdział II

Rejestr Praw Własności Intelektualnej

- § 8 Status Rejestru
- § 9 Prowadzenie Rejestru
- § 10 Zgłaszanie danych do Rejestru

Rozdział III

Wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związane z tymi wynikami

- § 11 Obowiązki pracownika dotyczące wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
- § 12 Decyzja Uczelni w sprawie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
- § 13 Prawa pracownika i Uczelni związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
- § 14 Zasady i tryb przekazywania części środków uzyskanych z komercjalizacji
- § 15 Decyzja Uczelni o niekomercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
- § 16 Ograniczenia dotyczące pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego
- § 17 Odmienne postanowienia umowne dotyczące wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
- § 18 Ograniczenia w zakresie komercjalizacji i niekomercjalizacji

Rozdział IV

Prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

- § 19 Utwory pracownicze nie będące utworami naukowymi
- § 20 Pracownicze programy komputerowe

- § 21 Pracownicze utwory naukowe – zasady ogólne
- § 22 Korzystanie przez Uczelnię z pracowniczych utworów naukowych
- § 23 Prawa studentów i doktorantów
- § 24 Praca dyplomowa studenta
- § 25 Rozprawa doktorska
- § 26 Przedmioty praw pokrewnych
- § 27 Prawa własności przemysłowej
- § 28 Decyzje w sprawie ochrony praw własności przemysłowej
- § 29 Inne decyzje dotyczące dobra własności intelektualnej

Rozdział V

Zasady i procedury komercjalizacji

- § 30 Zasady komercjalizacji
- § 31 Komercjalizacja bezpośrednia
- § 32 Komercjalizacja pośrednia - spółka celowa
- § 33 Działalność spółki celowej

Rozdział VI

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

- § 34 Ogólne zasady korzystania z majątku Uczelni
- § 35 Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni

Rozdział VII

Komisja do spraw Własności Intelektualnej

- § 36 Powołanie Komisji
- § 37 Kompetencje Komisji
- § 38 Zasady działania Komisji

Rozdział VIII

Naruszenie postanowień Regulaminu

- § 39 Organ sprawujący nadzór
- § 40 Naruszenie obowiązków pracowniczych
- § 41 Odpowiedzialność dyscyplinarna
- § 42 Nieuprawnione zgłoszenie prawa własności przemysłowej

Rozdział IX

Przepisy końcowe

- § 43 Zarządzenia Rektora
- § 44 Odesłanie do stosowania ustaw
- § 45 Wejście w życie Regulaminu

Cel Regulaminu

Regulamin został uchwalony w Uniwersytecie Szczecińskim w celu określenia w szczególności praw i obowiązków Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, zasad wynagradzania twórców, zasad i procedur komercjalizacji oraz zasad korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.

Podstawa prawna uchwalenia Regulaminu

Artykuł 86c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1 Słownik pojęć

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe (oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie),
- b) badania stosowane (prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce),
- c) badania przemysłowe (badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych)

- w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;

2) dobra własności intelektualnej:

- a) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.,

- b) przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (w szczególności fonogramy, wideogramy, wydania naukowe i krytyczne, pierwsze wydania),
 - c) przedmioty własności przemysłowej w rozumieniu ustawy – Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (w szczególności wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych),
 - d) know-how - pakiet nieopatentowanych informacji praktycznych, wynikających z doświadczenia dostawcy i przeprowadzonych przez niego testów, które są niejawne, istotne i określone; „niejawne” w tym kontekście oznacza, że know-how nie jest powszechnie znane ani łatwo dostępne; przez „istotne” rozumie się, że *know-how* jest ważne i użyteczne dla nabywcy z punktu widzenia używania, sprzedaży lub odsprzedaży towarów lub usług; przez „określone” rozumie się, że know-how zostało opisane w sposób wyczerpujący w stopniu pozwalającym na weryfikację kryteriów niejawności i istotności,
 - e) odmiany roślin - w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie prawnej odmian roślin z dnia 23 czerwca 2003 r.,
 - f) bazy danych – bazy danych nie będące utworami w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych z dnia 27 lipca 2001 r.,
 - g) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym niestanowiące przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, mikroorganizmy, materiały biologiczne, które mogą być przedmiotem ochrony, ogólne koncepcje wyjaśnienia problemu, materiały dydaktyczne, materiały e-learningowe, przewodniki do ćwiczeń, opinie, ekspertyzy, wyniki eksperymentów, dzienniki prac badawczych, modele, prezentacje multimedialne;
- 3) **dobra własności intelektualnej uzyskane przy pomocy Uczelni** - dobra własności intelektualnej finansowane w całości lub częściowo ze środków Uczelni, a także nie finansowane przez Uczelnię, jeżeli dla ich uzyskania Uczelnia przygotowała warunki finansowe, organizacyjne, techniczne, materiałowe, doradcze i inne, bez których nie doszłoby do powstania wyniku;
 - 4) **doktorant** - uczestnik studiów trzeciego stopnia;
 - 5) **jednostka organizacyjna** - wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, a także jednostka administracyjna;
 - 6) **kierownik jednostki organizacyjnej** – dziekan lub kierownik jednostki w przypadku jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych;
 - 7) **komercjalizacja** – komercjalizacja bezpośrednia i komercjalizacja pośrednia;

- 8) **Komisja** - Komisja do spraw Własności Intelektualnej;
- 9) **nauczyciel akademicki** - pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny, pracownik naukowy, dyplomowany bibliotekarz, dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej;
- 10) **niepracownicze dobra własności intelektualnej** - dobra własności intelektualnej nie będące pracowniczymi dobrami własności intelektualnej lub dobrami własności intelektualnej uzyskanymi przy pomocy Uczelni;
- 11) **praca dyplomowa** – samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonanie artystyczne prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania (w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna);
- 12) **prace rozwojowe** - nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług - w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 13) **pracownicze dobra własności intelektualnej** – dobra własności intelektualnej, także w formie częściowej lub niedokończonyj lub stanowiącej modyfikację wyników już istniejących:
 - a) stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy,
 - b) powstałe w ramach działalności statutowej Uczelni, badań własnych, grantów oraz w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego, w tym bezpłatnego, udzielonego przez Uczelnię, jeżeli wykazują związek z celem stypendium lub urlopu,
 - c) stworzone poza obowiązkami pracowniczymi, jeżeli tak stanowi umowa między twórcą dobra a Uczelnią;
- 14) **pracownik Uczelni** – nauczyciel akademicki, pracownik niebędący nauczycielem akademickim, w rozumieniu Ustawy;
- 15) **prawa autorskie** – autorskie prawa majątkowe do utworów i autorskie prawa osobiste do utworów - w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.;
- 16) **prawa pokrewne** – prawa pokrewne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.;

- 17) **prawa własności przemysłowej** – patenty oraz dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, a także prawa z rejestracji na wzory przemysłowe, topografie układów scalonych oraz oznaczenia geograficzne, w rozumieniu ustawy – Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r.;
- 18) **stosunek pracy** – każdy stosunek pracy powstały w drodze określonej w Ustawie, w tym mianowanie, umowa o pracę;
- 19) **Regulamin** – Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 20) **Rejestr** - Rejestr Praw Własności Intelektualnej Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 21) **Rektor** – rektor Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 22) **rozprawa doktorska** – oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne dokonanie artystyczne, wykazujące ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej (maszynopis książki, książka wydana, spójny tematycznie zbiór rozdziałów w książkach wydanych, spójny tematycznie zbiór artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki; praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna; samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej);
- 23) **spółka celowa** – spółka, o której mowa w art. 86a i 86b Ustawy, utworzona w celu komercjalizacji pośredniej;
- 24) **Statut** – statut Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 25) **student** - osoba kształcąca się na studiach wyższych (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie);
- 26) **twórca** – osoba, która stworzyła dobro własności intelektualnej;
- 27) **Uczelnia** – Uniwersytet Szczeciński;
- 28) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 29) **wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związane z tymi wynikami w rozumieniu art. 86a ust. 1 Ustawy, tj.:**
- a) wyniki badań naukowych będące wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, powstałe w ramach wykonywania przez pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy,
 - b) wyniki prac rozwojowych powstałe w ramach wykonywania przez pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy,

- c) oraz know-how związane z wynikami określonymi w pkt a i b.

§ 2 Zastosowanie Regulaminu - zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:
 - a) pracowników Uczelni, których zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy obejmuje działania, mogące prowadzić do powstania dobra własności intelektualnej,
 - b) studentów,
 - c) doktorantów,
 - d) innych osób (w tym pracowników, których zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy nie obejmuje działań, mogących prowadzić do powstania dobra własności intelektualnej, ponadto słuchaczy studiów podyplomowych, stażystów, stypendystów, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych), jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców, twórców utworów zbiorowych, twórców zbiorów, twórców utworów połączonych oraz twórców utworów audiowizualnych.
3. Osoby określone w ust. 2 zobowiązane są do złożenia Uczelni pisemnego oświadczenia o wielkości udziałów w prawach do powstałego dobra własności intelektualnej.
4. Do wykonywania względem Uczelni praw odnoszących się do całości dobra własności intelektualnej, osoby określone w ust. 2 powinny pisemnie wskazać wspólnego przedstawiciela.
5. W przypadku stworzenia dobra własności intelektualnej przez twórców z różnych jednostek organizacyjnych Uczelni, postanowienia dotyczące kierownika jednostki odnoszą się do kierownika jednostki, do której zadań należała koordynacja prac nad tym dobrem, a jeżeli takiej nie powołano lub żadna z jednostek zadań takich nie wykonywała - jednostki, która wniosła największy wkład finansowy w stworzenie dobra. W przypadku braku możliwości ustalenia jednostki wiodącej na podstawie powyższych kryteriów, jednostkę tę wskazuje Rektor, który bierze pod uwagę w szczególności wkład organizacyjny każdej jednostki organizacyjnej Uczelni biorącej udział w stworzeniu dobra.

§ 3 Zastosowanie Regulaminu - zakres przedmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr własności intelektualnej, jak i ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy,

- 2) uzyskanych przy pomocy Uczelni,
- 3) do których prawa zostały nabyte przez Uczelnię,
- 4) powierzonych Uczelni,
- 5) w sytuacjach, gdy umowa zawarta przez Uczelnię tak stanowi.

§ 4 Obowiązki pracowników, studentów i doktorantów

1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu należy do obowiązków pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Wątpliwości i spory dotyczące ustalenia, czy dobro własności intelektualnej powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja do spraw Własności Intelektualnej.
3. Pracownik, student lub doktorant zobowiązany jest do przekazywania Uczelni w trybie określonym w § 10 Regulaminu informacji o stworzonych dobrach własności intelektualnej oraz o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami.
4. Pracownik zobowiązany jest do przekazywania Uczelni w trybie określonym w Regulaminie informacji o uzyskanych środkach z komercjalizacji oraz do przekazywania części środków uzyskanych z komercjalizacji, zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu.
5. Pracownicy, studenci i doktoranci mają obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania Komisji do spraw Własności Intelektualnej:
 - a) o przypadkach nieprzestrzegania Regulaminu na Uczelni,
 - b) o zagrożeniach w zakresie naruszeń praw do dóbr własności intelektualnej Uczelni,
 - c) o dokonanych naruszeniach praw do dóbr własności intelektualnej Uczelni.

§ 5 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia wspiera rozwój działalności prowadzącej do powstawania dóbr własności intelektualnej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz udzielając stosownej pomocy.
2. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom własności intelektualnej, należyłą ochronę prawną w kraju i za granicą.
3. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr własności intelektualnej następuje z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.

§ 6 Ogólne zasady odnoszące się do umów

1. Przy zawieraniu w imieniu Uczelni umów dotyczących dóbr własności intelektualnej należy w szczególności zadbać o:
 - a) zgodność postanowień umowy z Regulaminem,
 - b) przyznanie Uczelni stosownych praw do dobra własności intelektualnej oraz do jego materialnych nośników, przy uwzględnieniu zakresu udzielonej przez Uczelnię pomocy, poniesionych przez nią nakładów i stopnia wykorzystania jej zasobów w procesie tworzenia dobra,
 - c) poszanowanie praw osobistych twórców,
 - d) zobowiązanie twórców do zachowania poufności prowadzonych prac oraz osiągniętych rezultatów.
2. W szczególności przy zawieraniu umów: o dzieło, zlecenia, bądź innych, mających za przedmiot dobra własności intelektualnej, należy zapewnić przeniesienie na rzecz Uczelni praw majątkowych do tych dóbr w zakresie co najmniej wyznaczonym celem zawarcia danej umowy.
3. Zawarcie przez pracownika Uczelni, delegowanego do innej instytucji naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą, umowy obejmującej dysponowanie prawami do dobra własności intelektualnej na rzecz tej instytucji, wymaga uprzedniej zgody Rektora.

§ 7 Materialne nośniki dóbr własności intelektualnej

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr własności intelektualnej, jeżeli dobra te powstały:
 - a) w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych,
 - b) w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.
2. Faktycznego dysponenta materialnych nośników dóbr własności intelektualnej może wskazać Rektor w drodze zarządzenia.
3. Do zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr własności intelektualnej.

Rozdział II

Rejestr Praw Własności Intelektualnej

§ 8 Status Rejestru

1. Tworzy się Rejestr Praw Własności Intelektualnej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Rejestr stanowi elektroniczną bazę danych, do której prawa przysługują Uczelni.
3. Nadzór na prowadzeniem Rejestru sprawuje Komisja do spraw Własności Intelektualnej.

§ 9 Prowadzenie Rejestru

1. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej przez osobę wskazaną przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Rejestr składa się z następujących działów:
 - I. Utwory
 - II. Przedmioty praw pokrewnych
 - III. Przedmioty własności przemysłowej
 - IV. Know-how
 - V. Odmiany roślin
 - VI. Bazy danych nie będące utworami
 - VII. Inne wyniki pracy intelektualnej.
3. W każdym z działów Rejestru tworzy się co najmniej następujące oznaczenia i rubryki, z odpowiednim zastosowaniem do każdej z kategorii określonych w ust. 2:
 - a) oznaczenie według przyjętej numeracji,
 - b) przedmiot/nazwa dobra własności intelektualnej,
 - c) twórca, współtwórcy, inni uprawnieni, ze wskazaniem rodzaju i podstawy uprawnienia,
 - d) opis,
 - e) źródła finansowania,
 - f) dysponent materialnego nośnika,
 - g) zgłaszająca jednostka organizacyjna, z określeniem osoby/osób dokonujących zgłoszenia,
 - h) data zgłoszenia Uczelni dobra własności intelektualnej,
 - i) decyzja Uczelni w sprawie ochrony,
 - j) potwierdzenie i forma ochrony,
 - k) zakres uprawnień Uczelni,
 - l) decyzja o komercjalizacji,
 - m) data, oznaczenie i rodzaje umów odnoszących się do danego dobra,
 - n) termin wygaśnięcia praw do dobra własności intelektualnej.
4. Dla każdego zarejestrowanego w Rejestrze dobra prowadzi się dokumenty rejestrowe, zawierające wszelkie materiały towarzyszące zgłoszeniu, jak i wytworzone w związku z powstałym dobrem.

§ 10 Zgłaszanie danych do Rejestru

1. Do niezwłocznego pisemnego zgłaszania danych do Rejestru uprawniony i zobowiązany jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której dane dobro własności intelektualnej powstało bądź zostało poddane komercjalizacji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzje w sprawie wyboru dobra własności intelektualnej poddawanego zgłoszeniu do Rejestru.
3. Pracownicy (za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego), studenci i doktoranci (za pośrednictwem promotora odpowiednio pracy dyplomowej i doktorskiej) mają obowiązek pisemnego zgłaszania do kierownika jednostki organizacyjnej stworzenia dobra własności intelektualnej objętego obowiązkiem zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia ustalenia takiego dobra.
4. Osoba przekazująca zgłoszenie stosownie do ust. 3, dołącza do zgłoszenia rekomendację odnośnie do publikacji, ochrony czy innego działania względem zgłaszanego dobra własności intelektualnej.
5. Na żądanie kierownika jednostki organizacyjnej, pracownik, student lub doktorant zobowiązany jest do przekazania nośnika materialnego (również w formie elektronicznej) zgłaszanego dobra własności intelektualnej.

Rozdział III

Wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związane z tymi wynikami

§ 11 Obowiązki pracownika dotyczące wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

1. Pracownik Uczelni jest zobowiązany do (art. 86e ust. 5 Ustawy):
 - a) zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,

- d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.
2. Obowiązki określone w ust. 1 trwają przez okres przysługiwania praw Uczelni.

§ 12 Decyzja Uczelni w sprawie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

1. Uczelnia niezwłocznie, lecz nie później niż w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
2. Uczelnia jest zobowiązana przekazać pracownikowi decyzję o komercjalizacji bądź niekomercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji.

§ 13 Prawa pracownika i Uczelni związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

1. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od Uczelni:
 - a) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową,
 - b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust 3.
4. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

§ 14 Zasady i tryb przekazywania części środków uzyskanych z komercjalizacji

1. Środki z komercjalizacji należne twórcy wypłacane są w następujący sposób:
 - a) komercjalizacja bezpośrednia – środki wypłaca Uczelnia w terminie dwóch miesięcy po upływie okresu rozliczeniowego, w którym uzyskała przychód,
 - b) komercjalizacja pośrednia – środki wypłaca spółka celowa w terminie dwóch miesięcy po upływie okresu rozliczeniowego, w którym uzyskała przychód.
2. Pracownik prowadzący komercjalizację przekazuje Uczelni informację oraz należne jej środki uzyskane z komercjalizacji w terminie dwóch miesięcy od złożenia zeznania podatkowego za rok, w którym uzyskał przychód.

§ 15 Decyzja Uczelni o niekomercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

1. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do nich, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi potrzebnymi do komercjalizacji.
2. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1-3, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanyymi zgodnie z § 14 ust. 1 pkt b), przysługują Uczelni.

§ 16 Pracownicy wchodzący w skład zespołu badawczego

1. Postanowienia § 11, § 12 ust. 1, § 13, § 15 i § 18 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji, określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - a) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Uczelni,
 - b) Uczelni od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.

2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt a).
3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt b), do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

§ 17 Odmienne postanowienia umowne dotyczące wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami

Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi Ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.

§ 18 Ograniczenia w zakresie komercjalizacji i niekomercjalizacji

Przepisy § 12 ust. 1, § 15 i § 17 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:

- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone),
- b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

§ 19 Utwory pracownicze nie będące utworami naukowymi

1. Jeżeli umowa o pracę nie stanowi inaczej, z chwilą przyjęcia utworu Uczelnia nabywa – w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron - autorskie prawa majątkowe do utworu nie będącego utworem naukowym, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.

2. Jeżeli Uczelnia nie zawiadomi pracownika w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić w umowie inny termin.
3. Z chwilą przyjęcia utworu Uczelnia nabywa własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono, o ile umowa o pracę nie stanowi inaczej.
4. Decyzje dotyczące przyjęcia utworu dokonywane są przez kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Jeżeli Uczelnia, w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, pracownik może wyznaczyć Uczelni na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez Uczelnię wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono, powracają do pracownika, chyba że umowa stanowi inaczej. Strony mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.

§ 20 Pracownicze programy komputerowe

1. Autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego, w tym będącego utworem naukowym, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Autorskie prawa majątkowe Uczelni do pracowniczego programu komputerowego obejmują prawo do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego,
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

§ 21 Pracownicze utwory naukowe – zasady ogólne

1. Pracownik naukowy ma swobodę w wyborze formy oraz miejsca publikacji lub innego sposobu rozpowszechniania utworu naukowego, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.

2. W przypadku każdej publikacji pracownik naukowy jest zobowiązany do umieszczania obok swojego nazwiska jako twórcy, nazwy Uczelni (afiliacja) oraz do wskazania źródeł dodatkowego finansowania powstawania utworu.

§ 22 Korzystanie przez Uczelnię z pracowniczych utworów naukowych

1. Jeżeli w umowie o pracę nie postanowiono inaczej, Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie jednego roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
2. Pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego, o którym mowa w ust. 1, może być przez Uczelnię wykorzystywane w zakresie, w jakim utwór naukowy:
 - a) stanowi część wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - b) lub został zakwalifikowany jako korzystający z pierwszeństwa publikacji przez Uczelnię przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
3. Niezależnie od kwalifikacji dokonanej w ust. 2, Uczelnia może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze naukowym pracownika, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.

§ 23 Prawa studentów i doktorantów

Student i doktorant, będący twórcą dobra własności intelektualnej, ma prawo do zgłoszenia go rzecznikowi patentowemu Uczelni w celu uzyskania pomocy w ochronie lub powierzenia komercjalizacji. Warunki udzielenia pomocy, powierzenia zarządu lub komercjalizacji określi umowa.

§ 24 Praca dyplomowa studenta

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe do pracy dyplomowej należą do studenta.
2. Student zobowiązany jest do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób.
3. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta.

4. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od daty złożenia egzaminu dyplomowego, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
5. W przypadku publikacji pracy dyplomowej w warunkach ust. 3 lub ust. 4, wskazuje się na egzemplarzach publikacji imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy promotora pracy dyplomowej oraz nazwę Uczelni z określeniem jednostki organizacyjnej.

§ 25 Rozprawa doktorska

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe do rozprawy doktorskiej, w tym powstałej jako rezultat studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię, należą do doktoranta.
2. Doktorant zobowiązany jest do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób.

§ 26 Przedmioty praw pokrewnych

1. Do artystycznych wykonań pracowników i przygotowanych przez nich wydań naukowych i krytycznych utworów, stosuje się odpowiednio postanowienia § 19.
2. Uczelnia może być podmiotem uprawnionym z tytułu praw pokrewnych, w szczególności:
 - a) jako producent fonogramów i wideogramów (prawa do fonogramu lub wideogramu),
 - b) jako wydawca w zakresie prawa pierwszego wydania.

§ 27 Prawa własności przemysłowej

1. W razie stworzenia przedmiotu własności przemysłowej, w szczególności wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego albo topografii układu scalonego w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy albo z realizacji innej umowy zawartej z Uczelnią jako zamawiającym, prawo do uzyskania stosownych uprawnień, w szczególności patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego albo topografii układu scalonego, przysługuje Uczelni, chyba że strony ustaliły inaczej.
2. Twórca przedmiotu własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, niezależnie od innych obowiązków związanych ze zgłaszaniem dóbr własności intelektualnej, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia stworzenia takiego przedmiotu rzecznikowi patentowemu Uczelni, z podaniem wszelkich informacji wymaganych przez rzecznika patentowego.
3. Przyjmujący zgłoszenie rzecznik patentowy wystawia zgłaszającemu pokwitowanie wskazujące na datę, przedmiot zgłoszenia oraz załączone dokumenty.

§ 28 Decyzje w sprawie ochrony praw własności przemysłowej

1. Rzecznik patentowy przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej zgłoszenie przedmiotu własności przemysłowej dokonane przez twórcę, wraz z opinią rzecznika w przedmiocie ochrony.
2. Decyzję w sprawie ochrony praw własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią rzecznika patentowego.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony praw własności przemysłowej może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. Decyzja Rektora w sprawie ochrony ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni, nie jest decyzją administracyjną, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
5. Decyzja o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa w szczególności:
 - a) formę prawną ochrony,
 - b) zasięg terytorialny ochrony,
 - c) źródło pokrycia kosztów związanych z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.
6. Rzecznik patentowy obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem informować Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, o zbliżaniu się terminu wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony przedmiotu własności przemysłowej.

§ 29 Inne decyzje dotyczące dobra własności intelektualnej

1. Decyzja podjęta w sprawie ochrony prawa własności przemysłowej może być zmieniona, o ile to będzie prawnie dopuszczalne. W szczególności wobec braku zdolności patentowej, możliwe jest uznanie określonych informacji za know-how Uczelni.
2. Podejmując decyzję o uznaniu przedmiotu własności przemysłowej za know-how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności, należy określić:
 - a) informacje objęte poufnością,
 - b) środki niezbędne do zachowania poufności,
 - c) przewidywany czas ochrony.
3. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni, w szczególności poprzez: zobowiązanie

określonych osób do zachowania poufności, pisemne oświadczenia, ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji, zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

Rozdział V

Zasady i procedury komercjalizacji

§ 30 Zasady komercjalizacji

1. Uczelnia może prowadzić komercjalizację dóbr własności intelektualnej na zasadach komercjalizacji bezpośredniej i komercjalizacji pośredniej.
2. Komercjalizacja bezpośrednia polega na sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawania do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
3. Komercjalizacja pośrednia polega na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 31 Komercjalizacja bezpośrednia

Uczelnia dokonuje komercjalizacji bezpośredniej przede wszystkim na zasadzie licencji niewyłącznej i odpłatnej, udzielanej na czas 5 lat, z możliwością przedłużenia w drodze zmiany umowy.

§ 32 Komercjalizacja pośrednia - spółka celowa

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może uczestniczyć w spółce celowej, w ramach następujących procedur:
 - a) jako założyciel wyłącznie jednoosobowej spółki kapitałowej,
 - b) jako współzałożyciel spółki kapitałowej utworzonej przez kilka uczelni publicznych; współnikami albo akcjonariuszami takiej spółki mogą być wyłącznie uczelnie,
 - c) poprzez przystąpienie do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną; współnikami albo akcjonariuszami takiej spółki mogą być wyłącznie uczelnie.
2. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą senatu Uczelni.

3. Do utworzenia spółki celowej oraz do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa.
4. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b) i c), każda z uczelni może powierzyć spółce celowej, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, zarządzanie prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami, w zakresie komercjalizacji bezpośrednio

§ 33 Działalność spółki celowej

1. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami, w zakresie komercjalizacji bezpośrednio.
2. Prawa z akcji lub udziałów w spółce celowej wykonuje Rektor.
3. W spółce celowej funkcjonuje rada nadzorcza powoływana przez zgromadzenie wspólników albo walne zgromadzenie akcjonariuszy, przy czym jednego członka rady nadzorczej wskazuje Uczelnia.
4. Wyplaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na swoją działalność statutową.

Rozdział VI

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

§ 34 Ogólne zasady korzystania z majątku Uczelni

1. Uczelnia może zezwalać na korzystanie z majątku Uczelni dla celów komercjalizacji dóbr własności intelektualnej oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
2. Korzystanie z majątku Uczelni przez osoby nie będące jej pracownikami, doktorantami lub studentami jest odpłatne.

§ 35 Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni

Prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, a nadto zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wymienione, określa regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.

Rozdział VII

Komisja do spraw Własności Intelektualnej

§ 36 Powołanie Komisji

1. W Uczelni może zostać powołana Komisja do spraw Własności Intelektualnej.
2. Komisja jest organem pomocniczym Rektora, w sprawach decyzji podejmowanych na podstawie Regulaminu.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Rektora.
5. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 członków, tj.:
 - a) prorektor właściwy do spraw nauki,
 - b) rzecznik patentowy Uczelni, o ile zostanie w Uczelni powołany,
 - c) kanclerz Uczelni,
 - d) kvestor Uczelni,
 - e) przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego sp. z o.o. w Szczecinie,
 - f) po jednym przedstawicielu z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, wskazanym przez kierownika danej jednostki.
6. Przewodniczącym Komisji jest prorektor właściwy do spraw nauki.

7. Komisja wybiera ze swego grona sekretarza Komisji, który prowadzi dokumentację prac Komisji.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Nauki. Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 37 Kompetencje Komisji

1. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym.
2. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - a) wyrażanie opinii w przedmiocie decyzji podejmowanych na podstawie Regulaminu,
 - b) proponowanie zmian w Regulaminie,
 - c) opracowywanie lub opiniowanie innych uregulowań z zakresu ochrony lub komercjalizacji własności intelektualnej Uczelni,
 - d) badanie i ocena efektywności działań Uczelni w zakresie komercjalizacji dóbr intelektualnych,
 - e) proponowanie rozwiązań ewentualnych sporów wynikłych przy zarządzaniu własnością intelektualną Uczelni,
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z ochrony i komercjalizacji dóbr własności intelektualnej na Uczelni i przedstawianie go Rektorowi do końca marca za poprzedni rok kalendarzowy,
 - g) przygotowywanie formularzy związanych z realizacją Regulaminu,
 - h) wykonywanie pozostałych zadań z zakresu ochrony prawnej dóbr własności intelektualnej oraz ich komercjalizacji zleconych przez Rektora lub prorektora właściwego do spraw nauki.
3. W zakresie swojej działalności Komisja może korzystać z opinii ekspertów i konsultantów zewnętrznych.

§ 38 Zasady działania Komisji

1. Komisja podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w razie nieobecności Przewodniczącego – prowadzącego obrady.
2. Posiedzenia Komisji są tajne. Komisja ma prawo wezwania zainteresowanego twórcy dobra własności intelektualnej na posiedzenie Komisji, celem zapoznania się z dodatkowymi materiałami lub informacjami dotyczącymi rozpatrywanej sprawy.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od rozstrzygnięcia sprawy podlegającej kompetencji Komisji, w przypadku gdy w danej sprawie:
 - a) występuje w charakterze twórcy,
 - b) jest powiązany z twórcą w taki sposób, że może to mieć wpływ na podjęcie decyzji,

- c) ma interes majątkowy lub osobisty w rozstrzygnięciu sprawy.

Rozdział VIII

Naruszenie postanowień Regulaminu

§ 39 Organ sprawujący nadzór

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Rektor

§ 40 Naruszenie obowiązków pracowniczych

Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujące konsekwencje określone w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i w kodeksie pracy.

§ 41 Odpowiedzialność dyscyplinarna

Naruszenie postanowień Regulaminu przez nauczyciela akademickiego Uczelni, jej studenta albo doktoranta, może stanowić podstawę ich odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Statucie oraz w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 42 Nieuprawnione zgłoszenie prawa własności przemysłowej

W razie zgłoszenia prawa własności przemysłowej albo uzyskania na niego ochrony przez osobę nieuprawnioną, Uczelnia może żądać:

- a) umorzenia postępowania ochronnego albo unieważnienia ochrony,
- b) udzielenia ochrony Uczelni, albo przeniesienia na nią już udzielonego prawa, za zwrotem od osoby nieuprawnionej kosztów zgłoszenia lub uzyskania prawa na określone dobro,
- c) wydania przez osobę nieuprawnioną uzyskanych bezpodstawnie korzyści i naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 43 Zarządzenia Rektora

Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr własności intelektualnej, do których uprawniona jest Uczelnia, mogą być regulowane poprzez zarządzenia Rektora.

§ 44 Odesłanie do stosowania ustaw

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają ustawy:
 - a) z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),
 - b) z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
 - c) z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.),
 - d) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
 - e) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.),
 - f) z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1410 ze zm.),
 - g) z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 ze zm.),
 - h) z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.),
 - i) z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1852 ze zm.),
 - j) z dnia 23 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 621 ze zm.),
 - k) z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.).
2. W razie zmiany bądź uchylecia przepisów wymienionych ustaw, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

§ 45 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Senatu w sprawie uchwalenia Regulaminu.