

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OGÓLNOUCZELNIANEGO CENTRUM ANALIZ PRAWNYCH UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny ogólnouczelnianego Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i sposób działania Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczą Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, prowadzącą działalność badawczą, naukową, dydaktyczną, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną, komercjalizującą wyniki badań naukowych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego i ich prace rozwojowe lub know-how związane z tymi wynikami oraz świadczącą usługi badawcze na zlecenie podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza w zakresie dziedziny nauki społeczne, w szczególności w dyscyplinie nauki prawne, utworzoną przez rektora.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 3.

1. Działając w zakresie, o którym stanowi § 1 ust. 2 Regulaminu, do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie analiz, opracowywanie ekspertyz, tworzenie opinii oraz prowadzenie szkoleń eksperckich na zlecenie podmiotów zewnętrznych; przedmiotem analiz, ekspertyz, opinii bądź szkoleń są zagadnienia prawne z różnych gałęzi prawa oraz łączone z nimi zagadnienia innych dyscyplin naukowych; jedna analiza, ekspertyza, opinia bądź szkolenie może dotyczyć kilku gałęzi prawa;
 - 2) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z naukami prawnymi, w tym łączonymi z nimi innymi dyscyplinami naukowymi, a także organizowanie i realizowanie badań w obszarze dyscypliny nauki prawne i łączonych z tą dyscypliną innych dyscyplin naukowych;
 - 3) promowanie wyników prowadzonych badań oraz zagadnień związanych z naukami prawnymi i łączonymi z tą dyscypliną innymi dyscyplinami naukowymi;
 - 4) inicjowanie i organizowanie współpracy z przedsiębiorcami, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, podmiotami szkolnictwa wyższego i innymi podmiotami działającymi na rzecz dyscypliny nauki prawne i łączonych z tą dyscypliną innych dyscyplin naukowych.

2. Realizując zadania określone w ust. 1 Centrum posługuje się logo Uczelni, a także logo Centrum zgodnym ze znakiem graficznym określonym w załączniku do Regulaminu.

§ 4.

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Rada Naukowa Centrum.
2. Obsługę administracyjną Centrum realizuje sekretarz Centrum.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie do realizacji przez Centrum zadań określonych w § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy odrębnego zarządzenia rektora w sprawie regulaminu realizacji usług świadczonych przez centra badawcze Uniwersytetu Szczecińskiego na zlecenie podmiotów zewnętrznych z zastrzeżeniem, że zadania Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego określone w tym zarządzeniu wykonuje Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego, a obsługę administracyjną zapewnia Instytut Nauk Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni i może być powołany ponownie na następną kadencję.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan działalności Centrum, opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Centrum, który po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Centrum przedkłada prorektorowi właściwemu ds. nauki;
 - 2) opracowuje roczne sprawozdanie z działalności Centrum i składa je prorektorowi właściwemu ds. nauki oraz Radzie Naukowej Centrum;
 - 3) reprezentuje Centrum w stosunku do organów Uczelni, a także Uczelnię na zewnątrz w stosunku do osób trzecich w zakresie spraw związanych z działalnością Centrum, o ile rektor udzieli Dyrektorowi Centrum pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 4) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zatrudnienia przez Uczelnię osób do realizacji zadań Centrum;
 - 5) organizuje i nadzoruje działalność Centrum;
 - 6) zarządza mieniem i dysponuje środkami finansowymi Centrum;
 - 7) uzgadnia sposób wykonania oraz zakres prac badawczych i usługowych, które mają być wykonane przez Centrum na rzecz osób trzecich;
 - 8) wykonuje zadania zlecone przez władze Uczelni.

§ 6.

1. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor może powołać jego zastępcę spośród pracowników Uczelni.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z rektorem.
3. Na wniosek Dyrektora Centrum rektor powołuje sekretarza Centrum spośród pracowników Uczelni.

§ 7.

1. Rektor na wniosek prorektora właściwego ds. nauki powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada składa się z maksymalnie pięciu członków.
3. Członkowie Rady są powoływani na kadencję równą okresowi kadencji organów Uczelni i mogą być powołani do Rady ponownie na następną kadencję.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) z urzędu dwóch przedstawicieli rektora, w tym jeden z dyscypliny nauki prawne;
 - 2) pozostali członkowie powoływani spośród pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych Uczelni o dorobku naukowym związanym z działalnością Centrum lub ekspertów (praktyków) o dorobku zawodowym związanym z działalnością Centrum.
5. Członkiem Rady nie może być Dyrektor i jego zastępca.
6. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Rady.
7. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady jest powoływany i odwoływany przez członków Rady.
9. Posiedzenie Rady przewodniczący zwołuje nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Posiedzenie Rady może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady, na wniosek rektora oraz na wniosek prorektora właściwego ds. nauki.
11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8.

1. Rada jest organem opiniodawczym Dyrektora Centrum.
2. Do zadań Rady należy opiniowanie w szczególności:
 - 1) rocznego planu działalności Centrum przedkładanego przez Dyrektora Centrum oraz sprawozdanie z jego wykonania;
 - 2) rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum i rocznego sprawozdania z jego wykonania;
 - 3) wniosku Dyrektora Centrum o zmianę regulaminu organizacyjnego Centrum;
 - 4) innych spraw dotyczących działalności i organizacji Centrum – na wniosek Dyrektora Centrum, na wniosek rektora, a także na wniosek prorektora właściwego ds. nauki.

3. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania obowiązków przez Dyrektora Centrum, Rada może wnioskować do rektora o jego odwołanie przed upływem kadencji.

§ 9.

1. Działalność Centrum finansowana jest z własnych przychodów, w szczególności:
 - 1) z odpłatnej działalności Centrum;
 - 2) ze środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) z innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
2. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w Uczelni. W szczególnych przypadkach, w tym przy realizacji usługi badawczej, działalność Centrum może być prefinansowana przez Uczelnię ze środków innych niż określone w planie rzeczowo-finansowym Centrum. Decyzję o prefinansowaniu danej aktywności Centrum podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. finansów.
3. Dysponentem środków finansowych pozostałych po realizacji zleconej usługi badawczej (przy założeniu rozliczenia pobranego prefinansowania) przez Centrum jest Dyrektor Centrum (50% kwoty) oraz dyrektor albo dyrektorzy instytutu albo instytutów, w ramach których zrealizowana została usługa.
4. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
7. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 10.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę.

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego
ogólnouczelnianego Centrum Analiz Prawnych Uniwersytetu Szczecińskiego



Centrum Analiz Prawnych
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO