

UCHWAŁA NR 39/2023

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 94/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Szczecińskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 3, może być zwiększony w uzasadnionych przypadkach. Decyzję o zwiększeniu limitu podejmuje przewodniczący Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana wydziału” ;

2) w § 2 po ust. 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. Kandydat, który deklaruje chęć przystąpienia do egzaminu poświadczającego znajomość języka polskiego lub języka angielskiego w celu uzyskania zaświadczenia Uczelnianej Komisji Egzaminacyjnej Uniwersytetu Szczecińskiego o posiadaniu odpowiedniej znajomości tego języka do podjęcia studiów prowadzonych w tym języku, wnosi jednorazowo opłatę egzaminacyjną. Wysokość opłaty egzaminacyjnej określa odrębne zarządzenie rektora”;

3) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Szczecińskim jest rejestracja w systemie ERK – kandydat zakłada osobiste konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest adres e-mail”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pełna rejestracja na studia następuje po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) wprowadzeniu wymaganych danych osobowych;
- 2) wyborze kierunku studiów;
- 3) wprowadzeniu wymaganych wyników egzaminu maturalnego, egzaminu

dojrzałości lub ocen końcowych ze świadectwa dojrzałości lub dyplomu – zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych kryteriach kwalifikacji na studia na danym kierunku studiów;

4) dokonaniu wpłaty opłaty rekrutacyjnej za każdy z wybranych kierunków studiów na indywidualne konto bankowe, którego numer generowany jest przez system ERK; załączeniu skanu dowodu wpłaty na osobistym koncie kandydata i zaksięgowaniu wpłaty na koncie bankowym Uniwersytetu Szczecińskiego wraz z przypisaniem opłaty rekrutacyjnej do odpowiedniego kierunku studiów”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kandydat nie może być przyjęty na kierunek studiów (poziom i formę), na którym aktualnie posiada status studenta. Kandydat nie może być również przyjęty na ten sam kierunek studiów na różne formy i różne stopnie (dotyczy studiów licencjackich i inżynierskich)”;

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przy wyborze kilku kierunków studiów kandydat zobowiązany jest do określenia, listy preferencji, to jest wskazania który kierunek studiów chciałby podjąć jako pierwszy. Możliwość wyboru preferencji kierunków studiów trwa do końca rejestracji w danym naborze. Kandydat zobowiązany jest po dokonaniu rejestracji do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z wynikami kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego na swoim osobistym koncie w systemie ERK”;

4) w § 4:

a) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości za granicą, traktowany jest jako kandydat z maturą, której wynik został wyrażony w postaci procentowej, w zależności od sposobu przeliczania ocen na świadectwie w państwie pochodzenia. Jeśli istnieją wątpliwości, czy świadectwo wydane za granicą spełnia kryteria kwalifikacji, decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna”;

b) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Wynik uzyskany na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie dwujęzycznym mnoży się dodatkowo przez współczynnik 1,5, a następnie przez mnożnik przypisany do przedmiotu na danym kierunku studiów (nie dotyczy to wyniku egzaminów z przedmiotów zdawanych w języku obcym, np. biologia, historia), z zastrzeżeniem, że suma uzyskanych przez kandydata punktów w algorytmie określonym w kryteriach kwalifikacji na danym kierunku studiów nie może przekroczyć maksimum punktów możliwych do uzyskania według tych kryteriów”;

5) w § 5:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Niewczytanie skanów wymaganych dokumentów w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

