

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty za kształcenie na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie art. 99 ust. 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2013/2014 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 29 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U z 2012 poz. 572 ze zm.)
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz stacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5) prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich w języku obcym;
- 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz studiów doktoranckich;
- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o studiach bez bliższego określenia, rozumie się przez to studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia trzeciego stopnia i jednolite studia magisterskie.

§ 2

1. Opłatę związaną z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w rozdziale II.

2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.

4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:

- 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 Ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów).
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
6. Pozostałe opłaty o których mowa w § 1 pkt 3-6 student wnosi w formie jednorazowej w terminach do 31 października (usługa dotycząca semestru zimowego), do 31 marca (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT jeśli decyzja dziekana została podjęta i faktura wystawiona w trakcie trwania semestru.
7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4 jest jednorazowe.

§ 3

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, rozumie się:

- 1) konsultacje i udział w zajęciach związany z wpisem warunkowym na semestr (dotyczy doktorantów oraz studentów studiujących według regulaminu studiów przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 21/2010 z dnia 31 marca 2010 roku),
- 2) powtarzanie przedmiotu oraz powtarzanie przedmiotu w ramach otrzymanego deficytu punktów ECTS,
- 3) powtarzanie semestru,
- 4) powtarzanie roku,
- 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów,
- 6) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów przez studentów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn.

§ 4

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne.
2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 5

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych przez Uniwersytet Szczeciński ze studentem/doktorantem. Odmowa podpisania przez studenta/doktoranta umowy z Uniwersytetem Szczecińskim skutkuje odmową świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których umowa dotyczy.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne określa rektor w osobnym zarządzeniu.

Rozdział II Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 6

1. Wszelkie wpłaty z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 uiszczane są przez studentów/doktorantów za każdy semestr roku akademickiego na indywidualne rachunki służące do rozliczenia wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (wniesienie wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, niejednoznaczny opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 7

1. Opłatę semestralną za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niestacjonarnych oraz opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się jednorazowo lub w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 3.
2. Pozostałe opłaty o których mowa w § 1 pkt 3-6 student/doktorant wnosi w formie jednorazowej w terminach do 31 października (usługa dotycząca semestru zimowego), do 31 marca (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT jeśli decyzja została podjęta i faktura wystawiona w trakcie trwania semestru.
3. Student/doktorant może wnieść semestralną opłatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach w ratach, pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem każdego semestru. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta/doktoranta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna za zajęcia za kształcenie studenta/doktoranta na studiach wnoszona jest jednorazowo.
4. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
5. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.
6. Przy **jednorazowym** wniesieniu semestralnej opłaty za kształcenie na studiach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie, za:

semestr zimowy	do 10 października	semestr letni	do 10 marca
-----------------------	--------------------	----------------------	-------------

7. Przy wnoszeniu semestralnej opłaty za kształcenie na studiach w **dwóch** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

8. Przy wnoszeniu semestralnej opłaty za kształcenie na studiach w **trzech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - 10 do października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

9. Przy wnoszeniu semestralnej opłaty za kształcenie na studiach w **czterech** ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

10. Termin zapłaty semestralnej opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach w formie jednorazowej lub zapłaty I raty określonej w § 7 ust. 6-9 dla studentów/doktorantów pierwszego roku studiów ustala się do dnia 30 października.

11. W przypadku wnoszenia przez studenta/doktoranta semestralnej opłaty za kształcenie na studiach w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

12. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratalnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty. Odsetki ustawowe pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczane są po terminach określonych w ust. 7-9.

§ 8

1. W przypadku studentów studiujących na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych, którzy nie spełnili warunku, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 uiszczenie opłaty za odbyte już kształcenie na pierwszym roku dokonywane jest jednorazowo, w terminie: do końca pierwszego semestru drugiego roku tych studiów.

2. Wobec studentów, o których mowa w ust. 1 przepisy § 7 ust. 6-10 nie znajdują zastosowania.

3. Przepisy rozdziału III stosuje się odpowiednio, do studentów, o których mowa w ust.1.

4. W razie skreślenia z listy studentów przed końcem pierwszego semestru drugiego roku, w tym również w przypadku skreślenia z listy studentów na pierwszym roku studiów, należna opłata powinna zostać uiszczona w terminie miesiąca od dnia skreślenia, pod rygorem dochodzenia jej na drodze postępowania sądowego.

§ 9

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student/doktorant wnosi opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student/doktorant wnosi opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 10

Student/doktorant skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi odrębną opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 11

Student/doktorant wnosi opłaty za:

- 1) usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu (konsultacje i udział w zajęciach) w związku z wpisem warunkowym na semestr (dotyczy doktorantów i studentów studiujących według regulaminu studiów przyjętego Uchwałą Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 21/2010 z dnia 31 marca 2010 roku),
- 2) usługi dydaktyczne (konsultacje) dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4, ust. 1.

§ 12

1. Student/doktorant wnosi opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Opłata za różnice programowe nie może być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku/dyscypliny studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 13

1. Warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w zajęciach nieobjętych planem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody właściwego dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej studia.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
3. Wysokość opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów ustalona jest odrębnie dla danego wydziału lub kierunku/dyscypliny studiów.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od upłynięcia danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

§ 14

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni otrzymujący refundację kosztów nauki wnoszą opłatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później niż do końca lutego za semestr zimowy oraz do końca maja za semestr letni.
2. Dziekani wydziałów otrzymują w miesiącu października oraz marcu od Pełnomocnika do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję w sprawie refundacji.
3. W przypadku niezyskania refundacji student/doktorant uiszcza opłatę za kształcenie na studiach w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału/kierownikiem studiów doktoranckich w terminach określonych w ust. 1.

§ 15

1. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1-2 niniejszej uchwały, zgodnie z § 7 ust. 6-10.
2. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 3-6 niniejszej uchwały, w terminie określonym w niniejszej uchwale, wskazanym przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT, według stawek

obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.

3. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta/doktoranta złożony do dziekana wydziału. Wniosek doktoranta winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich.

§ 16

1. W razie nieuiszczenia przez studenta/doktoranta należnych opłat związanych z odbywaniem studiów wzywa się go pisemnie, w ciągu czternastu dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów oraz pod rygorem dochodzenia opłaty na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III

Tryb i warunki zwalniania z opłat za kształcenie studentów oraz doktorantów, osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 17

1. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat za kształcenie tylko w przedmiocie semestralnej opłaty za kształcenie na studiach. Przepisy niniejszego paragrafu nie dotyczą usług edukacyjnych wymienionych w § 1 pkt 3-6.

2. Decyzję w sprawie częściowego zwolnienia studenta/doktoranta z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach podejmuje dziekan. W stosunku do studentów wniosek opiniuje wydziałowa rada samorządu studenckiego, a w stosunku do doktorantów wniosek opiniuje kierownik studiów doktoranckich po wcześniejszym zasięgnięciu opinii właściwej rady samorządu doktorantów.

3. Podstawy uzyskania zwolnienia z części semestralnej opłaty za kształcenie na studiach nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.

4. Wniosek o zwolnienie z części semestralnej opłaty za kształcenie na studiach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku o zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach, student/doktorant zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta/doktoranta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

7. Zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach nie przysługuje studentowi/doktorantowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 12 niniejszej uchwały.

8. Student studiów niestacjonarnych studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§ 18

1. Studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach w wysokości:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty,
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty,
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.
2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.
3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, z tytułu niepełnosprawności, z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta/doktoranta.
5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach.
6. Zwolnienie z semestralnej opłaty za kształcenie na studiach w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko za semestr, w którym został złożony wniosek (wraz z kopią orzeczenia).

§ 19

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach na zasadach określonych przez radę wydziału. Postanowienia § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach przyznanych studentowi/doktorantowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie może przekraczać 50% opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 4, ust. 1.

§ 21

1. Wniosek, wraz z niezbędnymi dokumentami, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 7 ust. 6-10 niniejszej uchwały.
2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student/doktorant może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.
3. Dziekan, lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta/doktoranta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 9. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta/doktoranta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.

8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan lub rektor wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 22

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzję podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.

3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).

4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.

5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.

6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.

7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2000 r., poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.).

§ 23

1. Student/doktorant Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty za kształcenie studentów/doktorantów na studiach.

3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownikiem. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzje po zasięgnięciu także opinii właściwego kierownika studiów. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

4. Przepisy § 20 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwalniania z opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, studiujących na drugim i kolejnym kierunku na zasadzie odpłatności, osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 24

1. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych nie wnoszą studenci, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego oraz, którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 Ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów).

2. Wobec pozostałych studentów kształcących się na studiach stacjonarnych, studiujących na drugim i kolejnym kierunku studiów stacjonarnych bez zwolnienia z obowiązku wnoszenia opłat, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 25

Zasady korzystania z zajęć poza planem i programem kształcenia według limitu punktów ECTS określonego w art. 170a ust. 2 Ustawy ustalone są odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 26

1. Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających regulują odrębne przepisy.

2. Wysokość opłat za studia podyplomowe podawana jest w zarządzeniu rektora o uruchomieniu danych studiów podyplomowych, w oparciu o kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem studiów.

§ 27

Traci moc uchwała nr 50/2012 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 lipca 2012 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2012/2013 ze zmianami.

§ 28

Traci moc uchwała nr 51/2012 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 lipca 2012 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej kształcenie doktorantów na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) w roku akademickim 2012/2013.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 września 2013 r

REKTOR

prof. dr hab. Edward Wodarczyk

..... dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(Wydział)

.....
(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

.....
(rok/semestr)

.....
(forma studiów)

.....
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

(data wpływu –
wypełnia
pracownik
dziekanatu)

Dziekan Wydziału

.....
Uniwersytetu Szczecińskiego

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE
Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH**

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru

Wnoszę o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

.....
podpis
studenta/doktoranta

złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne*

* zaznacz właściwe

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis studenta/doktoranta

opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów :

.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta

.....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....

data.....

.....
pieczętka i podpis
Dziekana Wydziału