

UCHWAŁA NR 18/2023
RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU NAUK O MORZU I ŚRODOWISKU
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wnioskowania o nagrody
JM Rektora z funduszu nagród dla nauczycieli akademickich**

Na podstawie § 9 ust. 1 zarządzenia nr 91/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmienionego zarządzeniem nr 20/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2022 r. oraz zarządzeniem nr 74/2023 Rektora Uniwersytetu szczecińskiego z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu podziału funduszu nagród i ich przyznawania nauczycielom akademickim w Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Naukowa Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku stanowi, co następuje:

§1.

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku Uniwersytetu Szczecińskiego, przyjmuje Regulamin określający zasady wnioskowania o nagrody JM Rektora z funduszu nagród dla nauczycieli akademickich w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku w roku 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. inż. Przemysław Śmietana, prof. US

**Instytutowy regulamin
kwalifikowania wniosków o przyznanie nagród rektora z funduszu nagród przyznanego
instytutowi**

(obowiązujący w Instytucie Nauk o Morzu i Środowisku w roku 2023)

§ 1

Podstawa prawna niniejszego instytutowego regulaminu, zwanego dalej regulaminem oraz szczegóły dotyczące rodzajów nagród, ich wysokości, zasad przyznawania, terminów i procedur zgłaszania kandydatów oraz trybu postępowania kwalifikacyjnego określone są w Zarządzeniu nr 91/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu podziału funduszy nagród i ich przyznawania nauczycielom akademickim w Uniwersytecie Szczecińskim (z późn. zm.).

§ 2

Niniejszy regulamin określa instytutowe procedury składania wniosków oraz kryteria ich oceny w odniesieniu do:

- nagrody za osiągnięcia naukowe,
- nagrody za osiągnięcia dydaktyczne,
- nagrody za osiągnięcia organizacyjne,
- nagrody za całokształt dorobku.

§ 3

Ze względu na rangę okresowych ocen parametrycznych oraz ich rolę w procesie oceny dyscyplin naukowych, określonych w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej ze zmianami (z późn. zm.)*, nagroda za osiągnięcia naukowe traktowana będzie priorytetowo.

§ 4

Zgodnie z *Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 91/2021* wnioski o nagrody rektora przedkłada Dyrektor Instytutu ze wskazaniem jej rodzaju, po merytorycznym

zaopiniowaniem wniosku przez instytutową komisję ds. nagród i odznaczeń oraz po zatwierdzeniu przez radę naukową instytutu.

§ 5

O przyznaniu nagrody rektora za osiągnięcia **naukowe** może wystąpić każdy pracownik badawczo-dydaktyczny instytutu, zarówno w swoim imieniu jak i innego pracownika. O nagrodę za osiągnięcia **organizacyjne** może wystąpić do dyrektora zarówno pracownik jak i instytutowa komisja ds. nagród i odznaczeń. O przyznaniu nagrody za osiągnięcia **dydaktyczne** może wystąpić zastępca dyrektora instytutu do spraw dydaktycznych. O przyznaniu nagrody **za całokształt dorobku** może wystąpić nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. Wszystkie zgłoszenia powinny zostać złożone do dyrektora instytutu na specjalnym formularzu.

§ 6

Termin składania kompletnych wniosków do instytutowej komisji zostanie podany do wiadomości pracownikom instytutu, poprzez rozesłanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, na służbowe skrzynki mailowe.

§ 7

Po otrzymaniu informacji o wysokości kwoty przeznaczonej na nagrody oraz po wstępnej analizie otrzymanych wniosków instytutowa komisja podejmie decyzje w sprawie liczby, rodzaju, stopnia i kwot nagród, o jakie instytut może wnioskować.

§ 8

Wnioski o nagrody naukowe ocenia się w oparciu o punktację za następujące osiągnięcia naukowe z poprzedniego roku kalendarzowego:

- publikacje w formie prac zwartych i artykułów naukowych (punktacja w § 9),
- z tytułu awansów naukowych (punktacja w §10),
- wynalazki i patenty o dużym znaczeniu dla rozwoju gospodarki (punktacja w §10),
- udział w realizacji projektów badawczych (punktacja w §10),
- usługi badawcze (punktacja w §10).

§ 9

Punkty za publikacje są przyznawane **zgodnie z procedurami stosowanymi w Bazie Bibliografia Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego** (<http://bibliografia.bg.szczecin.pl/>).

§ 10

1. Punktacja z tytułu awansów naukowych jest następująca:

- uzyskanie tytułu profesora (**50 pkt**),
- wyróżnione rozprawy habilitacyjne (**35 pkt.**),
- wyróżnione rozprawy doktorskie (**20 pkt.**).

2. Punktacja za wynalazki i patenty jest następująca:

- uzyskany patent międzynarodowy lub wdrożenie (**40 pkt**),
- uzyskany patent krajowy (**20 pkt**),
- zarejestrowany wzór użytkowy (**15 pkt**).

3. Punktacja za udział w realizacji projektów badawczych:

- a) grantów badawczych krajowych; przyznane środki 100–500 tys. zł; (kierownik **15 pkt**, główny wykonawca **8 pkt**, wykonawca **2 pkt**).
- b) grantów badawczych krajowych; przyznane środki powyżej 500 tys. zł (kierownik **20 pkt**, główny wykonawca **10 pkt**, wykonawca **3 pkt**).
- c) grantów badawczych międzynarodowych; przyznane środki do 100 tys. euro (kierownik **30 pkt**, główny wykonawca **16 pkt**, wykonawca **4 pkt**).
- d) grantów badawczych międzynarodowych; przyznane środki 100 tys.–1 mln. euro (kierownik **40 pkt**, główny wykonawca **20 pkt**, wykonawca **6 pkt**).
- e) grantów badawczych międzynarodowych; przyznane środki powyżej 1 mln euro (kierownik **50 pkt**, główny wykonawca **25 pkt**, wykonawca **10 pkt**).
- f) za każdy etat w grantzie liczbę punktów zwiększa się o 20%, ale tylko dla kierownika projektu.

4. Punkty za usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, za które Uczelnia uzyskała przychody (**5–50 pkt.**). Komisja będzie brała pod uwagę aspekty finansowe, merytoryczne i prestiżowe.

§ 11

Dla młodych naukowców warunkiem przyznania nagrody jest uzyskanie przez niego miejsca w górnej połowie instytutowego rankingu, stanowiącego podstawę wnioskowania o nagrodę rektora.

§ 12

Punktacja wniosków o nagrody za działalność dydaktyczną jest następująca:

- uzyskanie dofinansowania dla projektu dotyczącego działalności dydaktycznej uczelni, realizowanego w partnerstwie międzynarodowym lub partnerstwie krajowym jako lider (**30 pkt.**),
- opracowanie nowatorskich programów kształcenia (**15 pkt.**),
- opracowanie podręczników, skryptów wydanych w wydawnictwie ogólnopolskim (**15 pkt.**), w wydawnictwie lokalnym (**5 pkt.**),
- promotorstwo pracy dyplomowej nagrodzonej poza uczelnią (**15 pkt.**),
- wyróżnienie w konkursie na mentora roku (**10 pkt.**),
- najwyższa ocena w ankietach studenckich (**10 pkt.**).

§ 13

Minimalna liczba punktów, która pozwala zastępcy Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych wnioskować o nagrodę rektora za osiągnięcia dydaktyczne wynosi **100 pkt.** Wnioski o nagrody zespołowe za osiągnięcia dydaktyczne powinny dotyczyć spójnej tematyki (zadania), nazwanej wspólnym tytułem.

§ 14

Punktacja wniosków o nagrody za działalność organizacyjną (indywidualną lub zespołową) jest następująca:

- organizacja nowego kierunku studiów i opracowanie pełnej dokumentacji PRK (**100 pkt.**),
- przygotowanie dokumentacji związanej z akredytacją kierunków studiów (**100 pkt.**),
- inna działalność ważna dla instytutu (głosują członkowie komisji oceniając zgłoszone osiągnięcia w skali od **0** do **25 pkt.**; punkty są dodawane).

§ 15

Minimalna liczba punktów, która pozwala Dyrektorowi Instytutu wnioskować o nagrodę Rektora za osiągnięcia organizacyjne wynosi **100**.

§ 16

1. W danym roku nauczycielowi akademickiemu może być przyznana z tego samego tytułu tylko jedna nagroda indywidualna lub zespołowa (albo Ministra, albo Rektora).

2. Działalność stanowiąca podstawę do nagrody powinna być właściwie udokumentowana i przedstawiona we wniosku, który stanowi *załącznik nr 1 do Regulaminu*.
3. Jeżeli nagroda ma charakter zespołowy, za ustalenie procentowego udziału poszczególnych członków zespołu odpowiedzialna jest osoba składająca wniosek. W podziale powinni być uwzględnieni wszyscy współautorzy uprawnieni do nagrody finansowej, którzy są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Członek instytutowej komisji ds. nagród i odznaczeń pretendujący do nagrody zostaje wyłączony z prac instytutowej komisji w danym konkursie. W razie potrzeby, instytutowa komisja może wnioskować do Dyrektora Instytutu o powołanie dodatkowej osoby uzupełniającej skład komisji.
5. Jeżeli w danym roku Instytut zgłaszał wnioski o nagrody Premiera lub Ministra, które uzyskały akceptację senatu Uniwersytetu Szczecińskiego, to obowiązkiem instytutowej komisji jest zabezpieczenie dla tych wniosków środków finansowych na nagrody Rektora, na wypadek, gdyby wnioski te nie uzyskały w ministerstwie pozytywnej oceny.
6. Wnioski niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski zaopiniowane przez Radę Naukową wraz protokołem z posiedzenia instytutowej komisji ds. nagród i odznaczeń dyrektor Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku, przekazuje Rektorowi za pośrednictwem Działu Nauki i Projektów Naukowych Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody podejmuje Rektor, po przeanalizowaniu protokołów, uchwał, opinii oraz zastosowanych kryteriów kwalifikacyjnych.

§ 17

Ewentualne odwołania od opinii instytutowej komisji rozpatruje Dyrektor Instytutu.

5. Wykaz osiągnięć:

Nazwa rodzaju osiągnięcia	Punkty Bibliografii US (oraz Regulaminu)*	Punkty zatwierdzone przez Komisję
A. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA		
SUMA PUNKTÓW		
B. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA		
SUMA PUNKTÓW		
C. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA		
SUMA PUNKTÓW		

Opinia komisji.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczecin, dnia.....

Podpis osoby ubiegającej się o nagrodę

.....