- „6. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z powodu wyczerpania limitu miejsc, automatycznie wpisywany jest na listę rezerwową”,
- c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc jest uprzedni udział w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku studiów”,
- d) uchyla się ust. 8,
- e) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Kandydatowi nie przysługuje przywrócenie terminu do wczytania w systemie ERK kompletu dokumentów wymaganych do złożenia w Uniwersytecie Szczecińskim”,
- 6) w § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:
„ 6. Kandydat zobowiązany jest zacytować w systemie ERK podpisane ślubowanie po otrzymaniu informacji o dokonaniu wpisu na listę studentów”;
- 7) w § 9 w ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a, który otrzymuje brzmienie:
„1 a cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz.U.UE.L.2020.29.7 ze zm.) oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 8) w § 10:
a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Jeżeli dyplom ukończenia studiów wyższych nie został wydany w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, dyplom taki powinien być dodatkowo zalegalizowany w polskiej placówce dyplomatycznej lub opatrzony *apostille*. W szczególnych przypadkach komisja rekrutacyjna przewiduje możliwość weryfikacji dokumentu przez placówkę dyplomatyczną kraju wydania”,
b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Warunkiem udziału w prowadzonym przez Uniwersytet Szczeciński postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek i przyjęcia na studia w ramach limitów miejsc dla cudzoziemców jest zacytowanie do systemu ERK wszystkich wymaganych dokumentów. Uzyskanie w procesie rekrutacji potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 lub ust. 7 pkt 5, traktowane jest jako jeden z wymaganych dokumentów”;
- 9) w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Jeżeli dyplom ukończenia studiów wyższych nie został wydany w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, dyplom taki powinien być dodatkowo zalegalizowany w polskiej placówce dyplomatycznej lub opatrzony *apostille*. W szczególnych przypadkach komisja rekrutacyjna przewiduje możliwość weryfikacji dokumentu przez placówkę dyplomatyczną kraju wydania”;
- 10) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Do zadań komisji rekrutacyjnych należą:

- 1) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 2) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji, które zapewnia Uniwersytet Szczeciński;
- 3) powiadamianie kandydatów o wynikach kolejnych etapów rekrutacji – generowanie i wysyłanie wiadomości w systemie ERK, wiadomości e-mail oraz wiadomości za pośrednictwem sms;
- 4) współpraca z Biurem Rekrutacji w sprawie przypisywania statusów opłat rekrutacyjnych do poszczególnych naborów na indywidualnych kontaktach kandydatów;
- 5) współpraca z Biurem Rekrutacji w sprawie przeglądu i kontroli załączanych w systemie ERK dowodów wpłat opłaty rekrutacyjnej;
- 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu egzaminów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
- 7) weryfikowanie w systemie ERK poprawności zacytowanych skanów wymaganych dokumentów kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego;
- 8) drukowanie kompletów dokumentów zacytowanych przez kandydatów w systemie ERK i po przyjęciu kandydatów na studia przekazywanie ich do odpowiednich jednostek Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 9) wydawanie i wysyłanie decyzji administracyjnych, innych rozstrzygnięć i pism w ramach postępowania rekrutacyjnego;
- 10) przyjmowanie kandydatów z list rezerwowych na zwalniane miejsca;
- 11) przeprowadzenie kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc;
- 12) sporządzenie:
 - a) protokołu, w którym wpisuje się w porządku alfabetycznym: imiona i nazwiska kandydatów, PESEL, liczbę uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, uzyskane wyniki końcowe ujęte w punktach oraz decyzję o przyjęciu, poprzez wpis na listę studentów bądź nieprzyjęciu danego kandydata na studia,
 - b) listy kandydatów przyjętych – według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach,
 - c) listy kandydatów nieprzyjętych i rezerwowych – według kolejności uzyskanych punktów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, PESEL oraz uzyskane przez kandydata wyniki końcowe ujęte w punktach;
- 13) podejmowanie rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia kandydata, uwzględniając orzeczenie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się oraz wymogi art. 71 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
- 14) przygotowanie do archiwizacji dokumentów osób nieprzyjętych na studia;
- 15) poświadczanie przez upoważnionego pracownika komisji rekrutacyjnej, na żądanie kandydata, zgodności okazanego odpisu dokumentu z oryginałem; poświadczenie to obejmować będzie podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie kandydata, również godzinę sporządzenia

- poświadczenia; jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu;
- 16) kontrola ślubowań kandydatów przyjętych na studia oraz sporządzanie list kandydatów przyjętych na studia do nadania numerów albumów;
 - 17) wpisywanie w systemie ERK daty ważności zaświadczenia lekarskiego dla kandydatów objętych obowiązkiem przeprowadzenia badań lekarskich”;
- 11) w § 15 w ust. 1 uchyla się pkt 3;
 - 12) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku uwzględnienia przez rektora odwołań, przewodniczący Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może zwiększyć limit zgodnie z § 1 ust. 5 uchwały”.

§ 2.

Kryteria kwalifikacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 stanowiące załącznik do uchwały nr 94/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 czerwca 2022 r. otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński